

# SISTEMA MTR – ES

## Manual de Apoio ao Usuário (versão 1.05)

### Índice

	<i>Pág.</i>
<b>1. Acesso e Cadastramento de Novos Usuários .....</b>	<b>03</b>
1.1 <i>Senhas .....</i>	<i>03</i>
1.2 <i>Cadastramento de Unidades com mesmo CNPJ ou CPF .....</i>	<i>04</i>
1.3 <i>Cadastrando as Novas Unidades .....</i>	<i>05</i>
1.4 <i>Menu de Opções do Sistema MTR .....</i>	<i>06</i>
<b>2. Glossário de Ícones e Legendas .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Gerando um MTR (Manifesto de Resíduos) .....</b>	<b>12</b>
3.1 <i>Selecionando um “Novo MTR” .....</i>	<i>12</i>
3.2 <i>Identificação dos Resíduos .....</i>	<i>14</i>
3.3 <i>Identificação dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) .....</i>	<i>17</i>
3.4 <i>Identificação do Gerador, do Transportador e do Destinador .....</i>	<i>20</i>
3.5 <i>Salvando e Imprimindo o MTR gerado .....</i>	<i>21</i>
3.6 <i>Gerando um MTR Complementar (para Armazenadores Temporários) .....</i>	<i>23</i>
3.7 <i>Criando um MTR utilizando Modelos pré-formatados.....</i>	<i>25</i>
3.8 <i>Recebimento dos Resíduos pelo Destinador .....</i>	<i>28</i>
3.9 <i>Listagem de MTRs .....</i>	<i>33</i>
3.10 <i>Gerando um MTR para Limpa Fossa (Romaneio) .....</i>	<i>37</i>
3.11 <i>Recebendo um MTR para Limpa Fossa (Romaneio) no Destinador .....</i>	<i>40</i>
3.12 <i>Finalização do Romaneio pelo Transportador.....</i>	<i>41</i>
3.13 <i>Gerando um MTR Provisório .....</i>	<i>42</i>
3.14 <i>Gerando um MTR para Resíduos Controlados (Importados) .....</i>	<i>46</i>
3.15 <i>Gerando um MTR para Resíduos para Exportação (envio internacional) .....</i>	<i>47</i>
<b>4. Criando uma Declaração de Movimentação de Resíduos – DMR e uma Declaração de Movimentação de Resíduos Sólidos Urbanos – DMRSU (Inventários) .....</b>	<b>48</b>
4.1 <i>Criando uma Nova DMR e uma Nova DMRSU .....</i>	<i>49</i>
4.2 <i>Preenchimento das Informações da DMR e da DMRSU .....</i>	<i>51</i>
4.2.1 <i>Identificação do Declarante .....</i>	<i>51</i>
4.2.2 <i>Identificação dos Resíduos sem MTR emitido pelo sistema .....</i>	<i>51</i>

4.3	<i>Salvando uma DMR e uma DMRSU</i> .....	52
4.4	<i>Listando suas DMRs</i> .....	53
4.5	<i>Enviando (transmitindo) uma DMR ou DMRSU ao IEMA</i> .....	54
4.6	<i>Cadastrando uma DMR ou DMRSU Pendente</i> .....	55
<b>5.</b>	<b>Gerando um Certificado de Destinação Final de Resíduos – CDF</b> .....	<b>56</b>
5.1	<i>Gerando um CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR</i> .....	58
5.1.1	<i>Identificação do Período do CDF</i> .....	59
5.1.2	<i>Identificação do Responsável Técnico do CDF</i> .....	59
5.1.3	<i>Inserção do Gerador no CDF</i> .....	61
5.2	<i>Gerando um CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR</i> .....	64
5.3	<i>Listando “Meus CDFs com Destinador”</i> .....	66
5.4	<i>Listando “Meus CDFs com Gerador</i> .....	67
<b>6.</b>	<b>Histórico de Revisões</b> .....	<b>68</b>
<b>7.</b>	<b>Solicitação de Auxílio ao Sistema MTR</b> .....	<b>68</b>

## 1. Acesso

Ao utilizar <https://mtr.iema.es.gov.br/> no seu navegador de internet, você terá acesso ao Sistema MTR, visualizando a tela de acesso, que permitirá o seu ingresso ao sistema (**login**), indicando seu CNPJ ou CPF, recuperar sua senha “**Senha de Acesso**” e acessar a lista de “**Perguntas Frequentes**”, além de orientação para o cadastramento no (caso seja um **Novo Usuário** clique em “**Orientação para cadastro de usuário**”).

➔ **Observação Importante: Recomenda-se a utilização do navegador Chrome, de modo a ter uma navegação rápida e eficiente.**

**iema** Sistema de Controle de Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR

- Se já é usuário cadastrado ingresse com seu CNPJ ou CPF.
- Se não é usuário cadastrado clique em **Novo Usuário**. você receberá sua senha por e-mail.
- Se esqueceu sua senha clique em **Recuperar senha de acesso** Você receberá sua senha por e-mail.
- **Perguntas Frequentes**.
- **Orientação para cadastro de usuário**.

CNPJ  CPF

CNPJ:

Senha de acesso:

[NOVO USUÁRIO](#)  
[RECUPERAR SENHA DE ACESSO](#)

 Rod. BR 262, s/nº - Jardim América CEP: 29140-130 - Cariacica / ES  
Email: mltres@iema.es.gov.br  
© 2022 Todos os direitos reservados  
Versão 1.01

desenvolvido por **CONOB** apoio **obetree**

TL 001

### 1.1 Senhas

Concluindo e salvando o seu cadastro o sistema enviará para o e-mail cadastrado, uma “**Senha de Acesso**”. Com essa “**Senha de Acesso**” você poderá acessar o sistema.

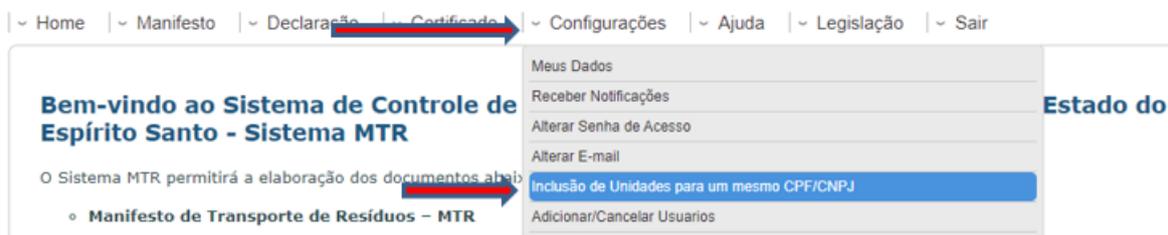
Importante ressaltar que, caso você necessite modificar o seu perfil cadastrado, você deverá fazê-lo utilizando sua **Senha de Acesso**, acessando o menu “**Configurações**” e “**Meus Dados**”.

**Lembre-se da Responsabilidade Legal existente quanto à fidelidade e validade das informações que serão incluídas no seu cadastro. Estas informações poderão, a qualquer tempo, ser submetidas à fiscalização e correspondente validação pelo IEMA ou por outros órgãos competentes.**

## 1.2 Cadastramento de Unidades com mesmo CNPJ ou CPF

O Sistema MTR permite que o próprio usuário solicite, diretamente, o cadastro de mais de uma unidade para um mesmo CNPJ ou CPF. Caso esta condição se aplique a você, os passos a serem seguidos são os seguintes:

- A. Entre no menu “Configurações” e clique na opção “Inclusão de Unidades para um mesmo CPF/CNPJ”



f

TL 120

- B. Indique a quantidade de unidades que você deseja cadastrar e valide a solicitação clicando em “Salvar”.

TL 122

Uma vez que o sistema receba as informações indicadas na sua solicitação, um e-mail será enviado para você (p. ex., unidade 1 - código 632; unidade 2 – código 750; unidade 3 – código 790; etc.), com a **Senha de Acesso** que deve ser utilizada para você poder acessar o sistema e completar e validar o cadastro de cada uma dessas unidades criadas.

### 1.3 Cadastrando as novas Unidades

- a. De posse das senhas recebidas, utilize a de Acesso de cada unidade e abra o sistema usando o CNPJ ou CPF do usuário.

Se já é usuário cadastrado ingresse com seu CNPJ ou CPF.  
Se não é usuário cadastrado clique em **Novo Usuário**, você receberá sua senha por e-mail.  
Se esqueceu sua senha clique em **Recuperar senha de acesso** Você receberá sua senha por e-mail.  
**Perguntas Frequentes**.  
**Orientação para cadastro de usuário**.

CNPJ:  CPF:

Unidade Código:

Senha de acesso:

NOVO USUÁRIO  
RECUPERAR SENHA DE ACESSO

TL 005

- b. Aparecerá a lista das unidades cadastradas (como solicitado). Selecione uma delas, acesse o sistema e complete o cadastro desta unidade (os campos de informação estarão vazios) utilizando a opção “Configurações” e “Meus Dados”.

Código	Nome	Endereço
214	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher
215	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher
216	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher
217	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher
218	Perfil Unidade 01	Preencher - Preencher - Cep: 00000000 - Preencher - Preencher

TL 006

- c. Preencha as informações referentes à unidade selecionada (perfil, nome, endereço, município, licenças, etc.).
- d. **SALVE** o cadastro e *saia do sistema* (opção “Sair”).

Para cadastrar as demais unidades no Sistema MTR, entre novamente com seu CNPJ para acessar o sistema e repita os passos indicados no **item 1.3.1** para cada uma delas.

Uma vez que os cadastros estejam efetuados para cada uma das unidades criadas, quando um Gerador for emitir um MTR e indicar seu CNPJ ou CPF no campo de seu perfil (p. ex. Destinador), aparecerá uma lista das suas unidades cadastradas com o mesmo CNPJ ou CPF para aquele perfil, mostrando o código, o nome, o endereço e o município de localização de cada unidade cadastrada sob o mesmo CNPJ ou CPF.



TL 007

O Gerador, ao clicar na unidade desejada, fará com que o MTR seja emitido indicando a unidade correta do Gerador e o nome e endereço corretos do Destinador que será indicado no MTR. Importante destacar que o endereço do destinador, que consta no MTR, deve ser o endereço para onde efetivamente o resíduo será levado para que se faça a destinação final.

## 1.4 Menu de Opções

Ao ingressar no **Sistema MTR** você verá a tela de boas-vindas ao **Sistema MTR**, onde estará disponível um menu de opções. No rodapé da tela você poderá identificar a **versão** do sistema em uso.

TL 008

Através deste menu de opções (abaixo indicado) você poderá, dependendo de seu perfil:



TL009

- Emitir e gerenciar seus **MTRs**;
- Emitir suas **DMRs** (Inventário);
- Emitir seus **CDFs -Certificado de Destinação Final** (como Destinator);
- Acessar seus **CDFs -Certificado de Destinação Final** (como Gerador);
- Alterar suas **Configurações**;
- Acessar o **Manual de Ajuda**;
- Acessar as **Legislações** envolvidas; e,
- Acessar a seção de **Perguntas Frequentes**.

No menu “**Manifesto**”, você poderá:

- Gerar um novo MTR;
- Gerar um MTR a partir de um modelo previamente preenchido;
- Cadastrar ou editar um modelo de MTR;
- Visualizar seus MTRs já emitidos;
- Gerar Relatórios de seus MTRs em formato Excel;
- Gerar MTRs provisórios;
- Gerar um MTR a partir de um MTR provisório emitido;
- Gerar um relatório dos MTRs provisórios emitidos;
- Visualizar seus MTRs provisórios emitidos;
- Gerar um MTR de resíduos controlados (importados);
- Gerar um MTR para exportação de resíduos (envio internacional), e
- Gerar um MTR Complementar (somente para Armazenadores Temporários).



TL 010

As opções no menu “**Manifesto**” estarão disponibilizadas de acordo com o perfil do usuário.

No menu “**Declaração**”, você poderá:

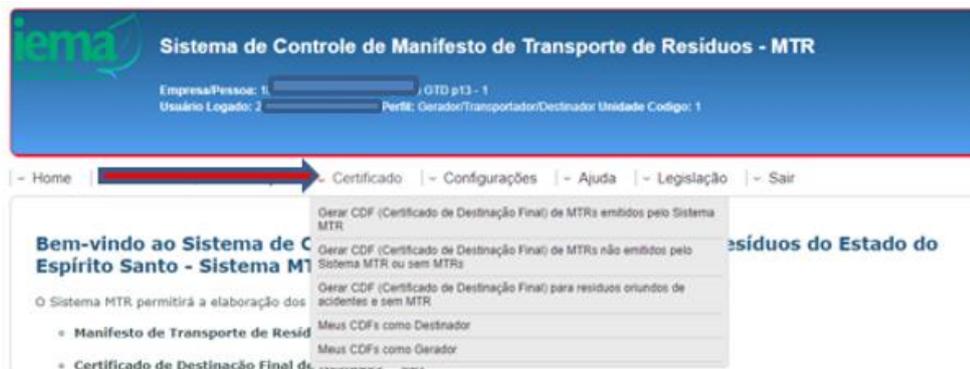
- Gerar uma **Declaração de Movimentação de Resíduos** (Inventário), de acordo com seu perfil;
- Cadastrar **DMRs** pendentes; e
- Visualizar suas **DMRs** já emitidas.



TL 011

No menu “**CDF**”, você poderá:

- Gerar um **Certificado de Destinação Final (CDF)** como Destinatador;
- Gerar um **Certificado de Destinação Final (CDF)** manual, como Destinatador;
- Visualizar seus **CDFs** emitidos como Destinatador, e
- Visualizar seus **CDFs** emitidos como Gerador.



TL 012

No menu “**Configurações**”, você poderá:

- Alterar seus dados;
- Ativar a ferramenta de Notificação;
- Alterar sua senha de acesso,
- Alterar seu e-mail,
- Incluir Unidades, e
- Incluir Placas (para transportadores).



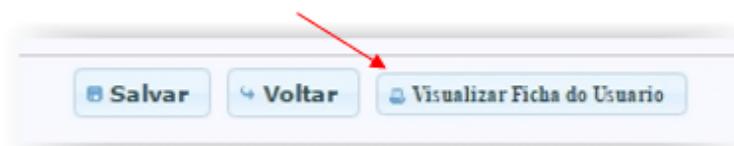
TL013

Voce pode utilizar a ferramenta do sistema que é a “**Ativação de Notificações**”. Esta ferramenta permite, se ativada, que o sistema emita notificações a todos os usuários mencionados, quando um MTR é emitido ou recebido, independentemente da atualização que ocorre nas listagens de MTR dos usuários. Assim, quando um MTR é emitido, o Gerador, o Transportador e o Destinator envolvidos recebem a notificação. O mesmo ocorre quando ele é recebido. Recomenda-se, caso você decida ativar esta ferramenta, que se indique um e-mail diferente do e-mail registrado em seu cadastro inicial (para receber as senhas).

Você poderá ainda, como **Transportador**, **Destinator** ou **Armazenador Temporário**, alterar seus dados, quando necessário, relativos às suas licenças ambientais originalmente indicadas em seu cadastro inicial. Se o seu perfil é ou inclui Transportador, você deverá entrar na opção “**Incluir Placas**” e cadastrar as placas que estão relacionadas na sua licença ambiental de transporte.

Se você necessitar documentar que está cadastrado no Sistema MTR, você pode ir ao menu “**Configurações**” e “**Meus Dados**”.

No final da página você terá a opção “**Visualizar Ficha do Usuário**”. Ao clicar nesta opção você terá a ficha de registro do usuário que poderá ser impressa.



TL 13B

Sistema MTR - Ficha de Cadastro de Usuário		
<b>Identificação do Usuário</b>		
Perfil: Gerador/Transportador/Destinator		
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1	CPF/CNPJ: [REDACTED]	
Endereço: Beco 28 de Dezembro, Nº132	CEP: 29032785	
Complemento: ap 202 Bloco A		
Município: Vitória	Estado: ES	Telefone:
Email: rodrigo@conob.com.br		Fax/Tel:
Data de cadastro: 05/05/2021	Data de atualização: 23/11/2021	
<b>Licença de Gerador</b>		
Orgão Emissor: null	Estado: Seleccione	
Licença Nº null	Processo Nº	Validade:
<b>Licença de Destinator</b>		
Orgão Emissor: IEMA	Estado: Seleccione	
Licença Nº xxxxxxxx	Validade: 02/11/2025	
<b>Licença de Transportador</b>		
Orgão Emissor: Estadual		
Licença Nº: xxxxxxxx	Processo Nº 44444	Validade: 01/12/2025
<b>Licença de Armazenador</b>		
Orgão Emissor: Estadual		
Licença Nº xxxxxxxx	Processo Nº 66666666	Validade: 14/10/2024
Município: Cariacica	Estado: ES	
<b>Atividades de transporte</b>		
TRANSPORTE DE RESÍDUOS CLASSE I		
TRANSPORTE DE RESÍDUOS CLASSE II A		
TRANSPORTE DE RESÍDUOS CLASSE II B		
COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS ORIUNDOS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO (LIMPA FOSSA)		
TRANSPORTE DE RESÍDUOS DE RESÍDUOS DE SAÚDE - RSS		
TRANSPORTE DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL - RCC		
TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS - RSU		
<b>Placas dos Veículos</b>		
Placa do Veículo		
MTR2311		

TL 148

Você pode também utilizar no menu a opção “Ajuda”, através da qual você poderá consultar o “Manual de Ajuda” e a seção de “Perguntas Frequentes”.



The screenshot shows the top navigation bar of the MTR system. The 'Ajuda' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are links for 'Manual de Apoio ao Usuário' and 'Perguntas Frequentes'.

TL 014

Por fim você pode utilizar no menu a opção “Legislação”, através da qual você poderá consultar as legislações referentes aos resíduos.



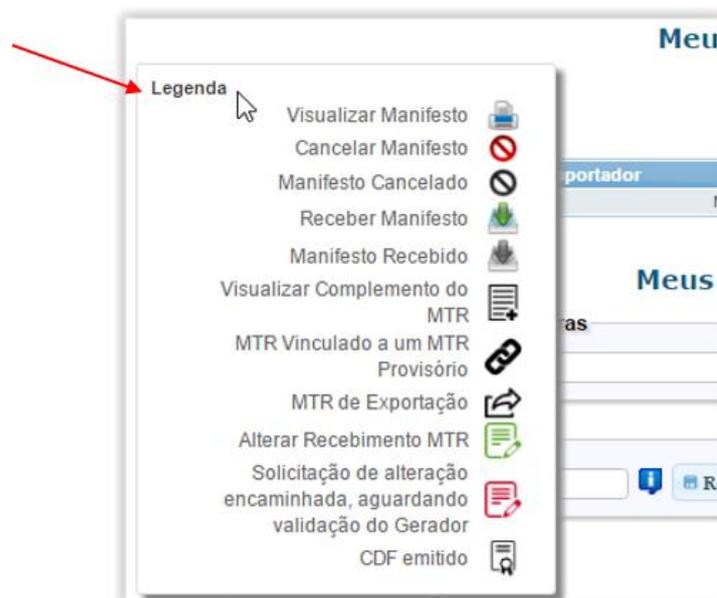
The screenshot shows the 'Legislação' menu item highlighted with a red arrow. A dropdown menu is visible, listing several resolutions: 'Resolução CONAMA 307 de 5 de julho de 2002', 'Resolução ANVISA RDC nº222/2018', 'IN IBAMA nº 13/2012', and 'Resolução CONAMA 452/2012'.

TL 147

## 2. Glossário de Ícones e Legendas

Você encontrará no **Sistema MTR** uma série de ícones e legendas, inseridas para fornecer esclarecimentos pontuais. Você encontrará ícones de informação em vários campos que deverão ser preenchidos, como mostrado a seguir:

TL 015



TL 016

Em "**Meus MTRs**" você encontrará as legendas que identificam a "**Situação**" dos seus MTRs, e as "**Ações**" disponíveis para cada MTR, como mostrado a seguir:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Transportador	Situação	Ações
303	28/09/2015	[Redacted] - Empresa ABC	[Redacted] - transportador 1	Em Armazenamento Temporário	[Eye icon]
302	28/09/2015	[Redacted] - Empresa ABC	[Redacted] - transportador 1	Em Armazenamento Temporário	[Eye icon]
300	16/09/2015	[Redacted] - Empresa ABC	[Redacted] - transportador 1	Salvo	[Green arrow icon], [Eye icon]
298	29/08/2015	[Redacted] - Empresa ABC	[Redacted] - transportador 1	Salvo	[Green arrow icon], [Eye icon], [Document icon]
297	29/08/2015	[Redacted] - Empresa ABC	[Redacted] - transportador 1	Salvo	[Green arrow icon], [Eye icon]
296	26/08/2015	[Redacted] - Empresa ABC	[Redacted] - transportador 1	Salvo	[Green arrow icon], [Eye icon], [Chain link icon]

TL 017

### 3. Gerando um MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos)



**Nota Importante aos Geradores e Destinadores - RESPONSABILIDADES - Ressalta-se que os Geradores têm a responsabilidade de dar, aos resíduos, destinação que esteja devidamente autorizada pelos órgãos ambientais competentes, enviando-os a Destinadores devidamente licenciados. E cabe também aos Destinadores a responsabilidade de somente receber resíduos para proceder a processos de destinação igualmente licenciados pelos órgãos ambientais competentes.**

#### 3.1 Selecionando um “Novo MTR”

Já conectado no sistema, você (**somente o GERADOR**) terá acesso e permissão para gerar um MTR referente aos resíduos que serão destinados. Primeiramente selecione a opção “Novo MTR”.



TL 018

Ao selecionar o “Novo MTR” você será encaminhado para a tela de preenchimento dos dados do MTR a ser emitido. A sua identificação como **Gerador** já estará previamente preenchida e você será solicitado a inserir os **Resíduos** que serão transportados e destinados, além do **Transportador** e do **Destinador** escolhidos. Inicialmente você terá de indicar, se neste **MTR**, o envio dos resíduos para destinação utilizará ou não uma unidade de **Armazenamento Temporário**, respondendo à pergunta se utilizará ou não **armazenamento temporário**. Caso você vá utilizar a armazenagem temporária, considere que este **MTR** que estás preparando somente poderá relacionar um (01) resíduo. Se responder “**Não**”, segues o preenchimento normal do MTR. Caso responda “**Sim**”, você será solicitado a ingressar o CNPJ da empresa que fará a armazenagem temporária. Se você já utilizou esta empresa em outros **MTRs**, você pode utilizar a ferramenta de busca representada por uma lupa, disponível em outros campos do Sistema MTR. Ao clicar na lupa, você terá a listagem das empresas que você já tenha utilizado no Sistema MTR.

TL 019

No preenchimento de um **MTR** que utilizará um **Armazenamento Temporário**, você deverá indicar o transportador que fará o transporte desde sua unidade até o local do armazenamento temporário. A data de emissão do MTR será preenchida automaticamente pelo sistema. Caso você não tenha informação precisa do nome do motorista do veículo transportador, da placa e da data de transporte, você pode deixar esses campos em branco, imprimir o documento e preenchê-los manualmente quando estas informações forem disponíveis no momento do despacho do veículo. Quando do recebimento, o Destinator irá indicar ao sistema estas informações, que serão automaticamente inseridas nas cópias digitais do respectivo MTR.

Já no caso de envio dos resíduos diretamente ao **Destinator**, sem a utilização de uma unidade de **Armazenamento Temporário**, você poderá incluir quantos resíduos desejar em um mesmo **MTR**, desde que todos estejam acondicionados no mesmo veículo de transporte e para o mesmo **Destinator**, contrariamente do que ocorre caso estejas utilizando armazenagem temporária, quando haverá um MTR por cada resíduo, mesmo que você esteja utilizando, para todos, o mesmo veículo de transporte.

**Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR**

\* Campos de preenchimento obrigatório

**Armazenamento Temporário**

\* Utilizará Armazenamento Temporário?:  Sim  Não

**Identificação dos Resíduos**

[Inserir Resíduos](#)

Código IBAMA e Denominação	Estado Final	Classe	Acondic.	Qtd.	Unidade	Tecnologia	Numero ONU	Classe Risco	Nome Embalagem	Grupo Embalagem	Excluír
----------------------------	--------------	--------	----------	------	---------	------------	------------	--------------	----------------	-----------------	---------

**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Empresa GTD p13 - 1      CPF/CNPJ:      \* Data Emissão: 25/07/2022

Telefone:      \* Resp. Emissão:      \* Cargo:

**Identificação do Transportador**

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ:      Razão Social:      Data Transporte:      Telefone:

Endereço:      n°:      Fax/Tel:

Estado: Seleção      Município: Seleção o Estado      Placa Veículo:

Motorista:

**Identificação do Destinator**

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ:      Razão Social:      Orgão Emissor:  IEMA  Municipal  IBAMA  Isento

Licença n°:      Telefone:

Endereço:      n°:      Fax/Tel:

Estado: Seleção      Município: Seleção o Estado

Observações:

[Salvar](#)

TL 020

Lembre-se que os **Transportadores**, os **Destinadores** e os **Armazenadores Temporários** a serem selecionados **já deverão estar previamente cadastrados** no Sistema MTR. Caso não estejam, você deverá solicitar aos mesmos que providenciem o cadastro correspondente no **Sistema MTR**, para que você possa incluí-los nos MTRs a serem emitidos. Faça o preenchimento dos campos solicitados. Você poderá ainda indicar informações que considere relevantes, utilizando o campo **“Observações”**.

## 3.2 Identificação dos Resíduos

Para listar os resíduos a serem transportados e destinados, clicar em **“Inserir Resíduo”**. Uma tela irá abrir para que você possa preencher os dados de identificação dos mesmos, utilizando uma tabela que lista os resíduos por tipo, descrição e código (IBAMA – Instrução Normativa 13/2012).

TL 021

Você poderá utilizar a janela de busca, por código ou por nome (palavra-chave). Se utilizar dígitos, não se esqueça de indicar os **seis dígitos** e **(\*)**, caso seja parte do código numérico, de forma a permitir a busca correta do tipo de resíduo.

Capítulo	Descrição	Subcapítulo	Descrição	Cód. Resíduo	Descrição
01	Resíduos da Prospecção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas	0101	Resíduos da Mineração	010101	Resíduos da Extração de Minérios Metálicos
01	Resíduos da Prospecção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas	0101	Resíduos da Mineração	010102	Resíduos da Extração de Minérios Não Metálicos
01	Resíduos da Prospecção e Exploração de Minas e Pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas	0103	Resíduos de transformação física e química de minérios metálicos	010304(*)	Rejeitados geradores de ácidos, resultantes da transformação de sulfuretos

TL 149

Você deverá indicar o resíduo de acordo com a descrição indicada na listagem da **Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012 – Lista Brasileira de Resíduos Sólidos**, que indica os códigos e descrições a serem utilizados. Para facilitar, foi incluída ao final da lista da IN 13 uma listagem complementar com **Resíduos de Serviços de Saúde – RSS**, de acordo com a **ANVISA RDC 222/18**. Você poderá indicar ao sistema que deseja uma listagem com 10, 25, 50 ou 100 códigos mostrados em sua tela. Ao clicar na lupa indicada ao lado do campo **“Resíduo”**, uma listagem contendo todos os nomes dos resíduos listados na **IN 13** irá aparecer na tela. Clique na descrição que se aplica ao seu resíduo para selecioná-lo e, automaticamente, inseri-lo em seu **MTR**.

Na tela de **“Identificação de Resíduo”** você será solicitado a indicar, para cada resíduo selecionado, a quantidade, a unidade de medida (t, kg, litro, m<sup>3</sup> ou unidade, esta última para o caso de lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista), o seu estado físico, a sua classificação (Classes I, IIA e IIB, Grupo A, Grupo B, Grupo C e Grupo E), o tipo de seu acondicionamento e a tecnologia de destinação desejada, além do Estado e Município de origem do resíduo.

Obs.: ***O sistema somente aceita que se insira quantidades, por resíduo selecionado, como segue: 45 toneladas; 45.000 kg; 45 metros cúbicos ou 45.000 litros. Valores acima desses não serão aceitos pelo Sistema. Não há limitação no número de unidades, no caso de lâmpadas - resíduo IBAMA cód. 200121(\*)***.

Para a selecionar a tecnologia de tratamento que será utilizada para a destinação final do resíduo, utilize o menu de tecnologias indicadas pelo sistema.

Identificação do Resíduo

\* Campos de preenchimento obrigatório!

\* Resíduo:

\* Quantidade:

\* Unidade:

\* Estado Físico:

\* Classe:

\* Acondicionamento:

\* Tecnologia:

Identificação int. do Gerador:

Identificação int. do Destinador:

Número ONU:

Nome para Embarque:

Descrição int. do Gerador:

Classe de Risco:

Grupo de Embalagem:

Salvar Cancelar

Razão Social: Empresa & GTD

Telefone:

Fax/Tel:

Resp. Emissão:

CPF/CNPJ: 18.287.079/0001-49

\* Data Emissão: 15/12/202

\* Cargo:

Aterro  
Autoclave  
Blendagem para Coprocessamento  
Compostagem  
Coprocessamento  
Descontaminação de Lâmpadas  
Fins Didáticos  
Gaseificação  
Incineração  
Microondas  
Reciclagem  
Recuperação energética  
Rerrefino  
Tratamento de Efluentes  
Tratamento Térmico  
Uso Agrícola

TL 022

Você ainda dispõe dos campos “**Identificação Int. do Gerador**”, “**Descrição Int. do Gerador**” e “**Identificação Int. do Destinador**” que permitirá que você indique, caso deseje, para o resíduo selecionado, um **Código Interno** de até 10 (dez) dígitos, uma **Descrição Interna** desse resíduo, uma **Identificação Interna** que seja de seu interesse ou do seu **Destinador**, para a identificação deste resíduo. Esta indicação aparecerá expressa no MTR gerado, abaixo de cada nome do correspondente resíduo selecionado e não é obrigatória.

No caso de você indicar, como unidade de medida, volume (litro ou m<sup>3</sup>), você será solicitado a indicar a densidade do resíduo correspondente. Uma vez preenchidos os dados, clique em “**Salvar**”.

Lembre-se que todos os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, o que permitirá o processamento do correspondente documento. Caso tenha outro resíduo a indicar, clique novamente em “**Inserir Resíduo**” e será reaberta a tela para inclusão de outro item. Caso contrário, clique em cancelar para encerrar a inserção de resíduos.

Você ainda dispõe dos campos “Número ONU”, “Classe de Risco”, “Nome de Embarque” e “Grupo de Embalagem”, para os casos de resíduos perigosos. Esses campos são obrigatórios no caso de resíduos perigosos (Classe I e Grupos A, B, C e E para os RSS), para atender às exigências da Resolução ANTT 5947/2021 (que revogou a Resolução ANTT 5232/2016).

TL 040

Caso você tente “Salvar” para incluir um resíduo perigoso sem essas informações, o sistema apresentará uma mensagem de erro e não permitirá o prosseguimento do MTR.

Lembre-se de que no caso de resíduos perigosos, também deve ser anexada ao MTR uma declaração, conforme estabelece o **item 5.4.1.7.1 da Resolução ANTT 5947/2021**.

Indicamos abaixo uma sugestão de **Tabela de Referências** (extraídas da Resolução ANTT 5947/2021), que pode ser considerada para a inserção das informações **Número ONU**, **Classe de Risco**, **Nome de Embarque** e **Grupo de Embalagem**, no caso do usuário não disponha de uma referência específica para seu resíduo perigoso:

Nº ONU	Nome de Embarque	Classe Risco	Grupo Embalagem
1345	<i>Borracha, Sobras ou Borracha Resíduo, em pó ou em Grãos de até 840 micra, contendo mais de 45% de borracha</i>	4.1	II
1364	<i>Algodão, Resíduos Oleosos ou Resíduos Oleosos de Algodão (Alterado pela Resolução ANTT nº1644, de 29/12/06)</i>	4.2	III
2814	<i>Substância Infectante, que afeta Seres Humanos</i>	6.2	N/A
2900	<i>Substância Infectante, que afeta apenas Animais</i>	6.2	N/A
3082	<i>Substância que apresenta risco para o Meio Ambiente, Líquida, N.E.</i>	9	III
3077	<i>Substância que apresenta risco para o Meio Ambiente, Sólida, N.E.</i>	9	III
3291	<i>Resíduos Clínicos Inespecíficos, N.E., ou Resíduos (Bio)Médicos, N.E., ou Resíduos Médicos Regulamentados, N.E.</i>	6.2	II
3509	<i>Embalagens Vazias, Não Limpas</i>	9	N/A

TL 023

“N/A” - Não Aplicável pois a lista da Resolução ANTT 5947/2021 não indica Grupo de Embalagem para os referidos códigos.

### 3.3 Identificação dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS)

Para listar os resíduos de serviços de saúde (RSS) a serem transportados e destinados, você deve seguir os mesmos procedimentos mencionados no **item 3.2**, ou seja, clicar em **“Inserir Resíduo”**.



Uma tela irá abrir para que você possa preencher os dados de identificação dos mesmos, utilizando uma tabela que lista os resíduos por tipo, descrição e código (**ANVISA RDC 222/18 ou Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012**).

Você poderá utilizar a janela de busca, no caso dos “RSS” pelo código ANVISA (**Grupo A, Grupo B, Grupo C ou Grupo E**) ou por nome (**palavra-chave**). Para os resíduos que não sejam do tipo “RSS”, o Gerador poderá utilizar os códigos do IBAMA, não se esquecendo de indicar sempre os **seis dígitos e (\*)**, caso seja parte do código numérico, de forma a permitir a busca correta do tipo de resíduo.

Mais uma vez, nesta tela você será solicitado a indicar, para cada resíduo selecionados, a quantidade, a unidade de medida (t, kg, litro, m<sup>3</sup> ou unidade - esta última para o caso de lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista), o seu estado físico, a sua classificação (Classe I, Classe IIA, Classe IIB, Grupo A; Grupo B; Grupo C ou Grupo E), o tipo de seu acondicionamento e a tecnologia de destinação desejada.

Lembramos novamente que o sistema somente aceita que se insira quantidades, por resíduo selecionado, como segue: **45 toneladas; 45.000 kg; 45 metros cúbicos ou 45.000 litros**. Valores acima desses **não serão aceitos pelo Sistema**. Não há limitação no número de unidades, no caso de lâmpadas - resíduo IBAMA cód. 200121(\*).

Em seguida você deverá indicar a “Tecnologia” de tratamento que será utilizada, como por exemplo “Incineração”, “Autoclave”, etc.

The screenshot shows a web form titled "Identificação do Resíduo". It contains several fields with asterisks indicating they are mandatory: "Resíduo", "Quantidade" (0,00), "Unidade" (dropdown), "Estado Físico" (dropdown), "Classe" (dropdown), and "Acondicionamento" (dropdown). The "Tecnologia" dropdown is open, showing a list of options: Aterro, Autoclave, Blendagem para Coprocessamento, Com postagem, Coprocessamento, Descontaminação de Lâmpadas, Gaseificação, Incineração, Microondas, Reciclagem, Recuperação energética, Refrefino, Tratamento de Efluentes, Tratamento Térmico, Uso Agrícola, and Outros. A red arrow points to the "Tecnologia" dropdown. Below the form, there are fields for "Identificação int. do Gerador", "Identificação int. do Destinator", "Descrição int. do Gerador", "CPF/CNPJ" (18.287.079/0001), and "\* Cargo".

TL 022B

Você ainda dispõe dos campos “Identificação Int. do Gerador”, “Descrição Int. do Gerador” e “Identificação Int. do Destinator” que permitirá que você indique, caso deseje, para o resíduo selecionado, um **Código Interno** de até 10 (dez) dígitos, uma **Descrição Interna** desse resíduo e uma **Identificação Interna** que seja de seu interesse ou do seu **Destinator**, para a identificação deste resíduo. Esta indicação aparecerá expressa no MTR gerado, abaixo de cada nome do correspondente resíduo selecionado, e não é obrigatória.

No caso de você indicar, como unidade de medida, volume (litro ou m<sup>3</sup>), você será solicitado a indicar a densidade do resíduo correspondente. Uma vez preenchidos os dados, clique em “**Salvar**”.

Lembre-se que todos os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, o que permitirá o processamento do correspondente documento. Caso tenha outro resíduo a indicar, clique novamente em “**Inserir Resíduo**” e será reaberta a tela para inclusão de outro item. Caso contrário, clique em cancelar para encerrar a inserção de resíduos.

Você deverá indicar o resíduo de acordo com a descrição indicada na listagem da **IN 13/2012 do IBAMA – Lista Brasileira de Resíduos Sólidos** ou da **Resolução ANVISA RDC Nº 222/18– Resolução da Diretoria Colegiada**, que indica os códigos e descrições a serem utilizados.

The screenshot shows the top part of the "Identificação do Resíduo" form. It includes the title bar, a close button, and the first three fields: "\* Resíduo" (with a magnifying glass icon), "\* Quantidade" (0,00), and "\* Unidade" (dropdown). A red arrow points to the magnifying glass icon. A note at the top right says "\* Campos de preenchimento obrigatório!".

TL 041

Ao clicar na lupa indicada ao lado do campo “Resíduo” uma listagem contendo todos os nomes dos resíduos listados na **IN 13/12** e na **RDC 222/18** irá aparecer na tela. Clique na descrição que se aplica ao seu resíduo para selecioná-lo e, automaticamente, inseri-lo em seu **MTR**.

Ao clicar na lupa, se abrirá a listagem da **Instrução Normativa do IBAMA IN 13/2012**, com todos os resíduos e a listagem da **Resolução ANVISA RDC Nº 222/18** com todos os RSS listados por Grupo. Você pode utilizar o campo “**Buscar**” utilizando o código ou uma palavra, permitindo maior facilidade de localização do mesmo resíduo, como por exemplo “**Grupo A**” ou “**Grupo B**”.

TL 110

+	Grupo A	Resíduos de Serviços de Saúde classificados como Grupos A1, A2, A3, A4 ou A5, conforme ANVISA RDC 306/2004 - Contempla os resíduos códigos 180101(*), 180102(*), 180103(*), 180104(*), 180105(*), 180106(*), 180107(*), 180108(*), 180109(*), 180110(*), 180111(*), 180112(*), 180113(*), 180114(*), 180115(*) conforme IBAMA 13/2014 .
	Grupo B	Resíduos de Serviços de Saúde classificados como Grupo B, conforme ANVISA RDC 306/2005 - Contempla os resíduos códigos 180201(*), 180202(*), 180203(*), 180204(*), 180205(*), 200131(*) e 200132 conforme IBAMA 13/2014.
	Grupo C	Materiais resultantes de laboratórios de pesquisa e ensino na área de saúde, laboratórios de análises clínicas e serviços de medicina nuclear e radioterapia que contenha radionuclídeos em quantidade superior aos limites de eliminação (CEN-6.05) - Contempla o resíduo código 180301(*) conforme IBAMA 13/2014.
	Grupo E	Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares; micropipetas; lâminas e laminulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outras similares - Contempla o resíduo código 180401(*) conforme IBAMA 13/2014.

TL 110B

Como foi descrito no item anterior, para os RSS você ainda necessita preencher os campos “**Número ONU**”, “**Classe de Risco**”, “**Nome de Embarque**” e “**Grupo de Embalagem**”, para os casos de resíduos perigosos. Esses campos **são obrigatórios no caso de resíduos perigosos (Classe I e Grupos A, B, C e E para os RSS), para atender às exigências da Resolução ANTT 5947/2021**. Para essas informações, pode ser utilizada a tabela sugerida no item 3.2

Lembrar novamente de que no caso de resíduos perigosos (entre os quais estão os RSS), também deve ser anexada ao MTR uma declaração, conforme estabelece o **item 5.4.1.7.1 da Resolução ANTT 5947/2021**.

Ao terminar a inserção dos resíduos, siga o preenchimento do MTR como indicado e detalhado a seguir, no **item 3.4**.

### 3.4 Identificação do Gerador, do Transportador e do Destinador

Você será solicitado a preencher todos os campos para finalizar a criação do MTR. Em caso de dúvida em algum campo, posicione o mouse sobre o campo de informação ⓘ, para que o sistema lhe dê indicações rápidas de como preencher corretamente esses campos.

**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Empresa ABC  
Endereço: Rua Baturité, 65 - Adimação - 67  
Município: São Paulo

\* Resp. Emissão:  ⓘ

CPF/CNPJ:   
Estado: SP  
\* Cargo:

\* Data Emissão: 20/08/2016  
Telefone:  
Fax/Tel:

TL 026

Caso algum dado esteja preenchido de maneira incorreta ou caso você se esqueça de preencher algum campo, o sistema irá emitir uma **mensagem de alerta**, indicando haver erro e qual campo está omitido ou com preenchimento incorreto.

**Identificação dos Resíduos**

Código IBAMA e Denominação	Estado Fiscal	Classe	Acondic.	Qtds.	Unidade	Tecnologia	Excluir
----------------------------	---------------	--------	----------	-------	---------	------------	---------

**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Empresa ABC  
Endereço: Rua Baturité, 65 - Adimação - 67  
Município: São Paulo

\* Resp. Emissão:  ⓘ

CPF/CNPJ:   
Estado: SP  
\* Cargo:

\* Data Emissão: 20/08/2016  
Telefone:  
Fax/Tel:

**Identificação do Transportador**

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ:  ⓘ Razão Social:  Data Transporte:

Endereço:  n°:  Telefone:

Estado:  Município:  Fax/Tel:

Motorista:  Placa Veículo:  ⓘ

**Identificação do Destinador**

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ:  ⓘ

Orgão Emissor:  Fatma

Licença n°:

Endereço:  n°:  Telefone:

Estado:  Município:  Fax/Tel:

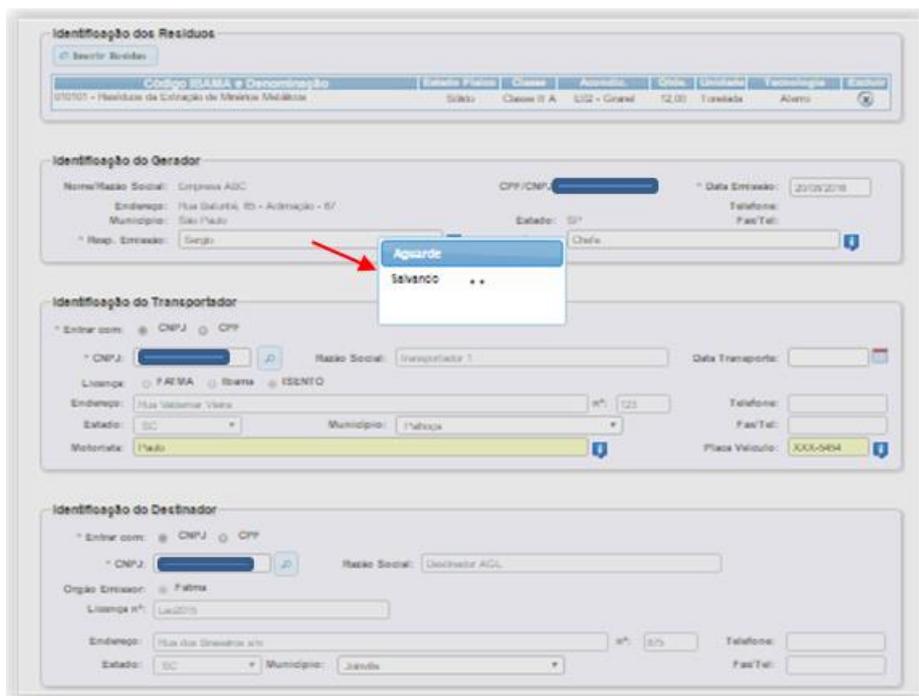
**Alerta**

O campo Resp. Emissão é obrigatório!

TL 027

### 3.5 Salvando e imprimindo o MTR gerado

Com todos os campos corretamente preenchidos, clique no botão “**Salvar**” e aguarde o sistema gravar o MTR gerado na base de dados.



A captura de tela mostra o formulário de identificação dos resíduos, dividido em quatro seções: Identificação dos Resíduos, Identificação do Gerador, Identificação do Transportador e Identificação do Destinatador. Cada seção contém campos para nome, endereço, CNPJ/CNP, estado, município e telefone. Um botão 'Aguardando' com uma barra de progresso está sobreposto ao formulário, indicando o processo de salvamento. Um ícone de impressão está visível no canto inferior direito da seção de identificação do gerador.

TL 028

Imediatamente você será informado do sucesso da gravação do MTR emitido e será encaminhado para a listagem de todos os seus **MTRs** emitidos, sendo possível acompanhar a situação de cada um deles. Ao salvar, o seu **MTR** já estará emitido e registrado. O **MTR** emitido será disponibilizado em seu navegador (aba inferior esquerda de sua tela), no formato PDF, podendo ser imediatamente aberto e impresso, utilizando o comando de impressão de seu navegador.



TL 029

Você **deverá** imprimir uma via deste **MTR**, para seguir com o veículo de transporte, tendo em vista que o **Gerador**, o **Transportador**, o **Armazenador Temporário** (quando utilizado), o **Destinatador** e o **IEMA** disporão, automática e imediatamente, de cópias eletrônicas deste documento, dispensando portando impressões adicionais. O documento (MTR) emitido terá um número sequencial e exclusivo, determinado pelo Sistema.

**➔ Nota Importante:** Os **MTRs** emitidos terão, a partir da data de emissão, **validade de 90 dias**. Após esse período, se não utilizados (recebidos pelo Destinatador indicado), os **MTRs** mencionados serão **automaticamente cancelados**. Caso o **MTR** inclua **Armazenador Temporário**, a validade deste **MTR** será de somente **30 dias** para que o mesmo seja recebido no Armazenador Temporário.

**MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS**

**MTR nº 2112000086**



Identificação do Gerador							
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1				CPF/CNPJ: 18.287.079/0001-49			
Endereço: Beco 28 de Dezembro, nº.132			Telefone:			data da emissão: 08/07/2022	
Município: Vitória		Estado: ES		Fax/Tel:			
Nome do Responsável pela Emissão				Cargo:			
ODILON AMADO				Técnico			
nome e assinatura do responsável							
Identificação do Transportador							
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1				CPF/CNPJ: 18.287.079/0001-49			
Endereço: Beco 28 de Dezembro, nº.132			Telefone:			data do transporte: 08/07/2022	
Município: Vitória		Estado: ES		Fax/Tel:			
Nome do Motorista				Placa do Veículo			
João				FFF8U76			
nome e assinatura do responsável							
Identificação do Destinador							
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1				CPF/CNPJ: 18.287.079/0001-49			
Endereço: Beco 28 de Dezembro, nº.132			Telefone:			data do recebimento:	
Município: Vitória		Estado: ES		Fax/Tel:			
Nome do Responsável pelo Recebimento				Cargo:			
nome e assinatura do responsável							
Observações do Gerador							
Identificação dos Resíduos							
Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtd	Unidade	Tecnologia
1.	010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos	Sólido	BA	E01 - Tambor	2.50000	Tonelada	Atorno Resíduos Classes BA e IB
Observação do Recebimento dos Resíduos							
Resíduo		Justificativa					
Observações Gerais do Destinador							
Identificação do Armazenador Temporário - AT							
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1				CNPJ: 18.287.079/0001-49		Data de recebimento no AT: 08/07/2022	
Endereço: Beco 28 de Dezembro, nº.132			Telefone:				
Município: Vitória		Estado: ES		Fax/Tel:			
nome e assinatura do responsável							

*Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos aqui relacionados*

Uma via física deste MTR deve acompanhar o Transportador

Vias eletrônicas automaticamente estarão disponibilizadas para o Gerador, o Transportador, o Destinador e o IEMA

TL 030

### 3.6 Gerando um MTR Complementar (para Armazenadores Temporários)

Para cargas enviadas via unidades de armazenagem temporária, o **Armazenador Temporário (AT)** indicado no **MTR** deverá registrar o recebimento da carga. O **Armazenador Temporário** deverá entrar em “**Meus MTRs**” e identificar a carga recebida, procedendo ao registro de seu recebimento (dar baixa), informando o nome do motorista e placa do veículo transportador que trouxe a carga.



Meus MTRs como Armazenador

Mostrar 10 registros

Buscar-Código Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Transportador	Destinador	Situação	Ações
328	01/04/2016	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	MTR Recebido	[Ícone de documento] [Ícone de impressora] [Ícone de atualizar] [Ícone de cancelar]
321	21/01/2016	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	Em Armazenamento Temporário	[Ícone de documento] [Ícone de impressora] [Ícone de atualizar] [Ícone de cancelar]
320	21/01/2016	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	Cancelado	[Ícone de documento] [Ícone de impressora] [Ícone de atualizar] [Ícone de cancelar]
313	08/11/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	MTR Recebido	[Ícone de documento] [Ícone de impressora] [Ícone de atualizar] [Ícone de cancelar]
304	28/09/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	MTR Recebido	[Ícone de documento] [Ícone de impressora] [Ícone de atualizar] [Ícone de cancelar]
303	28/09/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	Cancelado	[Ícone de documento] [Ícone de impressora] [Ícone de atualizar] [Ícone de cancelar]
302	28/09/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	MTR Recebido	[Ícone de documento] [Ícone de impressora] [Ícone de atualizar] [Ícone de cancelar]
298	29/08/2015	ABC - Empresa	1 - transportador	AGL - Destinador	Cancelado	[Ícone de documento] [Ícone de impressora] [Ícone de atualizar] [Ícone de cancelar]

Receber MTR

TL 031

Abaixo indica-se a tela de “Recebimento do MTR” quando o **Armazenador Temporário (AT)** recebe uma carga a ele enviada antes da destinação. Devem ser indicadas as informações referentes ao nome do motorista e à placa do veículo, clicando em seguida “**Receber**”.



Recebimento do MTR

MTR Nº: 313

Motorista: Paulo

Placa Veículo: XCX-8752

Receber

TL 032

Este recebimento se restringe às informações acima mencionadas, não havendo pesagem e é necessário para que o MTR recebido no AT possa ser incluído no **MTR Complementar** que será emitido pelo AT, quando do envio desta carga ao Destinador selecionado pelo correspondente Gerador (a seguir).

Para o envio do resíduo recebido no AT, o **Armazenador Temporário** deverá emitir um “**MTR Complementar**” para acompanhar esta carga. Neste **MTR complementar**, estará constando a indicação do novo **Transportador** e o número do **MTR** ou dos **MTRs** que compõe a carga enviada ao Destinador, que pode ser de um ou mais geradores.

## Tela de emissão do MTR Complementar:

[Home](#) | [Manifesto](#) | [Declaração](#) | [Certificado](#) | [Configurações](#) | [Ajuda](#) | [Legislação](#) | [Sair](#)

### Manifesto Complementar de Transporte de Resíduos - MTR

\* Campos de preenchimento obrigatório

**Complemento MTR**

Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ Transportador:  Razão Social:

Motorista:  Placa Veículo:

**Identificação dos MTRs**

[Pesquisar MTR](#)

MTR Nº	Gerador	Excluir

Observações:

[Salvar](#)

TL 033

## Exemplo de um MTR Complementar emitido pelo Armazenador Temporário:



Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA/ES

### MANIFESTO COMPLEMENTAR DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS

Nº 16

Identificação do Armazenador Temporário - AT			
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1		CNPJ: 18.287.079/0001-49	Data de recebimento no AT: 26/04/2022
Endereço: Beco 28 de Dezembro, nº.132		Telefone:	nome e assinatura do responsável
Município: Vitória	Estado: ES	Fax/Tel:	

Identificação do Transportador - AT para o Destinator			
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1		CPF/CNPJ:	data da emissão: 08/07/2022
Endereço: Beco 28 de Dezembro, nº.132		Telefone:	
Município: Vitória	Estado: ES	Fax/Tel:	nome e assinatura do responsável
Nome do Motorista João	Placa do Veículo HHH8790		

Identificação dos MTRs			
MTR Nº	Gerador	Transportador	Destinator
2112000038	Empresa GTD p13 -	Empresa GTD p13 - 49	Empresa GTD p13 - 49
2112000086	Empresa GTD p13 -	Empresa GTD p13 - 49	Empresa GTD p13 - 49

Observações do Armazenador

TL 034

O **MTR Complementar** deve ser impresso em uma via e a ele devem ser anexados os **MTRs** nele listados. O **Destinador**, ao receber as cargas listadas no **MTR Complementar**, confirmará o recebimento dando “baixa” em cada um dos **MTRs** relacionados no **MTR Complementar**. O **Armazenador Temporário** pode cancelar, em um “**MTR Complementar**” já emitido, a inclusão de um ou mais **MTRs**, ou até mesmo cancelá-lo integralmente, antes do envio e recebimento no Destinador.

### 3.7 Criando um MTR utilizando Modelos Pré-formatados

Você poderá utilizar a opção de **Criação de Modelos**, para emitir **MTRs** de conteúdo repetitivo, variando somente quantidades, tecnologia de destinação e datas de envio, entre outras informações. Para isto, utilize a opção **“Cadastrar ou Editar Modelo (MTR)”**, que se encontra no menu **“Manifesto”**.



TL 035

Ao clicar em **“Cadastrar ou Editar Modelo (MTR)”** você terá aberta a tela para preenchimento de um novo modelo ou ainda editar um modelo já existente. Uma vez mais você terá de responder se utilizará ou não o Armazenamento Temporário. Se for utilizar, só poderá listar um resíduo neste modelo. Caso contrário, poderá listar mais de um, lembrando que estes deverão estar sempre num mesmo veículo de transporte.

TL 036

Nomeie este **Modelo** para sua futura referência, facilitando seu uso posterior no preenchimento de um novo MTR, e preencha os dados solicitados. O sistema definirá um **“número”** para seu modelo. Este modelo poderá ser editado a qualquer tempo, para atender às suas necessidades de eventuais alterações ou até mesmo cancelado integralmente.

Após definir o nome de seu **Modelo**, defina o **Transportador**, o tipo de **Destinação** e o **Destinador** desejados, além da **Identificação dos Resíduos**. Opcionalmente indique a codificação e a nomenclatura internas destes resíduos. Utilize a ferramenta de busca (**lupa**) para acessar a listagem de resíduos.

Identificação do Resíduo

\* Campos de preenchimento obrigatório!

\* Resíduo:  🔍

\* Unidade: Seleccione ▼

\* Estado Físico: Seleccione ▼

\* Classe: Seleccione ▼ ⓘ

\* Acondicionamento: Seleccione ▼

\* Tecnologia: Seleccione ▼ ⓘ

Identificação int. do Gerador:  ⓘ

Identificação int. do Destinador:  ⓘ

Descrição int. do Gerador:  ⓘ

Salvar Cancelar

TL021C

Para emitir um **MTR** usando um de seus **Modelos**, utilize a opção “**Novo MTR usando Modelo**” que se encontra no menu “**Manifesto**”. Com isso você poderá agilizar a elaboração de novos **MTR**.

Home Manifesto Declaração Certificado Configurações Ajuda Legislação Sair

Novo MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos)

Novo MTR usando Modelo

Cadastrar ou Editar Modelo do MTR

Novo MTR para Limpeza Especial (Bomjeito)

Bem-Espíri

Manifesto de Transporte de Resíduos do Estado do

TL 037

Para preencher basta clicar em “**Pesquisar Modelo**” e selecionar o **Modelo** desejado entre os seus **Modelos** já gravados no sistema.

Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR

\* Campos de preenchimento obrigatório!

Modelo MTR

Pesquisar Modelo 🔍 ⓘ

Identificação dos Resíduos

Código IBAMA e Denominação	Quantidade	Densidade	Tecnologia	Número ONU	Classe de Risco	Nome Embarque	Grupo de Embalagem	Excluir
----------------------------	------------	-----------	------------	------------	-----------------	---------------	--------------------	---------

TL 038

Ao abrir o seu **Modelo**, preencha somente os campos referentes às quantidades do resíduo, o nome do responsável pela expedição (**emissão**) e cargo, além das datas de expedição (**emissão**) e de transporte, além de eventuais observações que sejam relevantes. A data de transporte pode ficar em branco, com preenchimento manual na efetiva saída do veículo.

Para proceder a emissão de um **MTR** usando um **Modelo**, você deve preencher os campos solicitados (veja as setas) e salvar o **MTR**. Ao clicar em “**Salvar**”, o seu **MTR** já estará emitido e registrado. O **MTR** emitido será disponibilizado em seu navegador (aba na parte inferior à esquerda de sua tela) no formato **PDF**, podendo ser imediatamente aberto e impresso, utilizando o comando de impressão de seu navegador.

### Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR

\* Campos de preenchimento obrigatório

**Modelo MTR**  
 2 - 010101

**Identificação dos Resíduos**

Código IBAMA e Denominação	Quantidade	Densidade	Tecnologia	Número ONU	Classe de Risco	Nome Embarque	Grupo de Embalagem	Excluir
010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos (t)	0,00	Não Aplicavel	Aterro Resíduos Classif				0	<input type="button" value="X"/>

**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Empresa GTD p13  
\* Resp. Emissão:   
CPF/CNPJ:  \* Data Emissão: 25/07/2022  
\* Cargo:   
Indicar o nome do responsável pela Emissão dos resíduos.

**Identificação do Transportador**

CPF/CNPJ:  Razão Social: Empresa GTD p13  
Motorista:   
Data Transporte:   
Placa Veículo:

**Identificação do Destinador**

CPF/CNPJ:  Razão Social: Empresa GTD p13

Observações:

TL 039

### 3.8 Recebimento dos Resíduos pelo Destinador

Quando um **MTR** for recebido pela empresa responsável pela destinação deste(s) resíduo(s), o **Destinador**, através do **Sistema MTR** e utilizando seu código de acesso ao sistema, solicitará a baixa desse **MTR** recebido do **Gerador**, abrindo a tela de recebimento na opção “**Meus MTRs**” e “**Meus MTRs como Destinador**”. Poderá utilizar um leitor de código de barras, que fará a leitura do código de barras impresso no MTR recebido, clicando no campo “**Receber MTR utilizando código de barras**” (seta vermelha), agilizando a abertura da tela de recebimento do correspondente MTR. Poderá ainda utilizar o campo de busca rápida (seta azul) para digitar o número do MTR a ser recebido.

Meus MTRs como Destinador

Receber MTR utilizando código de barras

Código:

Receber MTR Provisório

Número do MTR Provisório:

Receber MTR por código

Número do MTR:

TL 152

Ao fazê-lo, o Destinador deverá confirmar algumas das informações indicadas no **MTR**, tais como **Data de Recebimento**, **Nome do Motorista** e **Placa do Veículo**, além das quantidades corretas recebidas e da tecnologia de tratamento corretas que podem, eventualmente, apresentar divergências em relação às indicadas pelo **Gerador**. Por exemplo, se o Gerador indica no **MTR** a quantidade de 10 toneladas e a quantidade efetivamente recebida é de 11,2 toneladas, o **Sistema MTR** permitirá que o **Destinador** proceda às eventuais correções no momento do recebimento. O Destinador deverá também indicar o “**Responsável pelo Recebimento**”. Ao clicar em “**Selecionar Responsável pelo Recebimento**” o Destinador terá de indicar esse responsável. Lembre-se de que você deverá, como destinador, indicar o nome e o cargo desse responsável, podendo adicionar ou não a sua assinatura. Se desejar incluir a assinatura, esta deverá estar em um arquivo que lhe será solicitado para fazer o “**upload**” da assinatura e que deverá estar digitalizada em um arquivo de imagem (**\*.jpeg, \*.gif, \*.png, etc.**). Em seguida clique em “**Enviar**”. A cópia digital do “**Relatório de Recebimento**” ficará gravada com o nome e a assinatura (se estiver disponibilizada pelo Destinador) do responsável pelo recebimento.

**Nota importante a destacar:** o Destinador **deve confirmar o recebimento do resíduo no prazo mais curto possível a partir da data de recebimento do resíduo**, efetuando a “**baixa**” do MTR recebido, lembrando sempre que o **MTR tem uma vida útil de até 90 dias**, a partir da data de sua emissão, para ser recebido. Não atendendo este prazo, o destinador estará sujeito à possível notificação aplicada pelo órgão ambiental competente.

A figura seguinte mostra a tela de recebimento que será aberta quando o **Destinador** abre o **MTR** emitido pelo **Gerador** a ser recebido.

The screenshot shows the 'Recebimento do MTR' form with the following fields and data:

- MTR Nº: 694870
- Data do Recebimento: [Empty]
- Motorista: Carlos
- Placa Veículo: KFD-9494
- Identificação do Responsável pelo Recebimento: [Empty]
- Indicar o peso/unidade real recebida de cada resíduo ou rejeito. Caso houver alguma divergência, informar no campo justificativa.
- Table with columns: Descrição, Id. do Destinador, Tecnologia, Qt. Indicada (t/ Un), Qt. Recebida, Just. Corr.
- Row 1: 010101 - Resíduos da Extração de Minérios Metálicos, [Empty], Aterro, 12,00000 (t), 0,00000
- Observações de recebimento: [Empty]
- Receber button

TL 114

Caso existam divergências de “**peso**”, de “**tecnologia**” de destinação ou de “**codificação**” ou “**identificação**” do resíduo recebido, o **Destinador** poderá proceder aos ajustes de necessários, como já mencionado. Caso haja a necessidade de o **Destinador** corrigir integralmente a identificação de um resíduo, deve ser marcada a opção “**Corr.**”. Será possível então cadastrar, no lugar da indicação equivocada, um novo resíduo com as informações corretas. As informações iniciais do resíduo equivocadamente indicadas seguirão aparecendo no **MTR** emitido pelo **GERADOR**, mas com valores zerados. A nova indicação será integrada ao sistema, atualizando-o, e passará a constar nas cópias digitais do respectivo MTR no **Sistema MTR**, bem como observações referentes à alteração efetuada.

The screenshot shows the 'Recebimento do MTR' form with the following changes:

- Qt. Recebida: 0
- Just. Corr.: [Checked]
- Identificação dos Resíduos - (Correção) section with an 'Inserir Resíduo' button.
- Table with columns: Código IBAMA e Denominação, Estado Físico, Classe, Acondic., Qtde., Unidade, Tecnologia, Excluir
- Observações de recebimento: [Empty]
- Receber button

TL 113

The screenshot shows the 'Justificativa' dialog box with the following content:

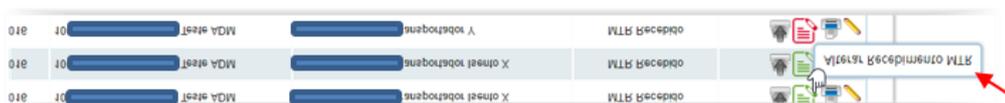
- Este resíduo possui divergências? Deixe sua justificativa a baixo:
- A identificação e classe do resíduo recebido estão incorretos. A Gerencia de Meio Ambiente do cliente, sr. Jorge, foi informada da correção.
- Buttons: Salvar, Cancelar

TL 042

Depois de confirmadas as informações de recebimento o sistema dará baixa no correspondente **MTR** e estas informações ficarão automaticamente inseridas no **MTR** originalmente emitido, sendo então enviadas para o banco de dados do Sistema MTR, onde estão as cópias digitais do **Gerador**, do **Transportador**, do **Destinador** e do **IEMA**, que ficarão atualizadas em tempo real.

Depois de recebido um MTR o **Destinador** manterá a possibilidade de editar as informações de recebimento, por isso a ocorrência do ícone  na coluna “**Ações**” de cada MTR. Isto significa a possibilidade de ajuste antes ou mesmo após a Certificação, caso necessária.

Caso ocorra a necessidade de edição dessas informações, após o recebimento havido, o sistema pedirá a validação do Gerador para as alterações efetuadas pelo Destinador. Ao enviar a solicitação de validação, o ícone para o Destinador assume a cor **vermelha**.

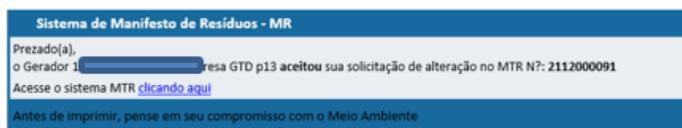


TL 146

Não estão sujeitas à validação do Gerador as alterações que um **Destinador** faça nos campos de identificação interna (“**Id. do Destinador**”) e no campo “**Observações de Recebimento**”. Havendo a solicitação de alteração de um MTR já recebido, o sistema enviará ao Gerador um e-mail de notificação e incluirá um ícone  no correspondente MTR (“**Meus MTRs**” do **Gerador**) para indicar a necessidade de validação. O Destinador por sua vez, também receberá um e-mail comunicando a aceitação ou não do gerador:

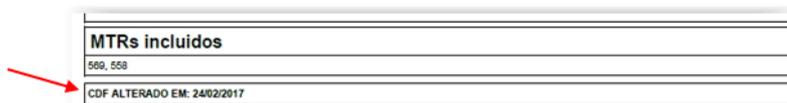


TL 140



140A

Um MTR que já tenha sido Certificado com um CDF, também poderá ser alterado pelo Destinador e validado pelo Gerador. Neste caso o novo CDF terá a indicação de que que foi feita alteração e a respectiva data.



TL 40B

Para o caso de alterações que demandem a validação do Gerador, o sistema enviará, como já mencionado, a solicitação de validação por e-mail informando as alterações. O Gerador deverá “**aceitar**” ou “**recusar**” as alterações, acessando o seu Sistema MTR e localizando o MTR cujas alterações estejam sendo solicitadas. Para fazer isso o **Gerador** deverá entrar no menu “**Manifestos**” e “**Meus MTRs**”. No MTR correspondente, haverá a indicação da solicitação de validação, como mostrado abaixo, através do ícone .

**Meus MTRs como Gerador**

Legenda  MTRs abertos  MTRs com CDF

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Transportador	Destinador	Situação	Ações
2112000085	08/07/2022	18287079000149 - Empresa GTD p13	18287079000149 - Empresa GTD p13	MTR Recebido	   
2112000084	08/07/2022	87849328000165 - Transport-ES	11812335000120 - Destin-ES	MTR Salvo	 Validar Alteração Recebimento MTR

**TL 141**

**TL 142**

O Gerador irá clicar no ícone  e uma tela se abrirá indicando as alterações indicadas pelo Destinador. O Gerador poderá “**Aceitar**” ou “**Recusar**” essa validação.

**Validar Alteração Recebimento do MTR**

O Destinador solicitou as seguintes alterações no MTR Nº: 532

Item 1:  
- Tecnologia alterada de **Compostagem** para **Autoclave**

**TL 143**

Se o Gerador aceitar, as alterações serão validadas automaticamente e o recebimento se concluirá com os ajustes validados. Caso ele recuse, os dados originalmente informados no MTR serão mantidos. Para o **Destinador**, haverá a indicação da pendência de validação em sua lista de “**Meus MTRs**”, como mostrado abaixo:

**Meus MTRs como Destinador**

Receber MTR utilizando código de barras  
Código:

Receber MTR Provisório  
Número do MTR Provisório:

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Transportador	Situação	Ações
144	04/05/2015	Gerador LD	- transportador 1	Cancelado	   
141	28/04/2015	Gerador LD	- transportador 1	MTR Recebido	   
128	24/04/2015	Gerador LD	- transportador 1	MTR Recebido	 Solicitação de alteração encaminhada, aguardando validação do Gerador
125	23/04/2015	Gerador LD	- transportador 1	MTR Recebido	   

**TL 144**

O “**Relatório de Recebimento**” estará disponibilizado no **Sistema MTR** ao Gerador, em tempo real, o que indicará os valores corretos dos resíduos recebidos, além do nome e cargo do responsável pelo recebimento na unidade de destinação final e assinatura, como mostra a tela seguinte:



Relatório de Recebimento

MTR Nº	211200085
--------	-----------

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	Empresa GTD p13 - 1	██████████
Transportador	Empresa GTD p13 - 1	██████████
Destinador	Empresa GTD p13 - 1	██████████

Resíduo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
010101	2.50000	3.10000	Tonelada	Aterro Resíduos Classes IIA e IIB	

Observações

Data de Recebimento: 13/07/2022

  
 Assinatura do Destinador

Responsável pelo Recebimento: Carlos Eduardo  
 Cargo: Operador Balança

Data de Recebimento Sistema: 14/07/2022 17:42:26

*Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos aqui relacionados*

TL 044

O “**Relatório de Recebimento**” estará disponível, em tempo real, para o **Destinador** e para o **Gerador** que emitiu o MTR recebido. Esse documento poderá ser impresso (utilizando o comando de impressão de seu navegador), podendo ser entregue ao responsável pelo transporte, com posterior entrega ao **Gerador** responsável pelo resíduo destinado.

Complementando o processo, o **Sistema MTR** atualizará as informações em todas as vias do MTR emitido, com o objetivo exclusivo de permitir que o **Gerador** e os demais envolvidos passem a dispor, imediatamente, da informação atualizada.

Importante salientar que o **Relatório de Recebimento**, assim como o **MTR**, **não substitui** o **CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL – CDF**, documento legal que os Destinadores devem emitir e enviar aos **Geradores**, para a comprovação da efetiva destinação dos resíduos recebidos.

### 3.9 Listagem de MTRs (Meus MTRs)

Na opção “**Meus MTRs**” você poderá identificar todos os **MTRs** emitidos por você como **Gerador**, ou emitidos a seu favor como **Transportador** ou como **Destinador**.



TL 045

Caso seu perfil seja do tipo múltiplo, por exemplo, um **Gerador/Destinador**, você terá uma listagem de **MTRs** emitidos como **Gerador** e outra listagem como **Destinador**, da mesma forma se você for um **Gerador/Transportador/Destinador**, você terá uma listagem de seu **MTRs** emitidos tendo você como **Gerador**, uma listagem dos **MTRs** emitidos tendo você como **Transportador** e outra listagem dos **MTRs** emitidos tendo você como **Destinador**, como mostrado a seguir. Você deve indicar o período que deseja listar (inicial e final) e clicar em “**Pesquisar**”

[Home](#) | [Manifesto](#) | [Declaração](#) | [Certificado](#) | [Configurações](#) | [Ajuda](#) | [Legislação](#) | [Sair](#)

\* Data Inicial: 13/07/2022 \* Data Final: 14/07/2022 Número Manifesto:

Selecione o Período desejado e clique em pesquisar.  
 Se o número do MTR for informado, o período é ignorado.

### Meus MTRs como Gerador

Legenda  MTRs abertos  MTRs com CDF

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Transportador	Destinador	Situação	Ações
2112000091	13/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	1 [redacted] presa GTD p13	MTR Recebido	
2112000090	13/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	1 [redacted] presa GTD p13	MTR Salvo	
2112000089	14/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	1 [redacted] presa GTD p13	MTR Salvo	

### Meus MTRs como Transportador

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Destinador	Situação	Ações
2112000091	13/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	[redacted] presa GTD p13	MTR Recebido	
2112000090	13/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	[redacted] presa GTD p13	MTR Salvo	
2112000089	14/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	[redacted] presa GTD p13	MTR Salvo	

### Meus MTRs como Destinator

Receber MTR utilizando código de barras

Código:

Receber MTR Provisório

Número do MTR Provisório: P

Receber MTR por código – busca rápida

Número do MTR:

Mostrar 10 registros Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Gerador	Transportador	Situação	Ações
2112000091	13/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	18 [redacted] presa GTD p13	MTR Recebido	
2112000090	13/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	18 [redacted] presa GTD p13	MTR Salvo	
2112000089	14/07/2022	1 [redacted] presa GTD p13	18 [redacted] presa GTD p13	MTR Salvo	

TL 046

Você poderá ainda gerar relatórios dos **MTRs** emitidos, para determinados períodos, como **Gerador**, listando os seus **MTRs** emitidos, por **Transportador** e por **Destinador**.

[Home](#) | [Manifesto](#) | [Declaração](#) | [Certificado](#) | [Configurações](#) | [Ajuda](#) | [Legislação](#) | [Sair](#)

### Relatório MTR

Data Inicial:  Data Final: 21/07/2022

Pesquisas:
   
 Meus MTRs de Gerador
   
 Meus MTRs de Transportador
   
 Meus MTRs de Destinador

TL 047

Estes relatórios serão emitidos pelo período que você indicar. Não sendo estipulado um determinado período, o sistema emitirá um relatório de todos os **MTRs** emitidos até o dia da solicitação. Além disso, você deverá indicar o filtro que deseja para emitir o relatório de seus **MTRs** como **Gerador**, como **Transportador** ou como **Destinador**.

Você poderá ainda, nos seus **MTRs** emitidos como Gerador, fazer a pesquisa por **Transportador** ou por **Destinador**.

The screenshot shows the 'Relatório MTR' interface. At the top, there is a navigation menu with items: Home, Manifesto, Declaração, Certificado, Configurações, Ajuda, Legislação, and Sair. Below the menu, the 'Relatório MTR' section contains the following elements:

- Data Inicial:** A date selection field.
- Data Final:** A date selection field with the value '21/07/2022'.
- Pesquisar:** Three radio button options: 'Meus MTRs de Gerador' (selected), 'Meus MTRs de Transportador', and 'Meus MTRs de Destinador'. Red arrows point to these options.
- Transportador:** A search button 'Pesquisar Transportador' and a 'Todos' button.
- Destinador:** A search button 'Pesquisar Destinador' and a 'Todos' button. Red arrows point to these buttons.
- Buttons:** A 'Gerar relatório' button (highlighted with a red arrow) and a 'Voltar' button.

TL 048

Com perfil de **Gerador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Transportador** e por **Destinador**. Com o perfil de **Transportador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Gerador** e por **Destinador** e com o perfil de **Destinador** você poderá emitir um relatório de seus **MTRs** por **Gerador** e por **Transportador**. O relatório será fornecido pelo **Sistema** em arquivo Excel (\*.xls), podendo ser manuseado à sua conveniência, através do uso de filtros de seleção.

A seguir indicamos um modelo de um Relatório dos **MTRs** emitidos.

MTR Nº	Resistência Nome	Resistência CFF/CMF/J	Transmissão ar Nome	Transmissão CFF/CMF/J	Seriação Nome	Seriação CFF/CMF/J	Motocolo SLA	Placa	Emissão	Data de Emissão	Uts de Recibimnt	Residuo código/estado	Clase	QL. usada	QL. usada	Resistência Inicial de	Resistência Final de	Observação	Tecnologia	GDF
435	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst DTG	Marco	MJ3344	MFR Resistido	23/01/2015	0953/205	00234(*) - Resistido gerado de todos, resultados de transformação de malha	1	0,000					Resposta isoplica	
436	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst	Expresst DTG	Expresst DTG	Prdo	M10416	MFR Resistido	MFR Resistido	23/01/2015	26/01/2015	00237(*) - Ovario realizado contendo substratos porosos, resultados de transformação de malha e aplicação de malha isoplica	1	0,000		Tudo	TESTE	TESTE	Resposta isoplica	
641514	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst	Expresst DTG	Expresst DTG	Tudo	MBA324	MFR Resistido	MFR Resistido	02/02/2011	03/02/2011	00102 - Resultados de Emissão de Malha No Malha	1	0,001					Aviso	
64403	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst	Expresst DTG	Expresst DTG	Carbo	EPD343	Carbido	Carbido	06/03/2011		00101 - Resultados de Emissão de Malha No Malha	1					Expresstado		
646681	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst DTG	Carbo	EPD343	Carbido	Carbido	06/03/2011		00233 - Ovario realizado de intrinsecamente expresstado	1	0,000		TESTE	TESTE	Aviso		
750651	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst AT	Expresst DTG	Expresst DTG	Carbo Porosa	M1Y344	Em Amostragem Temporaria	Em Amostragem Temporaria	01/04/2011		046209 - Resultados de malha fino (Ovario imprregado, malhaes, phisicoes)	1	0,000		0123456789	0123456789	Resposta		
92005	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst DTG	Expresst DTG			Solvo	Solvo	30/05/2011		Grupo C - Monitorar resultados de laboratório de pesquisa e teste em área de teste, laboratório de testes físicos e controle de malha isoplica e malhaes que controla resultados em quantidade regular, malha de malha (CMEN 4.01)	1	0,002				Aviso		
												00238(*) - Ovario realizado contendo malha isoplica, malhaes, phisicoes, grupo C - Monitorar resultados de laboratório de pesquisa e teste em área de teste, laboratório de testes físicos e controle de malha isoplica e malhaes que controla resultados em quantidade regular, malha de malha (CMEN 4.01)								
												Grupo E - Malhaes porocelulosas ou cocelulosas, malha como: fibrosa de barba, lygilla, croquis, malha de malha, breca, malha isoplica, porosa								

### 3.10 Gerando um MTR para Limpa Fossa (Romaneio)

O MTR Romaneio é um documento que somente pode ser gerado pelo perfil de Transportador onde, em uma rota, há a coleta em diversos geradores, tendo sua funcionalidade similar ao MTR. O sistema permite aos transportadores, licenciados para esta finalidade, a emissão do MTR Romaneio para resíduos domésticos de Limpa Fossa, através da opção “**Novo MTR para Limpa Fossa (Romaneio)**”.



TL 066

TL 066

Importante salientar que no **MTR para Limpa Fossa (Romaneio)**, somente será permitida a inclusão de geradores com CPF (que não possuam CNPJ). Para geradores que possuam CNPJ, a empresa geradora desse tipo de resíduo é que deverá emitir o correspondente MTR e o procedimento a ser seguido será o de um MTR normal.

O transportador, ao entrar nessa funcionalidade, terá a abertura da tela para preenchimento do “**Manifesto de Transporte de Resíduos MTR (Romaneio) Limpa Fossa**”, como indicado a seguir.

## Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR (Romaneio) - Limpa Fossa

\* Campos de preenchimento obrigatório!

### Identificação do Resíduo

Resíduo: 200304 - Lodos de fossas sépticas  
Unidade: Metro Cúbico  
Estado Físico: Líquido  
Classe: Classe II A  
Acondicionamento: E04 - Tanque  
Tecnologia: Tratamento de Efluentes

### Identificação do Gerador

\* Quantidade de Geradores:   
\* Entrar com:  CPF  CNPJ  
\* CPF:

Razão Social:

Adicionar

CPF

Razão Social

Ações

### Identificação do Transportador

Nome/Razão Social: Empresa GTD p13 alt - 1

CPF/CNPJ: 1

Data Transporte:

Telefone:

Fax/Tel:

Motorista:

Placa Veículo:

\* Resp. Emissão:

\* Cargo:

### Identificação do Destinador

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ:

Razão Social:

Endereço:  n°:

Telefone:

Estado:  Município:

Fax/Tel:

Observações:

Salvar

TL 067

Na identificação de resíduos os dados já vêm preenchidos automaticamente pelo sistema. Assim o Transportador, ao emitir o Romaneio, deverá inserir os dados do Destinador que será utilizado para o recebimento e tratamento do resíduo coletado, além dos dados dos Geradores onde serão feitas as coletas, indicando os Geradores (nome e CPF de cada um deles). Após completar o preenchimento da **“Identificação do Gerador”**, deverá ser indicada a quantidade total prevista de geradores.

### Identificação do Gerador

\* Quantidade de Geradores:

\* Entrar com:  CPF  CNPJ

\* CPF:

Razão Social:

Adicionar

CPF

Razão Social

Ações

TL 072

Caso o CPF indicado já possua cadastro, o sistema automaticamente irá preencher o campo Razão Social. Caso não possua, uma tela se abrirá, onde o transportador deverá completar os dados de cadastro deste gerador, conforme indicado a seguir:

Identificação do Gerador

\* O Gerador informado não está cadastrado no Sistema MTR. Preencha os campos abaixo e efetue o cadastro

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CPF:

Telefone:

\* CEP:

\* Município:

\* Logradouro:

Complemento:

\* Nome/Razão Social:

Fax/Tel:

\* UF: Seleccione

\* Bairro:

Número:

TL 071

Ao completar as indicações dos geradores onde se procederá às coletas, o transportador deverá clicar no botão **“Adicionar”**. Ao completar a emissão do Romaneio e clicar em **“Salvar”**.

Uma vez preenchido o documento, imprime-se uma via que deverá ser carregada junto com o caminhão. Ao final da rota prevista, o Destinator indicado receberá a carga de resíduos e procederá a baixa no sistema.

O Transportador poderá ainda, com a funcionalidade **“Meus Romaneios com Transportador”**, ver a lista de Romaneios emitidos e a situação de cada um. Poderá ainda, antes iniciar a coleta, fazer alterações nos Romaneios já emitidos e não utilizados, alterando a lista de Geradores ou mesmo proceder alteração de Destinator, clicando no ícone correspondente na coluna **“Ações”**.

### Meus Romaneios como Transportador

Mostrar 10 registros

Buscar-Código/Palavra:

Nº Romaneio	Data	Transportador	Destinator	Situação	Ações
11	11/09/2022	[Redacted] presa GTD p13 alt	18 [Redacted] sa GTD p13 alt	Romaneio Finalizado	
10	11/09/2022	[Redacted] presa GTD p13 alt	18 [Redacted] sa GTD p13 alt	Romaneio Salvo	

TL 071F

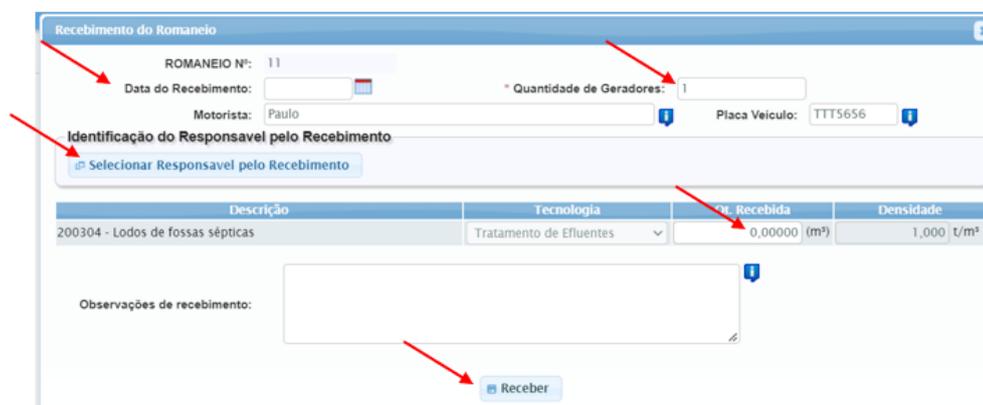
### 3.11 Recebendo um MTR para Limpa Fossa (Romaneio) no Destinator

O Destinator, ao receber o resíduo, deverá ingressar me **“Meus Romaneios como Destinator”** e selecionar o Romaneio a ser recebido, clicando no ícone de recebimento, na coluna **“Ações”**;



TL 071N

Ao abrir a tela de recebimento, o Destinator deverá preencher os dados solicitados, assegurando que a **“Quantidade de Geradores”** na tela indicada, corresponda à quantidade real de Geradores que o Transportador efetivamente coletou. Concluindo o preenchimento dos dados, deve clicar em **“Receber”**.



TL 071C



**Nota importante:** Quando houver mudança na quantidade de geradores registrada pelo transportador no momento da emissão do MTR Romaneio, este ajuste deve ser comunicado no momento da entrega do resíduo no Destinator e caberá ao Destinator retificar a informação e informar a quantidade real de geradores no momento do recebimento do MTR Romaneio pelo Destinator.

Após o recebimento efetuado pelo Destinator, a **“Situação”** do Romaneio passa de **“Romaneio Salvo”** para **“Romaneio Recebido”**.

10	11/09/2022	Empresa GTD p13 alt	Empresa GTD p13 alt	Romaneio Salvo	[Ícone de Salvar]
6	29/06/2022	Empresa GTD p13 alt	Empresa GTD p13 alt	Romaneio Recebido	[Ícone de Receber Romaneio]

TL 071P

### 3.12 Finalização do Romaneio pelo Transportador

Após o recebimento da carga pelo Destinator, o transportador **terá que efetuar** a “**Finalização**” do Romaneio dentro de um **prazo máximo de 5 (cinco) dias após a data de recebimento** no Destinator. Caso não o faça dentro desse prazo, o Transportador terá seu sistema de emissão de Romaneios bloqueado, até que regularize esse procedimento. Utilizando a opção no menu “**Meus Romaneios como Transportador**” o **Transportador** poderá “finalizar” o romaneio após a devida entrega no destinador. Para isso o Transportador deve clicar no ícone de finalização e proceder à finalização.

**Meus Romaneios como Transportador**

Mostrar 10 registros      Buscar-Código/Palavra: \_\_\_\_\_

Nº Romaneio	Data	Transportador	Destinador	Situação	Ações
11	11/09/2022	[Redacted] presa GTD p13 alt	[Redacted] presa GTD p13 alt	Romaneio Finalizado	[Icon]
10	11/09/2022	[Redacted] presa GTD p13 alt	[Redacted] presa GTD p13 alt	Romaneio Salvo	[Icon]
6	29/06/2022	[Redacted] presa GTD p13 alt	[Redacted] presa GTD p13 alt	Romaneio Recebido	[Icon]

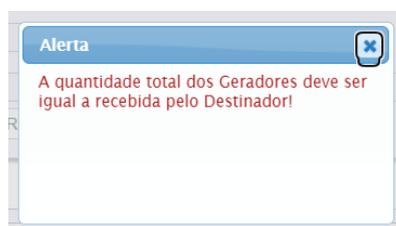
Primeiro Anterior 1 Seguinte Último Finalizar Romaneio

TL 071E



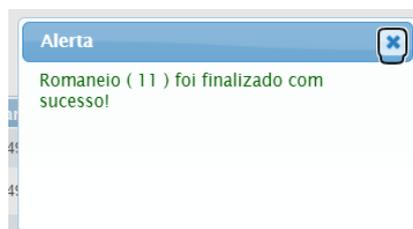
***Nota importante:*** Mesmo que não haja alteração na quantidade de geradores, o transportador deverá retornar ao sistema, após o recebimento do destinador, para concluir a submissão do MTR (finalização), confirmando as quantidades (por Gerador) e os dados dos geradores envolvidos no MTR Romaneio destinado.

Ao clicar no ícone de finalização se abrirá a tela para concluir o processo. Indique as quantidades destinada de resíduo por Gerador e clique em “**Salvar**”. Importante que a quantidade gerada por cada Gerador indicado no Romaneio, deve ser igual à quantidade recebido pelo Destinador, caso contrário o sistema indicará uma mensagem de erro, como indicado abaixo:



TL 071E

Estando todas as informações corretas, ao finalizar o Romaneio o sistema emitirá a mensagem abaixo e o processo estará concluído.



TL 071L

### 3.13 Gerando um MTR Provisório

O Sistema MTR permite que você emita **MTRs Provisórios**, de forma a prevenir eventuais dificuldades de acesso ao sistema, o que impediria a emissão deste documento para a realização do transporte. Dentro deste critério o sistema disponibiliza, no menu “**Manifesto**”, a opção de gerar **MTRs** provisórios, gerar um **MTR** definitivo a partir de um **MTR** provisório utilizado e visualizar seus **MTRs** provisórios emitidos. Tão logo sua internet ou o sistema estejam restabelecidos, você deve regularizar os **MTRs** provisórios utilizados e passar a utilizar o sistema de emissão regular. Caso você faça uso de um MTR Provisório, você não poderá emitir um MTR pelo sistema sem antes regularizar o MTR provisório utilizado.

#### **Importante:**

- 1. Os MTRs Provisórios somente devem ser utilizados caso o Sistema MTR esteja inoperante ou exista alguma dificuldade temporária de comunicação.**
- 2. Mantenha alguns MTRs Provisórios emitidos e disponíveis, pois você não poderá prever quando poderão ocorrer as eventuais dificuldades temporárias de comunicação.**



TL 050

Ao selecionar esta opção, você será solicitado a indicar o número de **MTRs Provisórios** que você deseja preparar e imprimir. Você poderá selecionar até 200 MTRs Provisórios por dia (99 por solicitação). Estes **MTRs** provisórios receberão do sistema uma numeração sequencial precedida da letra P (ex. P2538), que posteriormente será referenciada quando do preenchimento do **MTR** regular.



TL 051

Modelo de um **MTR Provisório**:



Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA/ES

**MTR Provisório nº P68**

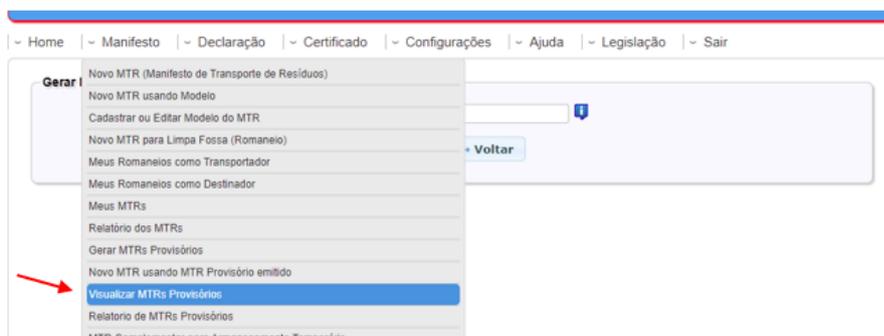
**MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS - (PROVISÓRIO)**



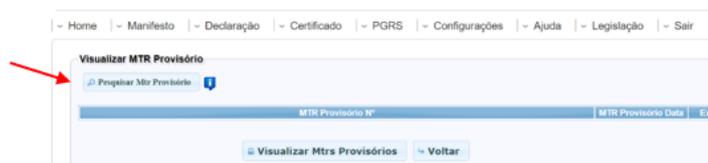
<b>Identificação do Gerador</b>							
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1		CPF/CNPJ: 1 [REDACTED]					
Endereço: Beco 28 de Dezembro, nº.132		Telefone:	data de emissão:				
Município: Vitória	Estado: ES	Fax/Tel:					
Nome do Responsável pela Emissão		Cargo	nome e assinatura do responsável				
<b>Identificação do Transportador</b>							
Razão Social:		CPF/CNPJ:					
Endereço:		Telefone:	data do transporte:				
Município:	Estado:	Fax/Tel:					
Nome do Motorista		Placa do Veículo	nome e assinatura do responsável				
<b>Identificação do Destinator</b>							
Razão Social:		CPF/CNPJ:					
Endereço:		Telefone:	data do recebimento:				
Município:	Estado:	Fax/Tel:					
Nome do Responsável pelo Recebimento		Cargo	nome e assinatura do responsável				
<b>Observações do Gerador</b>							
<b>Identificação dos Resíduos</b>							
Item	Código IBAMA e Denominação	Quantidade	Unidade	Acondicionamento	Classe	Estado Físico	Tecnologia
<b>Identificação do Armazenador Temporário - AT</b>							
Razão Social:		CNPJ:	Data de recebimento no AT:				
Endereço:		Telefone:					
Município:	Estado:	Fax/Tel:	nome e assinatura do responsável				
<b>Identificação do Transportador - AT para o Destinator</b>							
Razão Social:		CPF/CNPJ:					
Endereço:		Telefone:					
Município:	Estado:	Fax/Tel:	nome e assinatura do responsável				
Nome do Motorista		Placa do Veículo					
<b>Observações do Armazenador</b>							

TL 052

A qualquer momento você poderá visualizar os **MTRs Provisórios** gerados pelo sistema, podendo reimprimi-los, caso necessite.



TL 053

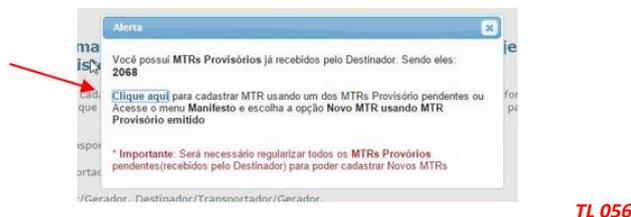


TL 054

Como o **MTR Provisório** estará registrado no sistema sem as informações de um eventual envio de resíduo, recomenda-se que, quando utilizado um **MTR Provisório**, seja feito em pelo menos duas (02) vias. Isto se torna necessário, pois esse documento provisório somente poderá ser baixado do sistema depois de ser regularizado pelo **Gerador**, através do preenchimento de um MTR regular, que então poderá ser “recebido” pelo **Destinador**. Logo, deve ficar uma cópia preenchida manualmente do **MTR Provisório** com o **Gerador**, para que ele possa depois fazer a regularização e uma com o **Destinador**, para também poder fazer a regularização após a emissão do **MTR regular**. O **Destinador**, ao receber a carga com um **MTR Provisório**, indicará ao sistema o seu recebimento.



Importante salientar que no caso de você ter **MTRs Provisórios** emitidos e utilizados (já recebidos pelo Destinador), você como Gerador **só poderá emitir um novo MTR se regularizar o MTR Provisório utilizado**. **Você receberá uma mensagem do sistema alertando para esta necessidade**.



Uma vez que o **Sistema MTR** esteja novamente disponível, o **Gerador** deve proceder à regularização dos **MTRs** utilizados. Ele deverá ingressar na opção “**Manifestos**” e “**Novo MTR usando um MTR provisório**”, fazendo o adequado preenchimento. Você será solicitado a indicar a qual **MTR Provisório** corresponde este novo **MTR**. Só assim o **Destinador** poderá proceder a regularização do recebimento do resíduo.

Você poderá ainda emitir um “**Relatório de MTRs Provisórios**”, através do qual poderá identificar quais emitidos foram regularizados e recebidos

**MTRs Provisórios utilizados/recebidos**

Identificação do Gerador			
Razão Social: Empresa GTD p13		CPF/CNPJ	
Numero	Data	Utilizado	Destinador
11	14/07/2022	SIM	18-9 - Empresa GTD p13 - 1
12	18/11/2021	NÃO	
13	18/11/2021	NÃO	
14	18/11/2021	NÃO	
15	18/11/2021	NÃO	
16	18/11/2021	NÃO	

### Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR

\* Campos de preenchimento obrigatório

**Modelo MTR**

[Pesquisar Modelo](#)

**Identificação dos Resíduos**

Código IBAMA e Denominação	Quantidade	Densidade	Tecnologia	Número ONU	Classe de Risco	Nome Embarque	Grupo de Embalagem	Excluir

**Identificação do Gerador**

Nome/Razão Social: Empresa GTD p13      CPF/CNPJ: 18-...-90      \* Data Emissão: 21/07/2022

\* Resp. Emissão:       \* Cargo:

**Identificação do Transportador**

CPF/CNPJ:       Razão Social:       Data Transporte:

Motorista:       Placa Veículo:

**Identificação do Destinador**

CPF/CNPJ:       Razão Social:

Observações:

[Salvar](#)

TL 057

O **MTR** emitido, resultado da regularização de um **MTR Provisório**, indicará a mensagem de vínculo com o correspondente MTR Provisório.



Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA/ES

Página 1 de 1

**MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS**

**MTR nº 2112000091**

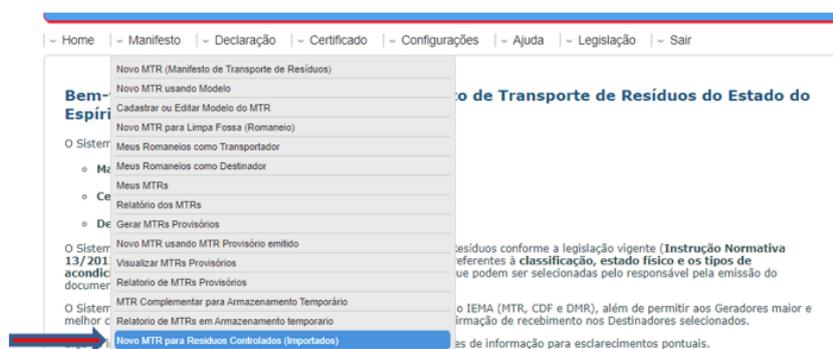


<b>Vinculo com MTR Provisório Nº: P11</b>			
<b>Identificação do Gerador</b>			
Razão Social: Empresa GTD p13 - 1		CPF/CNPJ: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Endereço: Beco 28 de Dezembro, nº.132		data da emissão: 13/07/2022	
Município: Vitória	Estado: ES	Fax/Tel: <input type="text"/>	
Nome do Responsável pela Emissão		Cargo: <input type="text"/>	
ODILON AMADO		Técnico	
nome e assinatura do responsável			

TL 058

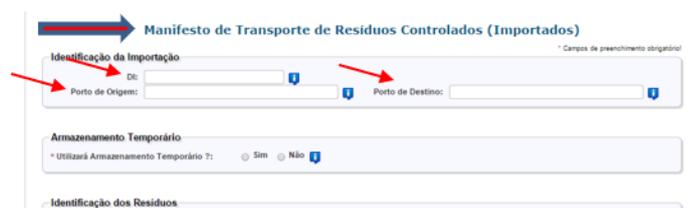
### 3.14 Gerando um MTR para Resíduos Controlados (Importados)

No caso de transporte de **Resíduos Controlados (Importados)**, de acordo com a legislação aplicável (**CONAMA 452 de 02 de julho de 2012**), será necessário o preenchimento de um **MTR** para acompanhar a carga deste resíduo ao sair do porto de desembarque até seu destino, independentemente da documentação regular pertinente à importação. Nesse caso, o adquirente ou importador da carga do **Resíduo Controlado** passa a ser o **Gerador** deste resíduo, tendo, portanto, a obrigação de emitir o respectivo **MTR** para o transporte correspondente. Da mesma forma que nos casos anteriormente indicados para o preenchimento de um **MTR**, este **Gerador** deve estar cadastrado no sistema para poder acessá-lo e emitir o correspondente **MTR**. No menu “**Manifesto**” deve ser selecionada a opção “**Novo MTR para Resíduos Controlados (Importados)**”.



TL 059

Este **MTR** tem uma particularidade em relação aos anteriormente indicados. Primeiro, este **MTR** é um **Manifesto de Transporte de Resíduos**, **não incluindo rejeitos**, cuja importação é vedada pela legislação em vigor. Para o preenchimento deste **MTR** será inicialmente solicitado ao **Gerador** a “**Identificação da Importação**”, através da indicação do **número da DI** e as indicações do **Porto de Embarque** (ex.: Porto de Hong Kong) e de **Porto de Desembarque** (ex.: Porto de Itajaí). O restante do preenchimento é similar aos **MTRs** já detalhados anteriormente.

A screenshot of a web form titled 'Manifesto de Transporte de Resíduos Controlados (Importados)'. The form is divided into sections. The first section is 'Identificação da Importação', which includes a 'Di' field and two 'Porto' fields: 'Porto de Origem' and 'Porto de Destino'. Below this is the 'Armazenamento Temporário' section with a radio button for 'Utilizar Armazenamento Temporário?'. The 'Identificação dos Resíduos' section is partially visible at the bottom. Red arrows point to the 'Di' field and the 'Porto de Destino' field.

TL 060

Caso você esteja utilizando na importação, um transportador internacional rodoviário de outro país, na “**Identificação do Transportador**” você deverá marcar a opção “**SIM**” para a pergunta “**Este Transportador é Internacional?**”, como se indica abaixo:

A screenshot of a web form titled 'Identificação do Transportador'. The form includes a question: '\* Este Transportador é Internacional?'. There are two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'. Below the question are fields for 'Endereço', 'Município', 'Motorista', 'Data Transporte', 'País', and 'Placa Veículo'. A red arrow points to the 'Sim' radio button.

TL 061

Em seguida registre as informações referentes ao transportador internacional e ao veículo de transporte. O procedimento de recebimento deste **MTR**, por parte dos destinatadores, segue a mesma sistemática dos **MTRs** regularmente emitidos e já mencionados anteriormente.

### 3.15 Gerando um MTR para Resíduos para Exportação (envio internacional)

No caso de transporte de resíduos que serão exportados para outros países, será necessário o preenchimento de um **MTR para Exportação de Resíduos**, para acompanhar a carga deste resíduo ao sair do local de exportação até o porto de embarque, independentemente da documentação regular pertinente à exportação. Nesse caso, o exportador da carga do **Resíduo** passa a ser o **Gerador** deste resíduo, com a obrigação de emitir o respectivo **MTR** para o transporte correspondente. Da mesma forma que nos casos anteriormente indicados, para o preenchimento de um **MTR**, este **Gerador** deve estar cadastrado no sistema para poder acessá-lo e emitir o correspondente **MTR**.



TL 062

No menu “**Manifesto**” deve ser selecionada a opção “**Novo MTR para Exportação de Resíduos**”. Para o preenchimento deste **MTR** será inicialmente solicitado ao **Gerador** a “**Identificação da Exportação**”, através da indicação do **País** para onde será feita a exportação (ex.: China), as indicações do **Porto de Saída** (ex.: Porto de Itajaí) e de **Porto de Destino** (ex.: Porto de Xangai) e no nº da Nota Fiscal correspondente à exportação. O restante do preenchimento é similar aos **MTRs** anteriores, exceto quanto à indicação do **Destinador**, neste caso ausente. Este **MTR** terá sempre baixa (recebimento) automática.

TL 063

#### 4. Criando uma Declaração de Movimentação de Resíduos – DMR e uma Declaração de Movimentação de Resíduos Sólidos Urbanos – DMRSU (inventários)

A **Declaração de Movimentação de Resíduos – DMR** é um instrumento de documentação do inventário de resíduos, que deverá ser emitido pelos **Geradores**, pelos **Transportadores** e pelos **Destinadores**, trimestralmente. Esta declaração **não se aplica** aos **Armazenadores Temporários** e **não se aplica** para usuários de outros Estados da Federação cadastrados no Sistema MTR do IEMA. Nesse documento serão declarados os resíduos gerados e armazenados (caso dos Geradores), os resíduos transportados (no caso dos Transportadores), os resíduos recebidos e destinados (no caso dos Destinadores) no período determinado. O envio da **DMR** ao **IEMA** é eletrônico, através do sistema.

A **Declaração de Movimentação de Resíduos Sólidos Urbanos – DMRSU** é um instrumento de documentação do inventário de resíduos sólidos urbanos (RSU), que deverá ser emitido mensalmente pelos **Geradores (Prefeituras)** e pelos **Destinadores (aterros)**. Esta declaração também **não se aplica** aos **Armazenadores Temporários** e **não se aplica** a usuários de outros Estados da Federação cadastrados no Sistema MTR do IEMA. O estabelecimento da obrigatoriedade e características de emissão da **DMRSU** está expressa na **Portaria IEMA nºXXX/2022**.

- As **DMRs trimestrais** devem ser elaboradas e enviadas eletronicamente ao **IEMA** como segue:

**DMR referente ao 3º trimestre de 2022 - de 01/outubro/2022 a 31/outubro/2022;**

**DMR referente ao 4º trimestre de 2022 - de 01/janeiro/2023 a 31/janeiro/2023;**

**DMR referente ao 1º trimestre de 2023 - de 01/março/2023 a 31/março/2023;**

**DMR referente ao 2º trimestre de 2023 - de 01/julho/2023 a 31/julho/2024;**

**... e assim por diante.**

Para a emissão da **DMR**, o usuário terá sempre até último dia do primeiro mês seguinte ao trimestre a ser reportado, como prazo máximo para elaborar sua **DMR**.



Nas **DMRs (DMR e DMRSU)**, o “**Usuário Declarante**” deverá preencher todos os dados solicitados na declaração, que estão divididos em dois campos principais, com informações referentes ao **Declarante** (“**Identificação do Declarante**”) e referentes aos “**Resíduos**” a serem declarados e que não tiveram MTRs emitidos através do Sistema MTR (“**Identificação Complementar de Resíduos sem MTR**”), para o período indicado. Na parte de baixo do formulário o sistema listará todos os resíduos transportados e destinados (**somente os que foram efetivamente recebidos pelos destinadores**) dentro do período da DMR ou da DMRSU. Para o caso dos **Geradores**, estes deverão indicar, para cada um dos itens listados (já destinados), as quantidades geradas no período da DMR ou DMRSU. Este campo já estará previamente preenchido com o valor da coluna “**quantidade destinada**”. Modifique se for necessário, pois podem existir casos em que as quantidades serão exatamente iguais às destinadas, e outras em que a Geração possa ser maior do que a quantidade destinada, o que significará que o Gerador está mantendo um estoque desses resíduos em sua unidade operacional. O “**Período**” da DMR já estará automaticamente definido pelo **Sistema MTR (trimestral para as DMRs e mensal para as DMRSUs)**. O Sistema irá relacionar, automaticamente, todos os resíduos transportados e já destinados que tiveram emissão de MTR através do sistema. Seguirá então a tela da DMR, que se abre para o preenchimento, cujo detalhamento se encontra no item 4.2 que segue.

**Declaração de Movimentação de Resíduos e Rejeitos (Inventário) - DMR nº 58**

Período: Segundo semestre de 2015. Data Inicial: 01/07/2015. Data Final: 30/12/2015.

**Identificação do Declarante**

Nome: Gerador  
 CNPJ/Razão Social: 04.000.000/0001-90  
 Endereço: Vargem, 500 - Itaipava  
 Município: Cabo Frio  
 Estado: RJ  
 Responsável: Carlos  
 Cargo: Técnico

**Identificação dos Resíduos**

Resíduo já destinado?  Sim  Não  
 CNPJ Destinatário: [ ] Razo Social: [ ]  
 Denominação: [ ]  
 Quantidade: [ ] Unidade: [ ] Classe: [ ] Tecnologia: [ ]

Destinatário	Denominação dos Resíduos	Classe	Quantidade Gerada	Quantidade Destinada	Unidade	Tecnologia	Aplicação
Destinatário e Transportador	Resíduos de Limpeza de Vitrines e Fachadas	Classe II - B	10,20000	0,00000	Tonelada	Coprocessamento	
Destinatário e Transportador	Lubrificantes, óleos, resíduo de manutenção de veículos, óleo de cozinha, óleo de motor, óleo de freio, óleo de transmissão, óleo de hidráulica, óleo de lubrificação, óleo de corte, óleo de solda, óleo de usinagem, óleo de máquina, óleo de motor, óleo de transmissão, óleo de hidráulica, óleo de lubrificação, óleo de corte, óleo de solda, óleo de usinagem, óleo de máquina	Classe II - A	12,50000	3,00000	Tonelada	Aterro	
Destinatário e Transportador	Resíduos de limpeza de pisos e paredes, resíduos de limpeza de paredes e pisos, resíduos de limpeza de paredes e pisos, resíduos de limpeza de paredes e pisos	Grupo A3	8,50000	0,00000	Tonelada	Coprocessamento	
Destinatário e Transportador	Resíduos de limpeza de paredes e pisos, resíduos de limpeza de paredes e pisos, resíduos de limpeza de paredes e pisos	Grupo E	4,50000	0,00000	Tonelada	Tratamento Térmico	
Destinatário e Transportador	Resíduos de limpeza de paredes e pisos, resíduos de limpeza de paredes e pisos, resíduos de limpeza de paredes e pisos	Grupo C	0,50000	0,00000	Tonelada	Aterro	

Observações: [ ]

TL 065C

Você poderá ainda indicar informações que julgue relevantes para a DMR ou DMRSU, utilizando o campo “**Observações**”. No caso das **DMRUs**, o tipo de resíduo já estará previamente definido pelo sistema, assim como o período mensal definido para a declaração.

## 4.2 Preenchimento das informações da DMR e da DMRSU

### 4.2.1 Identificação do Declarante

Indique corretamente todos os dados necessários para o preenchimento da declaração. Em caso de dúvida em algum campo, posicione o mouse sobre o campo de informação ⓘ para que o sistema lhe dê indicações para o correto preenchimento desses campos.



Identificação do Declarante

Declarante: Gerador

CNPJ/Razão Social: ██████████ GERDES Teste

Endereço: Virgínia, 588 - Interior

Município: Celso Ramos

\* Responsável: Carlos ⓘ

\* Responsável Legal: Paulo ⓘ

Telefone: (48) 9999-9999

Fax:

Estado: SC

\* Cargo: Técnico ⓘ

Licença Ambiental de Operação: LAO n°: 355/2015

Cod. Atividade: 700098

Data Validade: 31/01/2019 ⓘ

TL117

### 4.2.2 Identificação dos Resíduos sem MTRs emitidos através do Sistema MTR

Para a inclusão de resíduos que foram gerados e destinados **sem MTRs emitidos através do Sistema MTR** (como, por exemplo, resíduos de construção civil - RCC, resíduos sólidos urbanos - RSU, óleos lubrificantes usados, embalagens plásticas usadas de óleos lubrificantes, entre outros), utilize o mesmo procedimento de identificação que você utiliza ao emitir um MTR (procedimento descrito no item 3.2), com exceção do campo de acondicionamento, que no caso da DMR não se aplica. No caso das DMRSUs, o tipo de resíduo estará previamente indicado.

Se esses resíduos foram gerados e destinados, deve-se então marcar a opção “**Sim**”. A sua DMR irá incluir esses resíduos na sua listagem. Complete as informações que seguem e clique em “**Confirmar Resíduo**”.



Identificação dos Resíduos

Utilize os campos abaixo para inserir resíduos que tenham sido gerados e que não foram transportados e destinados via Sistema MTR!

\* Resíduo já destinado?:  Sim  Não

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ Destinator: ⓘ Razão Social: ⓘ

Denominação: ⓘ

Quantidade: 0,00

Unidade: Selecione ⓘ

Classe: Selecione ⓘ

Tecnologia: Selecione ⓘ

+ Confirmar Resíduo

TL 123

Este campo (“**Identificação de Resíduos**”) serve também para os **Transportadores** e para os **Destinadores** reportarem, em suas DMRs, resíduos transportados e destinados sem que tenha ocorrido a correspondente emissão de MTR através do Sistema MTR.

No caso do resíduo ter sido gerado e ainda não ter sido destinado, deverá ser marcada a opção “**Não**”, indicando-se as informações correspondentes aos resíduos relacionados. Esta informação irá constar em sua DMR como resíduo estocado em sua unidade aguardando transporte e destinação. Faça o preenchimento das demais informações solicitadas neste campo.

Identificação Complementar de Resíduos e Rejeitos (sem MTR)

\* Deseja utilizar um Gerador cadastrado no sistema MTR?:  Sim  Não

\* Entrar com:  CNPJ  CPF

\* CNPJ Gerador:  Razão Social:

Denominação:

\* Quantidade Destinada:

Unidade:

Classe:

Tecnologia:

TL 129

Ao clicar em “**Confirmar Resíduo**” o resíduo será incluído na tabela da sua DMR. Antes de salvar e enviar a DMR, você ainda poderá editar a quantidade gerada indicada no período, ou até mesmo eliminar este resíduo da sua DMR em caso de engano.

06.199.829/0001-41 - Destinador XP	010305(*) - Outros rejeitados contendo substancias perigosas	Classe I	2,50000	<input type="text" value="2,50000"/>	0	Tonelada	Aterro	<input type="button" value="X"/>
------------------------------------	--	----------	---------	--------------------------------------	---	----------	--------	----------------------------------

TL 126

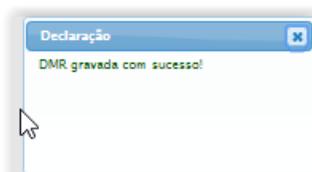
### 4.3 Salvando uma DMR e uma DMRSU

Ao concluir a DMR clique em “**Salvar**”.

Observações:

TL 127

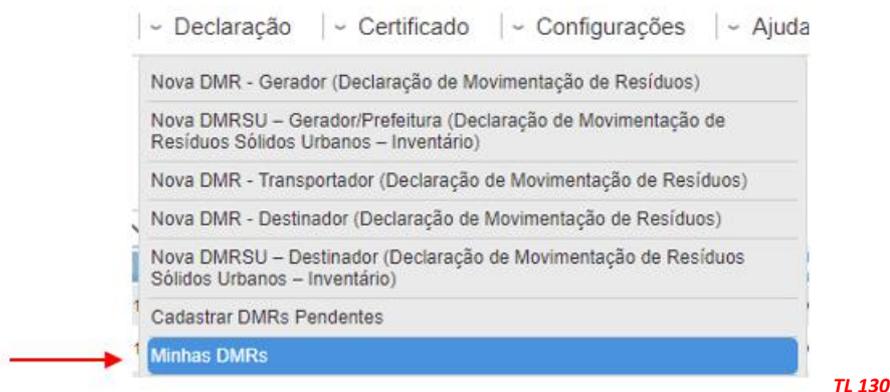
Aparecerá na tela a mensagem de que sua DMR foi gravada com sucesso.



TL 128

## 4.4 Listando sua DMRs

Se você ingressar no menu “**Minhas DMR**” você irá ter a lista de DMRs já salvas no sistema e que estarão aptas a serem enviadas ao **IEMA** ou mesmo editadas.



Ao clicar em “**Minhas DMR**” o sistema te informará todas as suas DMR que foram salvas.



Na coluna “Ações” você terá a indicação dos ícones abaixo mostrados, através dos quais você poderá “**Editar**” [Ícone de edição] uma DMR salva, “**Enviar**” [Ícone de envio] a DMR salva ao IEMA ou ainda “**Imprimir**” [Ícone de impressão] uma DMR salva e já enviada ao IEMA.



Você poderá preparar uma DMR no início do período e ir atualizando antes do envio ao IEMA. Para fazer isso basta abrir uma DMR salva e clicar no campo “**Atualizar Itens DMR**”



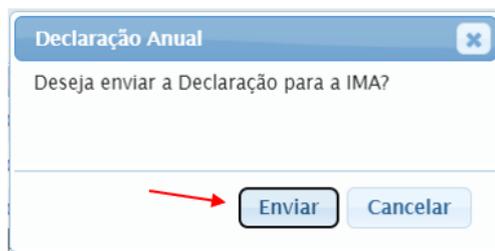
## 4.5 Enviando (transmitindo) uma DMR ou DMRSU ao IEMA

Para enviar uma DMR salva para o IEMA, você deverá clicar no ícone . Depois que você clicar neste, o ícone de transmissão e o de edição ficarão desativados, ficando habilitado o ícone de impressão, o que lhe permitirá imprimir uma DMR enviada, caso deseje.



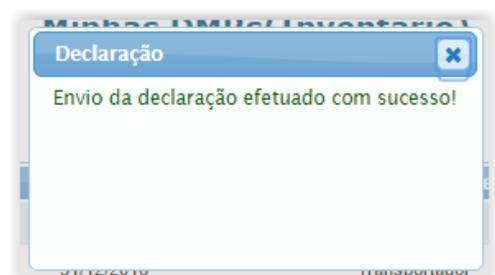
TL 133

Ao clicar em no ícone  para enviar a DMR ou DMRSU ao IEMA, o sistema indicará a mensagem seguinte:



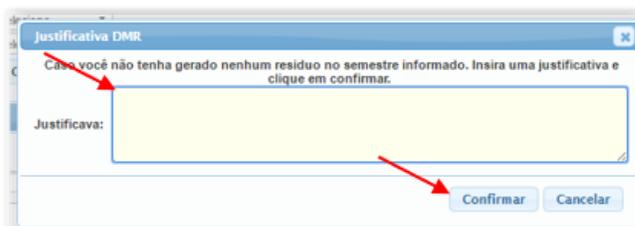
TL 135

Clique em “**Enviar**” e a DMR ou DMRSU será eletronicamente remetida ao IEMA.



TL 136

Caso ocorra a situação em que o usuário não tenha tido movimentação de resíduos no trimestre considerado, basta que o usuário faça o preenchimento do campo referente às “**Informações do Declarante**”. Ao salvar no sistema uma DMR sem resíduos, o sistema exibirá uma tela para que o usuário inclua uma justificativa, após o que poderá salvar e enviar para ao IEMA.

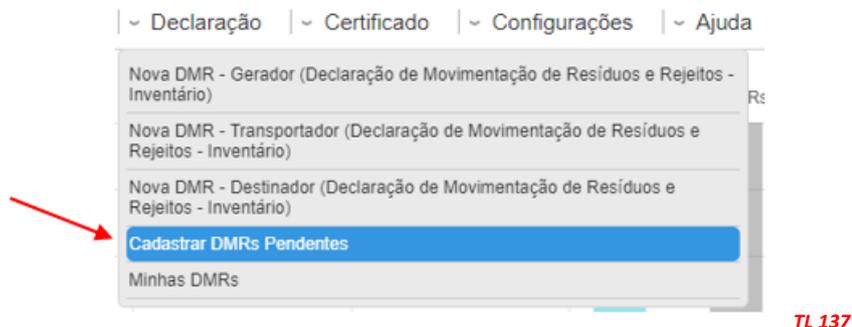


TL134

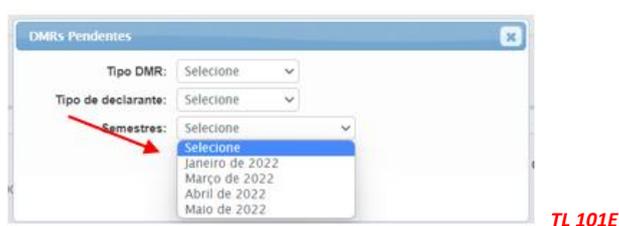
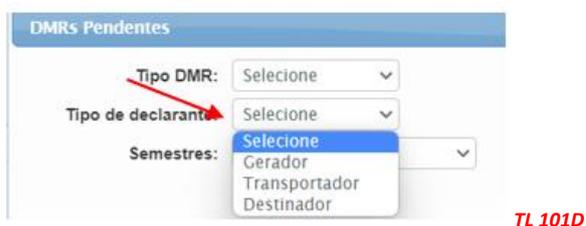
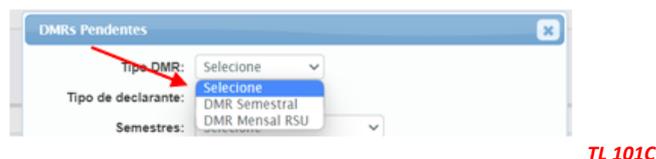
Indique a justificativa que julgue aplicável e clique em “**Confirmar**”. O procedimento de envio segue o indicado anteriormente nos itens 4.2.3 e 4.2.4 .

## 4.6 Cadastrando uma DMR Pendente

No caso do usuário não emitir a sua DMR ou DMRSU dentro do prazo estabelecido, será necessário que ele ingresse na opção “**Cadastrar DMRs Pendentes**” para que o sistema libere a emissão de uma DMR /DMRSU que esteja fora do prazo.



Ao fazê-lo, se abrirá a tela através da qual o usuário indicará o **Tipo de Declaração** que necessita regularizar, o seu **Perfil de Declarante** e o **Período** que deseja regularizar.



Com essas informações preenchidas, o sistema permitirá regularizar a DMR ou a DMRSU que corresponda.

## 5. Gerando Certificado de Destinação Final de Resíduos (CDF)

O Sistema MTR permite que os **Destinadores**, e somente os **Destinadores**, emitam aos respectivos Geradores o **Certificado de Destinação Final (CDF)** dos resíduos recebidos e destinados. A geração dos **CDFs** não é automática e sua emissão e liberação dependerá do **Destinador**, o que ocorrerá somente quando o próprio Destinador emitir o **CDF** e clicar em “**Gravar**”.

Para emitir um **CDF** o **Destinador** deverá ingressar no menu “**Certificado**”, como indicado abaixo.



TL 068

A disponibilidade de opções neste menu dependerá do perfil do usuário. Assim, se esse perfil for:

- Somente **Gerador**: ele terá a opção “**Meus CDFs como Gerador**”;
- Somente **Destinador**: ele terá a opção “**Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR**”, “**Gerar CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR**” e “**Meus CDFs como Destinador**”; e
- Se for um **Gerador e Destinador**: ele terá as opções “**Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR**”, “**Gerar CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR**”, “**Meus CDFs como Destinador**”, “**Meus CDFs como Destinador**” e “**Meus CDFs como Gerador**”.

Através da opção “**Meus CDFs como Gerador**” os Geradores terão acesso aos CDFs emitidos pelos Destinadores de seus resíduos.

Ao ingressar nas opções de geração de CDF, o Destinador será solicitado a indicar as informações necessárias para o preenchimento do respectivo CDF, tais como:

- **Período** coberto pelo CDF (data inicial e data final);
- Nome do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, incluindo seu cargo, **seu nº de registro profissional** e sua assinatura;
- CNPJ do Gerador ou dos Geradores, e
- MTRs que se deseja incluir no CDF a ser emitido.

Antes de iniciar a emissão de CDF, o Destinador deve **estar seguro** de que já tenha gravado no sistema, em **ARQUIVO IMAGEM (.jpeg, .gif, .png, etc.)**, a assinatura digitalizada do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, pois o **“upload”** desse arquivo **será solicitado** ao se cadastrar o **Responsável Técnico** no sistema. Caso o **Destinador** tenha a possibilidade de ter mais de um **Responsável Técnico**, ele deve se assegurar que todas as assinaturas dos **Responsáveis Técnicos** estejam em arquivos disponíveis, pois essa informação será solicitada ao se cadastrar cada um dos **Responsáveis Técnicos**.

**Importante** ainda que **antes de elaborar o CDF**, que o **Destinador se assegure** ter feito previamente no sistema o **“upload”** da imagem da **logomarca da empresa**, para que esta seja impressa nos CDFs emitidos. Para isso, ingresse em **“Configurações”**, **“Meus Dados”** e faça o **“upload”** da logomarca da empresa em **ARQUIVO IMAGEM (\*.jpeg, \*.gif, \*.png, etc.)**.

Licença Destinador

\* Destinação: Aterros em Santa Catarina

Orgão Emissor: Fatma

\* Licença n°: Lao2015

Processo n°:

\* Validade: 07/08/2015

Indicar Licença: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Arquivo Salvo: 001.jpg

Visualizar Licença

Upload logo (opcional)

Aqui você poderá adicionar o logo de sua empresa. Esse logo será utilizado no relatório de Certificado de Destinação Final (CDF)

Indicar Logo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

TL 081

Retornando à emissão do CDF, o **Destinador** poderá selecionar um ou mais **Geradores** para a emissão dos CDFs. Também poderá emitir os CDFs para todos os MTRs do período selecionado, ou selecionar um ou mais MTRs entre os relacionados. Para isso basta utilizar os campos de busca **“Inserir Geradores”** e **“Pesquisar MTR”**. Importante mencionar que se você selecionar **“Pesquisar MTR”**, o filtro **“Geradores”** será ignorado.

Geradores

Inserir Gerador

\* Todos os Filtros Não Selecionados, Irão Listar Todos os Itens.

Cnpj	Razão Social	Excluir
------	--------------	---------

Identificação dos MTRs

Pesquisar MTR

\* Se você selecionar os MTRs o filtro de geradores será ignorado na geração do CDF.

MTR N°	Gerador	Excluir
--------	---------	---------

TL 083

Dessa forma o Destinador poderá emitir vários CDFs do mesmo período, racionalizando a operação de digitação. O processo de preenchimento é descrito nos itens que seguem.

## 5.1 Gerando um CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR

Com a opção “**Gerar CDF de MTRs emitidos pelo Sistema MTR**” o Destinador poderá emitir CDFs para MTRs efetivamente emitidos através do Sistema MTR e recebidos.



TL 069B

Ao selecionar a primeira opção, se abrirá a tela de emissão de CDF para os MTRs emitidos pelo Sistema MTR, como indicado a seguir:

A imagem mostra a tela de emissão de CDF. O título é 'Certificado de Destinação Final de MTRs emitidos pelo Sistema MTR'. Há uma nota: '\* Campos de preenchimento obrigatório!'. O formulário contém os seguintes campos:

- Período:** Campos para 'Data Inicial' e 'Data Final' com ícones de calendário.
- Identificação do Responsável Técnico:** Botão 'Selecionar Responsável Técnico'.
- Geradores:** Botão 'Inserir Gerador'. Abaixo, uma tabela com colunas 'Cnpj', 'Razão Social' e 'Excluir'. Nota: '\* Todos os Filtros Não Selecionados, Não Listar Todos os Itens.'
- Identificação dos MTRs:** Botão 'Pesquisar MTR'. Abaixo, uma tabela com colunas 'MTR N°', 'Gerador' e 'Excluir'. Nota: '\* Se você selecionar os MTRs o filtro de geradores será ignorado na geração do CDF.'
- Observações:** Campo de texto com ícone de ajuda.
- Botão 'Salvar' no canto inferior esquerdo.

TL 070

## 5.1.1 Identificação do Período do CDF

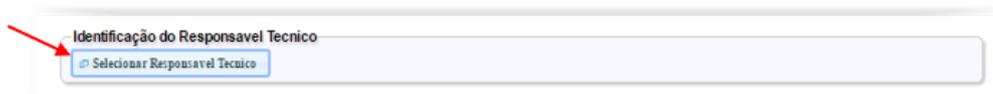
Inicialmente o **Destinador** deverá indicar o período a que se referem os CDFs a serem emitidos.



TL 084

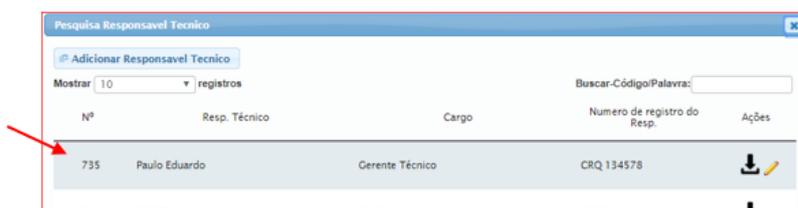
## 5.1.2 Identificação do Responsável Técnico do CDF

Passo seguinte é indicar o **Responsável Técnico** pelo CDF a ser emitido.



TL 100

Ao clicar em “**Adicionar Responsável Técnico**” se abrirá a tela com a lista de nomes disponíveis.

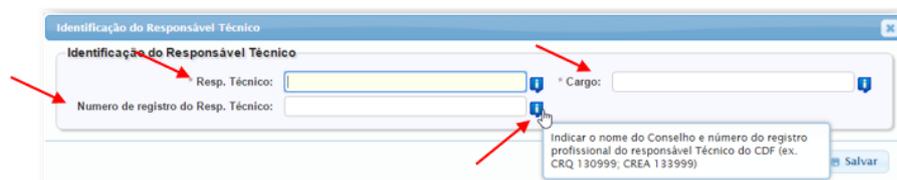


TL 102

Selecione o nome do **Responsável Técnico**, se já listado, e clique em cima do nome a ser selecionado. Caso esse nome não esteja na relação apresentada, o **Destinador** poderá incluir um novo nome. Você poderá ainda confirmar a assinatura de cada responsável técnico, clicando no ícone “**Ações**”. O Sistema MTR irá manter registro dessas informações. Assim, ao entrar num dos campos e iniciar-se a digitação da informação ou clicar-se 2 vezes nesse campo, o sistema dará a opção de autopreenchimento. Lembre-se que o número de Registro Profissional, quando houver, deve conter a referência do Conselho Profissional correspondente (por ex. **CRQ, CREA**, etc.). Você poderá alterar a assinatura caso seja necessário, utilizando a opção de edição (lápis amarelo).



TL 102B



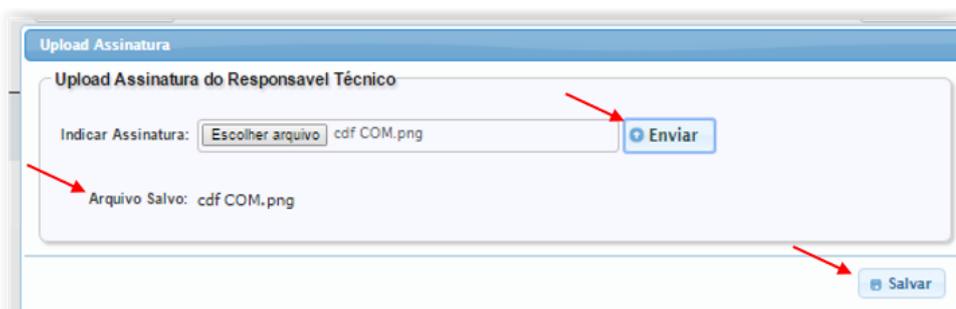
TL 103

Preencha os dados solicitados. Ao clicar em **“Salvar”** o sistema solicitará o **“upload”** da respectiva assinatura.



TL 104

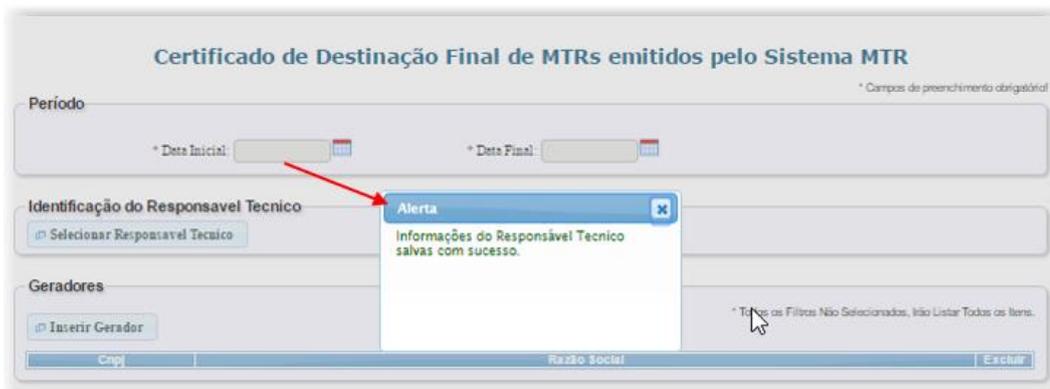
Selecione o arquivo onde se encontra a assinatura digitalizada e clique em **“Enviar”**.



TL 105

Em seguida clique em **“Salvar”** e o cadastro do novo **“Responsável Técnico”** estará concluído.

Você poderá alterar a assinatura caso seja necessário, utilizando a opção de edição (lápis amarelo).



TL 106

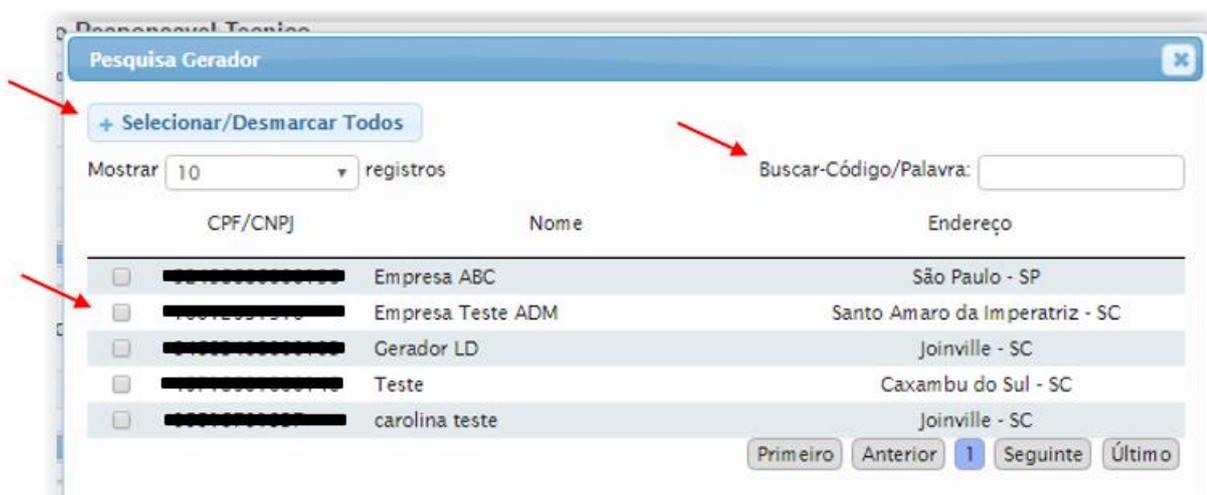
Feche a tela, retorne à seleção do **“Responsável Técnico”** e selecione o nome desejado.

Caso você queira emitir todos os CDFs do período indicado, incluindo todos os Geradores e todos os MTRs desses Geradores, clique em **“Salvar”** e todos os CDFs deste período serão gerados. Tenha em conta que nesse caso o tempo de processamento do sistema pode ser um pouco aumentado.

### 5.1.3 Inserção de Gerador no CDF

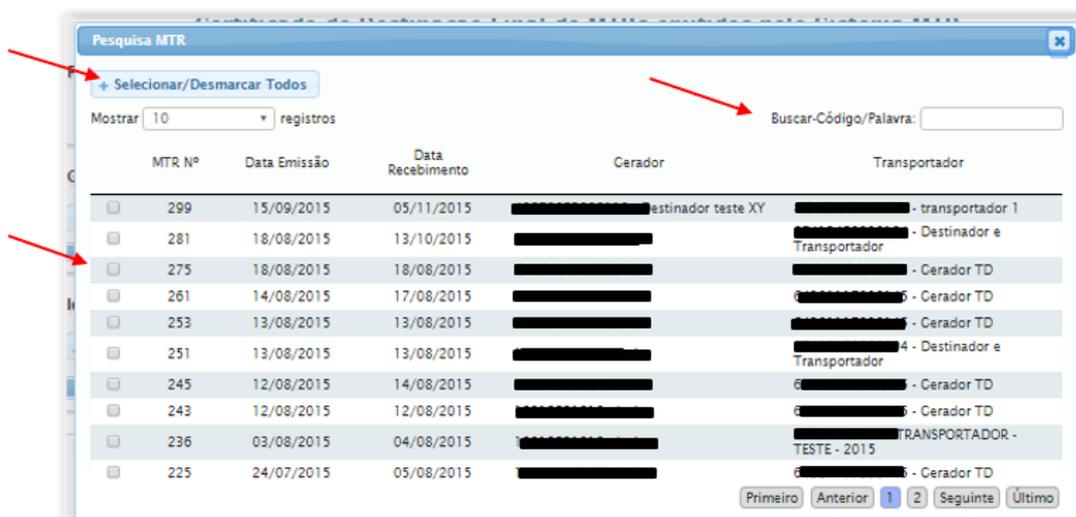
Próximo passo é a inserção do **Gerador**. As informações dos MTRs recebidos serão automaticamente inseridas, quando o Destinator selecionar um ou mais MTRs de um determinado **Gerador**. O **Destinator** pode indicar o CNPJ do **Gerador** que deseja ou pesquisar os MTRs disponíveis para a emissão do CDF (ver telas seguintes). O **Destinator** poderá selecionar mais de um **Gerador**. Como já mencionado o **Destinator** poderá pesquisar os **Geradores** ou os **MTRs** que deseja emitir CDF, clicando nos campos **“Inserir Gerador”** ou **“Pesquisar MTR”**.

Ao clicar em **“Inserir Gerador”** se abrirá uma tela com todos os Geradores que fizeram destinação no período selecionado.

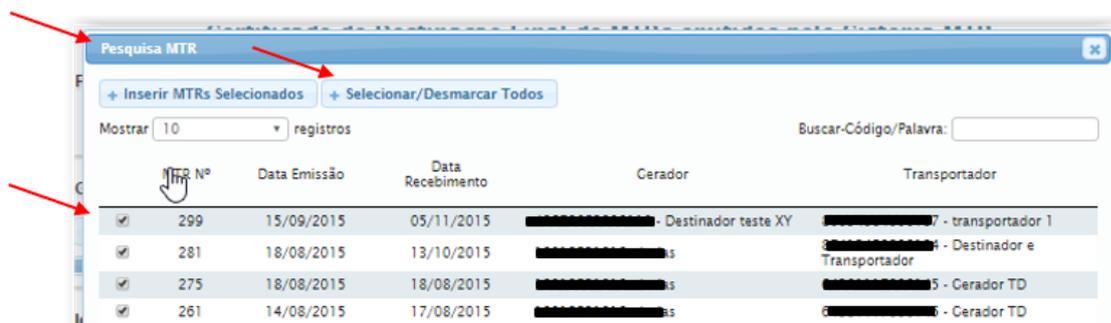


Selecione o **Gerador** ou **Geradores** que deseja, clicando com o mouse na linha de cada um dos desejados ou ainda utilizando a opção **“Selecionar/Desmarcar Todos”**. O **Destinator** também pode selecionar um determinado **Gerador**, utilizando-se do campo **“Buscar código/Palavra”** para digitar o CNPJ, CPF ou a Razão Social do **Gerador** desejado. O **Destinator** poderá adicionar quantos **Geradores** desejar na mesma operação de emissão.

Ao selecionar um **Gerador** ou vários **Geradores**, o sistema listará todos os MTRs recebidos naquele período referente ao Gerador ou Geradores selecionados. O **Destinador** poderá selecionar o MTR desejado ou marcar todos, utilizando a opção **“Selecionar/Desmarcar Todos”** e em seguida clicando no campo **“Selecionar/Desmarcar Todos”**.



TL107B



TL107C

O destinador poderá ainda utilizar o campo **“Observações”** para registrar informações que julgar relevantes para este CDF, como por exemplo nome do transportador, referências técnicas etc.

Por fim, o Destinador deve clicar em **“Salvar”** e o CDF estará emitido e liberado eletronicamente para o **Gerador** correspondente.

O CDF emitido irá ainda listar os MTRs que estarão incluídos no documento emitido.

**Certificado de Destinação Final** CDF nº 7/2016

LOGOMARCA DA EMPRESA DESTINADORA

Período: 01/07/2015 até 12/09/2016

Destinador AGL, CF. [REDACTED] certifica que recebeu, em sua unidade de Joinville - SC, do Gerador Indicado e no período relacionado, para tratamento e destinação final, os resíduos listados abaixo.

**Identificação do Gerador**

Razão Social: Empresa ABC CPF/CNPJ [REDACTED]

Endereço: Rua Saturnia Município: São Paulo UF: SP

**Identificação dos Resíduos**

Resíduo	Classe	Quantidade	Unidade	Tecnologia
1. 010101 - Resíduos de Extração de Minérios Metálicos	Classe II A	9,2000	Tonelada	Reutilização
2. 010101 - Resíduos de Extração de Minérios Metálicos	Classe II A	10,5000	Tonelada	Coprocessamento
3. 010101 - Resíduos de Extração de Minérios Metálicos	Classe II A	0,0000	Tonelada	[REDACTED]
4. 010400 - Areias e Argilas	Classe II A	14,0000	Tonelada	Reciclagem

**Observações**

**Declaração**

Este documento (CDF) certifica o recebimento e a respectiva destinação final dos resíduos acima relacionados, utilizando-se as tecnologias mencionadas e a validade desta informação está restrita aos resíduos aqui declarados e a suas respectivas quantidades.

Joinville, 12/09/2016



Responsável Técnico

Antonio Augusto  
Chefe do Laboratório  
258256/78

**MTRs incluídos**

300, 326, 325

Rua dos Brasões s/n, nº 875 - Centro - sul Cep 89239290 - Joinville - SC

TL 075

Uma vez emitido o CDF, esta indicação estará disponibilizada na opção “**Meus MTRs**” dos Geradores, Transportadores e Destinadores, na coluna “**Ações**” de cada MTR, mostrando o ícone  indicando que o MTR correspondente já está certificado. Ao clicar neste ícone o usuário poderá abrir o CDF emitido e imprimi-lo se desejar.

**Meus MTRs como Gerador**

Legenda  MTRs abertos  MTRs com CDF

Mostrar 10 registros

Buscar-Código/Palavra:

MTR nº	Data Emissão	Transportador	Destinador	Situação	Ações
531	28/11/2016	01 [REDACTED] teus da Silva	5 [REDACTED] Destinador 123	MTR Recebido	  
530	28/11/2016	16 [REDACTED] ansportador Isento X	5 [REDACTED] Destinador 123	MTR Recebido	  
529	24/11/2016	16 [REDACTED] ansportador Isento X	8 [REDACTED] Destinador e Transportador	MTR Recebido	  
528	22/11/2016	75 [REDACTED] ansportador Y	8 [REDACTED] Destinador e Transportador	MTR Recebido	  

TL139

Um MTR que **já tenha sido certificado** com um CDF, também poderá ser alterado pelo Destinador devendo, neste caso, ser validado pelo Gerador. Neste caso o novo CDF terá a indicação de que foi feita alteração e a respectiva data, como mostrado abaixo.

**MTRs incluídos**

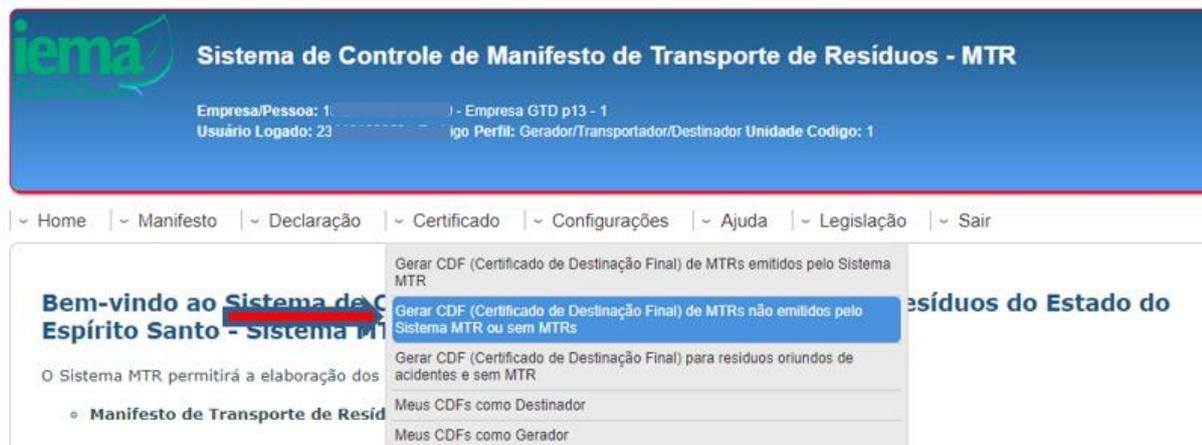
560, 558

CDF ALTERADO EM: 24/02/2017

TL 140C

## 5.2 Gerando um CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR

Com a opção “**Gerar CDF de MTRs não emitidos pelo Sistema MTR**” o Destinator poderá emitir CDFs para MTRs cuja emissão **não tenha** sido efetuada através do **Sistema MTR** e que tenham sido recebidos e destinados pelo **Destinador**. Se aplica em casos onde o **Destinador** recebe resíduos que não estejam incluídos na obrigatoriedade de emissão de MTR através do Sistema MTR como, por exemplo, Resíduos Sólidos Urbanos – RSU e necessita emitir um CDF para certificar a sua destinação. Nestes casos as informações do recebimento deverão ser indicadas pelo **Destinador**.



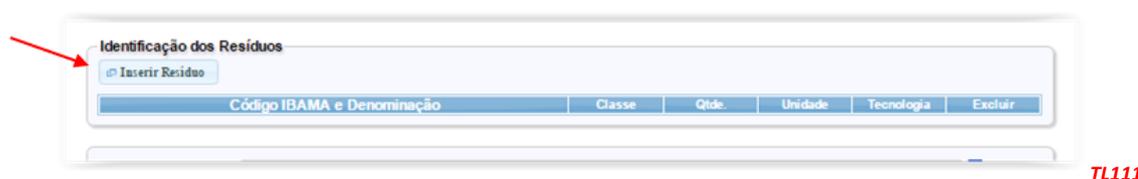
Fazendo esta seleção, se abrirá a tela seguinte:

TL 108

O **Destinador** deverá preencher os dados desta tela, seguindo os mesmos procedimentos indicados no item 5.1, com as seguintes informações:

- **Período** referente ao CDF a ser emitido;
- Nome do **Responsável Técnico** pela emissão do CDF, incluindo seu cargo, seu n° de registro profissional (precedido do nome do Conselho Profissional) e sua assinatura;
- **Indicar** se deseja utilizar um **Gerador** já cadastrado no Sistema MTR (neste caso as informações cadastrais serão automaticamente inseridas);
- **CNPJ ou CPF e os dados cadastrais do Gerador**, caso não esteja cadastrado, e
- **Inserir os resíduos** cuja destinação será certificada.

Para inserir os resíduos recebidos e destinados, o **Destinador** deverá clicar em “**Inserir Resíduos**” e preencher os campos da tela **Identificação de Resíduos**, salvando as informações para a inclusão desse resíduo. Siga as mesmas instruções de preenchimento constantes no item 3.2.



Caso seja requerido, o **Destinador** pode fazer inserção de quantos resíduos forem necessários para completar este CDF, repetindo este procedimento.

O destinador poderá utilizar ainda o campo “**Observações**” para comentários que julgar relevantes, como por ex. nome do transportador, condições particulares de disposição final etc.

Por fim, o Destinador deve clicar em “**Salvar**” e o CDF estará pronto para emissão e envio eletrônico ao **Gerador** correspondente, caso ele já seja cadastrado no Sistema MTR ou pronto para ser emitido e enviado para um **Gerador** que não seja cadastrado no Sistema MTR.

## 5.3 Listando Meus CDFs como Destinator

Esta opção de menu permite aos **Destinadores** obter a lista dos seus CDFs já emitidos aos seus Geradores.



TL 093

Ingressando nesta opção, o **Destinador** poderá visualizar a lista dos seus CDFs emitidos, podendo solicitar a impressão caso necessite.

A imagem mostra a tela 'Meus CDFs como Destinator'. No topo, há uma barra de navegação com links para Home, Manifesto, Declaração, Certificado, PGRS, Configurações, Ajuda, Legislação e Sair. Abaixo, há um formulário de busca com o texto 'Buscar-Código/Palavra:' e um campo de entrada. A tabela principal contém 10 registros de CDFs. Cada registro tem uma coluna para 'Ações' com um ícone de visualização. Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com botões para 'Primeiro', 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', 'Seguinte' e 'Último'.

Nº CDF	Data Emissão	Data Inicial	Data Final	Gerador	Ações
1276263	07/07/2022	09/06/2022	29/06/2022	sa & GTD	
1232247	31/05/2022	01/05/2021	31/05/2022	sa & GTD	
1188510	04/04/2022	01/01/2022	04/04/2022	sa & GTD	
1181034	29/03/2022	27/03/2022	29/03/2022	sa & GTD	
1175896	22/03/2022	22/03/2022	22/03/2022	sa & GTD	
1130398	27/01/2022	27/01/2022	27/01/2022	sa & GTD	
1037217	01/10/2021	01/10/2021	01/10/2021	sa & GTD	
999743	07/08/2021	07/08/2021	07/08/2021	sa & GTD	
999713	06/08/2021	06/08/2021	06/08/2021	sa & GTD	
987432	29/07/2021	01/05/2021	29/07/2021	sa & GTD	

TL 077

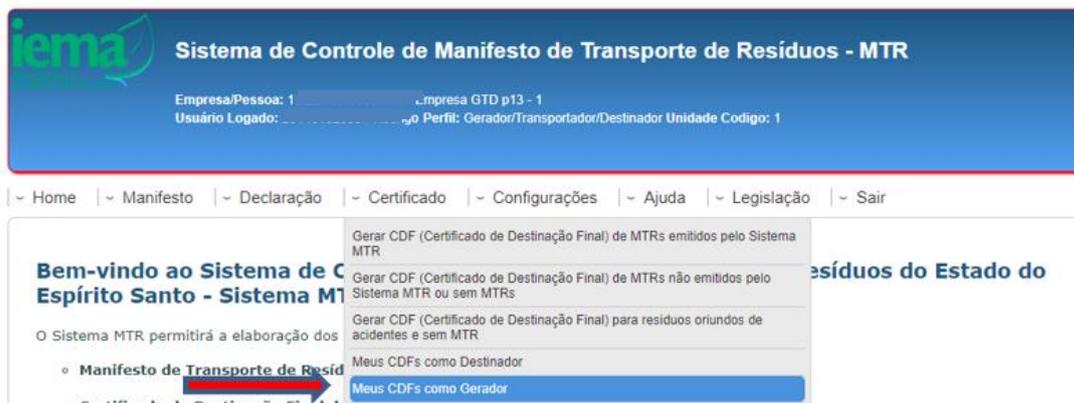
Ao clicar em “**Visualizar CDF**”, na coluna “**Ações**”, se abrirá o CDF desejado em \*.pdf, que poderá ser impresso através do navegador.



TL 078

## 5.4 Listando Meus CDFs como Gerador

Esta opção de menu permite aos **Geradores** ter a lista de seus **CDFs** já emitidos por seus **Destinadores**.



TL 069 C

Ingressando nesta opção, o **Gerador** obterá a lista dos CDFs emitidos a seu favor, podendo solicitar a impressão dos mesmos.

A imagem mostra a página 'Meus CDFs como Gerador'. No topo, há uma barra de navegação com: Home, Manifesto, Declaração, Certificado, PGRS, Configurações, Ajuda, Legislação, Sair. O título da página é 'Meus CDFs como Gerador'. Abaixo, há um campo 'Mostrar 10 registros' e um campo de busca 'Buscar-Código/Palavra:'. A tabela principal contém os seguintes dados:

Nº CDF	Data Emissão	Data Inicial	Data Final	Destinador	Ações
1276263	07/07/2022	09/06/2022	29/06/2022	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
1232247	31/05/2022	01/05/2021	31/05/2022	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
1188510	04/04/2022	01/01/2022	04/04/2022	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
1181034	29/03/2022	27/03/2022	29/03/2022	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
1175896	22/03/2022	22/03/2022	22/03/2022	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
1130398	27/01/2022	27/01/2022	27/01/2022	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
1037217	01/10/2021	01/10/2021	01/10/2021	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
999743	07/08/2021	07/08/2021	07/08/2021	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
999713	06/08/2021	06/08/2021	06/08/2021	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]
987432	29/07/2021	01/05/2021	29/07/2021	Empresa & GTD	[Ícone de impressão]

Na base da tabela, há uma barra de navegação com: Primeiro, Anterior, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Seguinte, Último.

TL 080

Ao clicar em “**Visualizar CDF**”, na coluna “**Ações**” se abrirá o CDF desejado em \*.pdf, que poderá ser impresso através do navegador.



TL 078

O Gerador poderá ainda verificar a lista “**Meus MTRs**”, onde poderá identificar quais MTRs já estão certificados, observando a indicação do CDF emitido (ícone ).

A imagem mostra a página 'Meus MTRs como Gerador'. No topo, há uma barra de navegação com: Home, Manifesto, Declaração, Certificado, PGRS, Configurações, Ajuda, Legislação, Sair. O título da página é 'Meus MTRs como Gerador'. Abaixo, há uma legenda com 'MTRs abertos' e 'MTRs com CDF'. Há um campo 'Mostrar 10 registros' e um campo de busca 'Buscar-Código/Palavra:'. A tabela principal contém os seguintes dados:

MTR n°	Data Emissão	Transportador	Destinador	Situação	Ações
531	28/11/2016	Mateus da Silva	Destinador 123	MTR Recebido	[Ícone de impressão] [Ícone de documento]
530	28/11/2016	Transportador Isento X	Destinador 123	MTR Recebido	[Ícone de impressão] [Ícone de documento]

Na base da tabela, há uma barra de navegação com: Primeiro, Anterior, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Seguinte, Último.

TL 145

## 6. Histórico de Revisões

Nesta nova **versão 1.05 - 23/06/2023** do **Manual de Ajuda** destaca-se, em relação à versão anterior, os seguintes pontos:

1. **Atualização do endereço de acesso do Sistema MTR - ES (pág.3)**

## 7. Solicitação de Auxílio ao Sistema MTR

Caso esteja encontrando outras dificuldades na operação do **Sistema MTR** e as informações aqui apresentadas não estejam suficientes para auxiliar você, entre em contato com o **Sistema de Apoio ao Sistema MTR** através do e-mail [mtres@iema.es.gov.br](mailto:mtres@iema.es.gov.br).