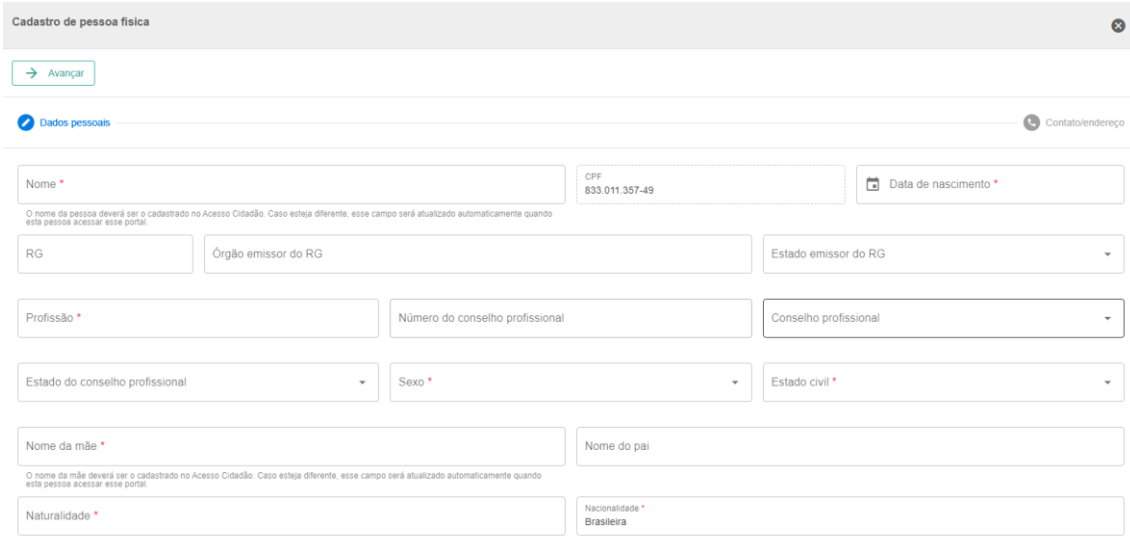


O acesso ao CUCA é feito via Acesso Cidadão, a partir do link <https://apps.iema.es.gov.br/cuca/>.

Este manual detalha para os empreendimentos e laboratórios como realizar o cadastro de pessoa física e jurídica no sistema CUCA – Cadastro Único de Clientes Ambientais, sistema esse que serve como banco de dados para o Simpa/ES – Sistema de Monitoramento de Parâmetros Ambientais do Espírito Santo.

### 1. Cadastro de Pessoa Física

Primeiramente, é necessário realizar o cadastro como pessoa física, incluindo o CPF e os dados pessoais (Figura 1.1). Todos os campos com asterisco (\*) são obrigatórios.



Cadastro de pessoa física

→ Avançar

Dados pessoais

Nome \*

CPF  
833.011.357-49

Data de nascimento \*

RG

Órgão emissor do RG

Estado emissor do RG

Profissão \*

Número do conselho profissional

Conselho profissional

Estado do conselho profissional

Sexo \*

Estado civil \*

Nome da mãe \*

Nome do pai

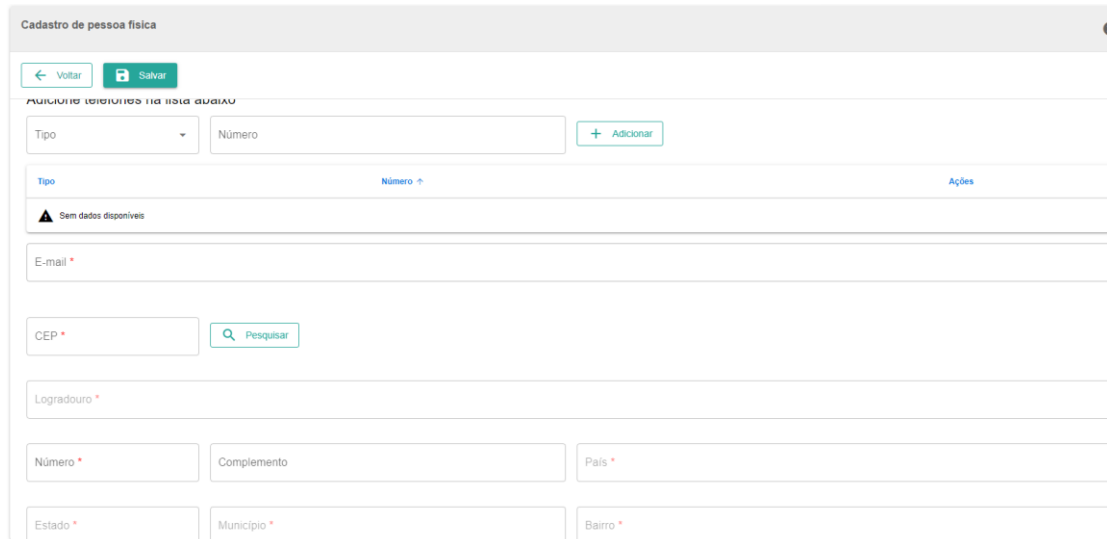
Nacionalidade \*

Brasileira

**Figura 1.1: Formulário para cadastro de pessoa física.**

Em seguida, deve-se clicar no botão “Avançar” no canto superior esquerdo do formulário. Preencha as informações adicionais, como CEP, número da residência, e-mail e telefone de contato. (Figura 1.2). É possível adicionar mais de um telefone, clicando no botão “Adicionar” depois de digitá-lo na caixa correspondente. Na caixa “Tipo”, existem quatro opções de contato telefônico: celular, fixo, recado ou trabalho. Após o preenchimento e conferência dos dados,

deve-se salvar e aceitar o termo de uso. O CUCA retornará à página inicial, mostrando seu CPF, nome completo, situação e data de cadastro (Figura 1.3).



Cadastro de pessoa física

[← Voltar](#) [Salvar](#)

Adicione registros na lista abaixo

Tipo  Número  [+ Adicionar](#)

Tipo	Número	Ações
Sem dados disponíveis		

E-mail

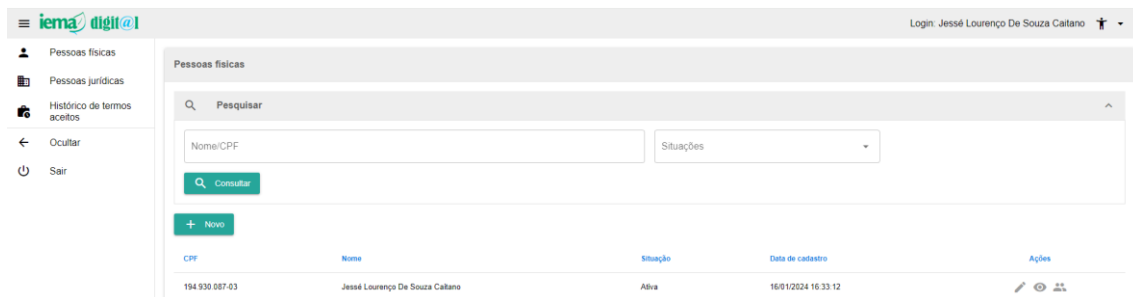
CEP  [Pesquisar](#)

Logradouro

Número  Complemento  País

Estado  Município  Bairro

Figura 1.2: Segundo formulário para envio de dados.



Logo: iema digit@l

Login: Jessé Lourenço De Souza Caitano

- Pessoas físicas
- Pessoas jurídicas
- Histórico de termos aceitos
- Ocultar
- Sair

Pessoas físicas

Pesquisar

Nome/CPF  Situações

[Consultar](#)

[+ Novo](#)

CPF	Nome	Situação	Data de cadastro	Ações
194.930.087-03	Jessé Lourenço De Souza Caitano	Ativa	16/01/2024 16:33:12	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Mais</a>

Figura 1.3: Página inicial após cadastro realizado.

## 2. Cadastro de empreendimento (pessoa jurídica)

Feito o cadastro como pessoa física, o próximo passo é cadastrar o empreendimento ao qual o usuário está associado. Para isso, é necessário acessar o campo “Pessoas Jurídicas” no canto da tela (Figura 2.1) e clicar no botão “Novo” (Figura 2.2) para cadastrar um novo empreendimento.



Logo: iema digit@l

- Pessoas físicas
- Pessoas jurídicas
- Histórico de termos aceitos
- Ocultar
- Sair

Figura 2.1: Lista de opções de acesso do CUCA.

Pessoas jurídicas




Pesquisar

Razão social/CNPJ

Situações

Consultar

+ Novo

CNPJ	Razão Social	Situação de validação documental	Resp. cadastro	É Laboratório?	Data do cadastro	Data da desativação	Ações
84.284.936/0001-81	JESSÉ S/A	Ativa	Jessé Lourenço De Souza Caitano	Não	16/01/2024 16:37:08		  

Registros por página: 10 1-1 de 1

Figura 2.2: Lista de empreendimentos associados ao usuário.

Após clicar em “Novo”, surgirá um campo no qual deverá ser informado o CNPJ do empreendimento. O CUCA não aceita um CNPJ inválido.

Informar o CNPJ

CNPJ

Consultar

Figura 2.3 Campo para preenchimento do CNPJ.

Feito isso, surgirá um formulário onde devem ser preenchidas as informações relacionadas ao empreendimento (Figura 2.4). Nesse formulário, além da razão social, data de início das atividades, nome fantasia, inscrição estadual, situação, natureza jurídica, entre outros dados, o responsável pelo cadastro deverá informar também se o empreendimento é um laboratório ou não, pois essa informação é importante para o Simpa/ES.

Cadastro de pessoa jurídica

Avançar

Responsável pelo cadastro: Jessé Lourenço De Souza Caitano

Situação de validação documental: Pendente

É laboratório:  Sim  Não

Razão social \*

Nome Fantasia

CNPJ: 53.458.586.0001-07

CNPJ matriz

Estado da inscrição estadual

Inscrição estadual \*

Inscrição municipal

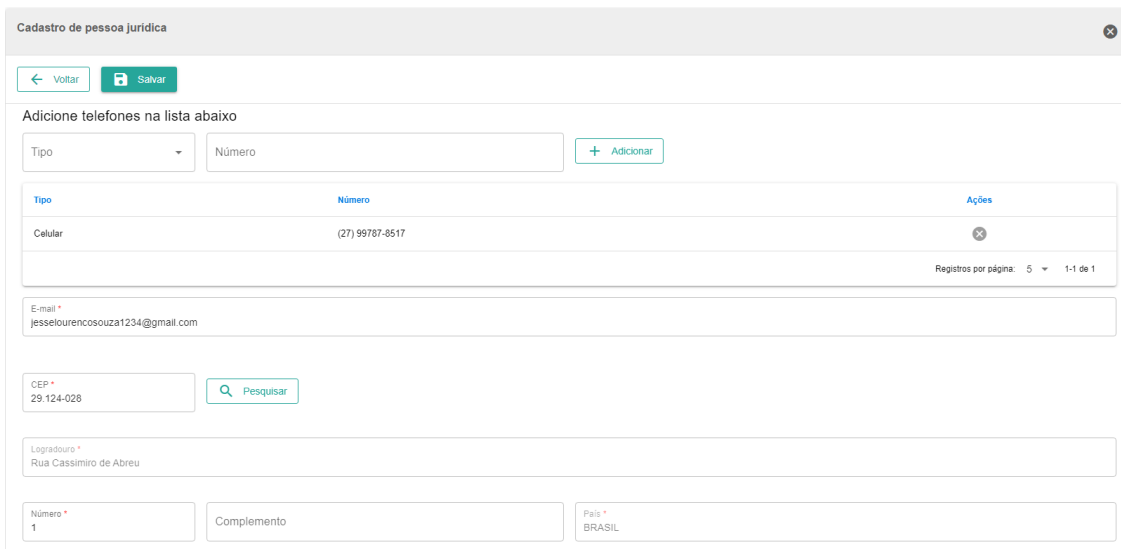
Data de início das atividades \*

Situação \*

Natureza jurídica \*

Figura 2.4: Formulário para preenchimento dos dados.

Depois de preencher os dados e clicar no botão “Avançar” (canto superior esquerdo do formulário da Figura 2.3), será apresentado ao usuário um segundo formulário com dados como telefone, e-mail e endereço do empreendimento. Assim como no cadastro de pessoa física, é possível adicionar mais de um contato telefônico.



Cadastro de pessoa jurídica

[← Voltar](#) [Salvar](#)

Adicione telefones na lista abaixo

Tipo	Número	Ações
Celular	(27) 99787-8517	<a href="#">✕</a>

Registros por página: 5 1-1 de 1

E-mail \*  
jesselourencosouza1234@gmail.com

CEP \*  
29.124-028 [Pesquisar](#)

Logradouro \*  
Rua Cassimiro de Abreu

Número \*  
1

Complemento

País \*  
BRASIL

**Figura 2.5: Segundo formulário para cadastro de preenchimento.**

### **3. Envio de documentação necessária para liberação do empreendimento no Simpa/ES**

Depois de preencher os dados a respeito do empreendimento e clicar no botão “Salvar” (Figura 2.5), aparece uma caixa de confirmação de cadastro (Figura 3.1). Ao confirmar a pergunta, o usuário é direcionado para uma tela semelhante à da figura 3.2. Nessa figura, é possível observar que a situação da validação documental está pendente. Isso acontece porque o usuário ainda deve enviar os documentos necessários (identificação, procuração e contrato social). Para isso, ele deve clicar no símbolo de lápis (Editar) no campo “Ações” da figura 3.2. Ao realizar esse procedimento, é apresentado ao usuário um campo para envio da documentação necessária (Figura 3.3).

### Confirmação de cadastro

Dados atualizados com sucesso. Para que a empresa tenha seu cadastro válido, os representantes devem estar cadastrados e seus documentos validados no portal.

Deseja continuar o cadastro agora?

**Figura 3.1: Caixa de confirmação de cadastro do empreendimento**

### Representantes

Empresa: teste1 / 53.458.586/0001-07  
Responsável pelo cadastro: Jessé Lourenço De Souza Caetano  
Situação de validação documental: Pendente

Atenção! Somente os sócios/representantes legais/consultores ambientais que tiverem o cadastro no portal poderão ser vinculados à empresa.

CPF/CNPJ   Nome pesquisado

CPF/CNPJ	Nome	Tipo	Situação dos documentos	Situação do cadastro	Data da vinculação	Data de desvinculação	Ações
194.930.087-03	Jessé Lourenço De Souza Caetano	Consultor ambiental	Pendente	Ativa	19/01/2024 15:40:07		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

OBS.: As pessoas físicas devem se cadastrar no Acesso Cidadão e aceitar o termo de privacidade deste portal para usar os sistemas do IEMA.

**Figura 3.2: Situação da empresa e validação documental**

Editar dados

**SALVAR**

CPF/CNPJ  
194.930.087-03

Nome  
Jessé Lourenço De Souza Caitano

Tipo \*  
Consultor ambiental

Para consultor ambiental devem ser anexados a procuração e o documento de identificação com foto.

Informe documentos que comprovem o vínculo com a empresa

Anexo \*

Tipo \* Validade da procuração \* **ADICIONAR**

Nome	Tipo	Validade	Situação	Ações
⚠ Sem dados disponíveis				

Informe o(s) processo(s) que o representante poderá ter acesso

Número do processo **ADICIONAR**

Número do processo	Data da vinculação	Data da desvinculação	Ações
--------------------	--------------------	-----------------------	-------

Figura 3.3: Envio de documentos necessários para validação da empresa

Na caixa “Tipo”, existem três opções a serem selecionadas: “Consultor Ambiental, Representante legal e Sócio proprietário.

Tipo \*  
Consultor ambiental

Consultor ambiental

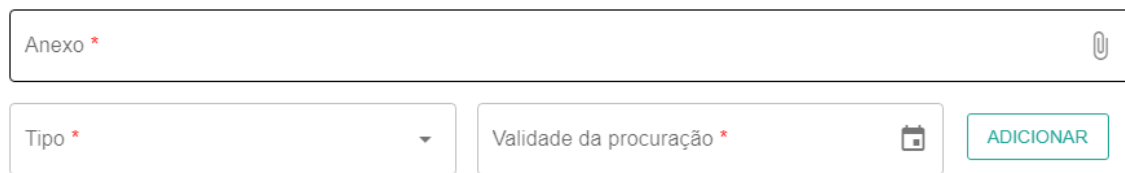
Representante legal

Sócio proprietário

Figura 3.4: Tipo de vínculo entre a pessoa física e o empreendimento

Logo abaixo, serão apresentados os documentos que comprovem o vínculo com a empresa. Na caixa Tipo, existem três opções de documento: identificação, contrato social e procuração. O CUCA alerta que, para consultor ambiental, devem ser anexados a procuração e o documento de identificação com foto. Na caixa Anexo, será adicionado o documento respectivo à opção selecionada à caixa Tipo. Depois de selecionar o tipo de documento e adicionar a respectiva documentação, deve-se clicar em Adicionar para que o documento seja salvo no CUCA e a próxima documentação possa ser anexada.

Informe documentos que comprovem o vínculo com a empresa



The form consists of three main input areas and a button. At the top is a large text input field labeled 'Anexo \*' with a red asterisk and a paperclip icon on the right. Below this are two smaller input fields: a dropdown menu labeled 'Tipo \*' with a red asterisk and a downward arrow, and a date input field labeled 'Validade da procuração \*' with a red asterisk and a calendar icon. To the right of these two fields is a teal button labeled 'ADICIONAR'.

**Figura 3.5: Envio de documentação que comprovará o vínculo com a empresa**

Feito isso, agora é só aguardar para que o IEMA realize o aceite da documentação e, assim, o empreendimento ou laboratório estará cadastrado no Simpa/ES.



#### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 07/02/2024 16:46:57 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por LUDIMILA ZOTELE AZEREDO (AGENTE DE DESENVOLVIMENTO AMB. E REC. HIDRI. - DT - CQA - IEMA - GOVES)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-496FLP>