



## Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA

Elaboração: 05/2025

# PLANO DE DADOS ABERTOS - PDA

## 1. Introdução

O **Plano de Dados Abertos (PDA)** é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois planeja as ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados do **Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA**. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

## 2. Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão conforme publicado no DIO-ES em 20 de Julho de 2022 por meio da Instrução de Serviço Nº 118-R, de 08 de julho de 2022.

| Responsável                    | Dados do Setor                                             | Função / Perfil                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedro Ronchi                   | GEOCIP<br>(27) 3636-2572<br>pedro.ronchi@iema.es.gov.br    | <b>Função:</b> coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos.<br><b>Perfil:</b> ter conhecimento das atividades finalísticas do órgão e sobre as informações que serão publicadas.                                                                                     |
| Gustavo Steim da Silveira      | CTIC<br>(27) 3636-2588<br>gustavo.silveira@iema.es.gov.br  | <b>Função:</b> publicar e atualizar as bases de dados no Portal de Dados Abertos ( <a href="http://www.dados.es.gov.br">www.dados.es.gov.br</a> ).<br><b>Perfil:</b> ter familiaridade com sistemas de informação e não fazer parte da UECI.                           |
| Ingrid Ananias Silveira Vieira | UECI<br>(27) 3636-2608<br>ueci@iema.es.gov.br              | <b>Função:</b> orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos e garantir o cumprimento das mesmas.<br><b>Perfil:</b> habilidade de comunicação com as áreas e servidor da UECI.                                                        |
| Tainan Bezerra Oliveira        | GEOCIP<br>(27) 3636-2572<br>tainan.oliveira@iema.es.gov.br | <b>Função:</b> prestar assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos.<br><b>Perfil:</b> Não deve ser servidor integrante da UECI. Deve ser autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei nº 9.871, de 09 de julho de 2012. |



### 3. Inventário de dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com a Diretoria Técnica responsável pelas atividades finalísticas do Órgão. O documento em tela foi realizado de forma independente do Plano de Classificação Documental (PCD), considerando que este ainda não foi aprovado e a necessidade de cumprir o prazo legal de elaboração e publicação do Plano de Dados Abertos determinado no Decreto Nº 5.139-R, de 13 de maio de 2022.

| Inventário de Dados |                                                                               |                                                                                  |                              |                 |                                           |                         |                                             |                          |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| Número da base      | Título da Base                                                                | Descrição de conteúdo                                                            | Periodicidade de atualização | Formato da base | A base está disponível em dados.es.gov.br | Fonte dos Dados         | Unidade responsável                         | Possui conteúdo sigiloso |
|                     |                                                                               |                                                                                  |                              |                 |                                           |                         | (Setor ou nome do responsável)              |                          |
| 1                   | Concessão de Licenças Ambientais                                              | Lista de licenças ambientais concedidas pelo Órgão                               | Semestralmente               | Csv             | Não                                       | GAPI / IEMA Digital     | ASSDOC (GAPI) / Automatizado (IEMA Digital) | Sim                      |
| 2                   | Requerimento de Licença Ambiental                                             | Lista dos EIAs protocolados no IEMA protocolados e da sua aprovação ou rejeição. | Semestralmente               | Csv             | Não                                       | GAPI / IEMA Digital     | ASSDOC (GAPI) / Automatizado (IEMA Digital) | Sim                      |
| 3                   | Renovação de Licenças Ambientais                                              | Lista de Multas ambientais emitidas                                              | Semestralmente               | Csv             | Não                                       | GAPI / IEMA Digital     | ASSDOC (GAPI) / Automatizado (IEMA Digital) | Sim                      |
| 4                   | Autos de infrações e respectivas penalidades impostas pelos órgãos ambientais | Lista de Interdição ambientais emitidas                                          | Semestralmente               | Csv             | Não                                       | Sistema de Fiscalização | Automatizado (IEMA Digital)                 | Sim                      |
| 5                   | Lavratura de termos de compromisso e ajustamento de conduta                   | Lista de embargos ambientais emitidas                                            | Semestralmente               | Csv             | Não                                       | Gerências Técnicas      | Gerências Técnicas                          | Sim                      |
| 6                   | Reincidências em infrações ambientais                                         | Lista de advertências ambientais emitidas                                        | Semestralmente               | Csv             | Não                                       | Sistema de Fiscalização | Automatizado (IEMA Digital)                 | Sim                      |
| 7                   | Registro de apresentação de estudos de impacto                                | Lista de apreensões ambientais emitidas                                          | Semestralmente               | Csv             | Não                                       | ASSDOC                  | ASSDOC / Gerências Técnicas                 | Sim                      |



Governo do Estado do Espírito Santo  
Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA

|  |                                          |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | ambiental e sua<br>aprovação ou rejeição |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

- **Periodicidade de atualização:** Periodicidade que a base de dados é atualizada.
- **Formato da base:** Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.

#### 4. Cronograma de divulgação dos dados

O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

| Cronograma de divulgação das Bases de Dados priorizadas (*1)                            |                                        |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número e Título da base                                                                 | Data da publicação (semestre/ano) (*2) | Unidade responsável (setor ou nome do responsável) | Contato do setor ou responsável                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Concessão de Licenças Ambientais                                                     | 2º Semestre/2025                       | ASSDOC (GAPI) / Automatizado (IEMA Digital)        | <a href="mailto:assdoc@iema.es.gov.br">assdoc@iema.es.gov.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Requerimento de Licença Ambiental.                                                   | 2º Semestre/2025                       | ASSDOC (GAPI) / Automatizado (IEMA Digital)        | <a href="mailto:assdoc@iema.es.gov.br">assdoc@iema.es.gov.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Renovação de Licenças Ambientais                                                     | 2º Semestre/2025                       | ASSDOC (GAPI) / Automatizado (IEMA Digital)        | <a href="mailto:assdoc@iema.es.gov.br">assdoc@iema.es.gov.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Autos de infrações e respectivas penalidades impostas pelos órgãos ambientais        | 2º Semestre/2025                       | Sistema automatizado                               | <a href="mailto:atendimento@iema.es.gov.br">atendimento@iema.es.gov.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Lavratura de termos de compromisso e ajustamento de conduta                          | 2º Semestre/2025                       | Gerências Técnicas                                 | <a href="mailto:gsm@iema.es.gov.br">gsm@iema.es.gov.br</a> /<br><a href="mailto:gge@iema.es.gov.br">gge@iema.es.gov.br</a> /<br><a href="mailto:gfi@iema.es.gov.br">gfi@iema.es.gov.br</a> /<br><a href="mailto:grn@iema.es.gov.br">grn@iema.es.gov.br</a>                                                                       |
| 6. Reincidências em infrações ambientais                                                | 2º Semestre/2025                       | Sistema automatizado                               | <a href="mailto:atendimento@iema.es.gov.br">atendimento@iema.es.gov.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Registro de apresentação de estudos de impacto ambiental e sua aprovação ou rejeição | 2º Semestre/2025                       | ASSDOC / Gerências técnicas                        | <a href="mailto:assdoc@iema.es.gov.br">assdoc@iema.es.gov.br</a> /<br><a href="mailto:gsm@iema.es.gov.br">gsm@iema.es.gov.br</a> /<br><a href="mailto:gge@iema.es.gov.br">gge@iema.es.gov.br</a> /<br><a href="mailto:gfi@iema.es.gov.br">gfi@iema.es.gov.br</a> /<br><a href="mailto:grn@iema.es.gov.br">grn@iema.es.gov.br</a> |



Governo do Estado do Espírito Santo  
Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA

*(\*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.*

*(\*2) Sugere-se que o planejamento de divulgação seja por semestre, tendo como marco inicial a data de 01º de outubro de 2025. Exemplo: 1º sem/2024, 2º sem/2025.*

*(\*3) Caso existam dados pessoais ou sigilosos, estes devem ser removidos/ocultados antes da divulgação no Portal de Dados Abertos.*

---

Pedro Ronchi  
Responsável pela elaboração do PDA

---

Mario Stella Cassa Louzada  
Diretor Presidente do IEMA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**PEDRO RONCHI**  
GERENTE  
GEOCIP - IEMA - GOVES  
assinado em 18/09/2026 10:49:39 -03:00

**MARIO STELLA CASSA LOUZADA**  
DIRETOR GERAL  
IEMA - IEMA - GOVES  
assinado em 18/09/2026 10:46:27 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 18/09/2026 10:49:40 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por PEDRO RONCHI (GERENTE - GEOCIP - IEMA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-89CPS8>