



## MUDANÇA DA RAZÃO SOCIAL

### APENAS PARA PROCESSOS DIGITAIS!

Siga o passo a passo abaixo:

- 1) Entre no sistema com seu login, localize o seu empreendimento e clique: 'Ações' -> 'Listar processos', 'Ações' -> 'Listar Protocolos'.
- 2) Na tela 'Protocolos' clique em '+ Novo Protocolo' no canto superior direito da tela.

The screenshot shows the 'Licenciamento Ambiental' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Empreendimento' and 'Consultar Legislação'. Below that, the 'Protocolos' section is visible, featuring a '+ Novo Protocolo' button highlighted with a red box. The page also displays a form for 'Dados do Processo' with fields for CPF/CNPJ, Nome, CEP, Logradouro, Complemento, UF, Número, Bairro/Distrito, and Município. A search bar 'Pesquisar Protocolo' is present, and a table lists existing protocols with columns for Protocolo, Número do Documento, Data de Protocolo, Tipo de Protocolo, Vencimento de Licença, and Status.

- 3) Clique em '+Petição'.

The screenshot shows a modal window titled 'Citar novo Protocolo' overlaid on the 'Protocolos' page. The modal contains a message: 'Essa ação criará um novo protocolo para processo 0000184/2024, que será enviado para análise após confirmação do pagamento da taxa, quando houver.' Below the message are 'Cancelar' and '+Petição' buttons, with the '+Petição' button highlighted by a red box. The background page is dimmed.

- 3) Anexe os documentos listados na tabela abaixo:

Nº	<b>DOCUMENTOS BÁSICOS PARA REQUERIMENTO DE MUDANÇA DA TITULARIDADE, RAZÃO SOCIAL E AVERBAÇÃO DO LICENCIAMENTO ORDINÁRIO - GERAL</b>
----	---

1.	Ofício da antiga pessoa jurídica/ física autorizando a mudança da titularidade do processo para nova pessoa jurídica/ física, para os casos de Mudança de Titularidade e Averbação;	
2.	Requerimento de Licença devidamente preenchido (modelo IEMA);	
3.	Requerimento de Certidão Negativa de Débitos Ambientais formalizado através do <a href="http://www.processodigital.es.gov.br">www.processodigital.es.gov.br</a> ;	
4.	Cópia do documento de identidade do representante legal que assinar o requerimento;	
5.	Cópia da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada;	
6.	Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (registrado no Município onde será realizada a atividade), ou do Cadastro de Pessoa Física – CPF;	
7.	Cópia do comprovante de quitação referente a mudança de titularidade, razão social e averbação.	

4) Entre em contato com o lema ([asscom@iema.es.gov.br](mailto:asscom@iema.es.gov.br)) para realizarmos a mudança.

#### **Observações**

**Nota 01:** Os documentos listados nos itens 01 a 07 deverão estar separados dos projetos, sem encadernação, caso apresente complementação dos projetos;

**Nota 02:** Toda documentação 02 a 07 deve ser em nome da **nova** pessoa jurídica/ física;

**Nota 03:** Caso apresente projetos, planos e estudos, com relatórios descritivos e justificativos, os anexos e respectivas plantas devem estar em pastas com trilhos e/ou encadernados, com os carimbos das plantas totalmente preenchidos e assinados.