



TERMO DE COMPROMISSO Nº 007/2018

(Conforme Resolução nº. 1, de 11 de abril de 2018, do Comitê de Monitoramento de Teletrabalho no âmbito do Executivo Estadual, adaptado)

O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, por meio do **INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS (IEMA)**, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, Sr. Sergio Fantini de Oliveira, e, do outro lado, o servidor público estadual, **Flávia Andrade Nóbrega**, ocupante do cargo de Agente de Desenvolvimento Ambiental e Recursos Hídricos, número funcional 3211835, portador do CPF nº 053.926.156-43, em conformidade com os autos do processo nº 82232121 e com fundamento na Lei Complementar nº 874/2017 e na Instrução Normativa IEMA nº. 07/2018, **RESOLVEM** firmar o presente TERMO DE COMPROMISSO, que se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem como objeto autorizar a servidora Flávia Andrade Nóbrega a realizar suas atividades laborais na modalidade Teletrabalho, nos termos e condições a seguir estabelecidos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. O servidor em regime de Teletrabalho se obriga a:

I – providenciar e custear as estruturas físicas e tecnológicas necessárias e compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas no Teletrabalho;

II – cumprir, no mínimo, as metas de desempenho estabelecidas;

III – atender às convocações para comparecimento às dependências do órgão ou entidade, no interesse da Administração Pública, desde que seja respeitada a antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis;

IV – manter telefones de contato permanentemente atualizados e ativos;

V – consultar diariamente correio eletrônico (e-mail) institucional individual, e/ou outro canal de comunicação institucional previamente definido, inclusive via aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas e/ou outro recurso de tecnologia da informação;

VI – informar à chefia imediata, por meio de mensagem de correio eletrônico institucional individual, sobre a evolução do trabalho, como também indicar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o seu andamento;

VII – reunir-se com a chefia imediata, mediante prévio ajuste, para apresentar resultados parciais e finais, inclusive por meio de videoconferência ou outro meio de tecnologia da informação, proporcionando o acompanhamento da evolução dos



trabalhos e fornecimento de demais informações, comparecendo ao IEMA para as respectivas entregas e alinhamento com periodicidade mínima de 15 dias;

VIII – retirar processos e demais documentos das dependências do órgão ou entidade, quando necessário, somente de forma pessoal e mediante termo de recebimento, comprometendo-se a devolvê-los íntegros ao término do trabalho ou quando solicitado pela chefia imediata, sendo o empréstimo registrado em sistema eletrônico de tramitação;

IX – observar as normas e os procedimentos relativos à segurança da informação institucional e guardar sigilo a respeito das informações contidas nos processos e documentos que lhe forem atribuídos em regime de Teletrabalho, sob pena de responsabilidade, nos termos da legislação em vigor.

§ 1º. O servidor poderá, caso julgue necessário, comparecer ao seu local de trabalho, a fim de sanar dúvidas que, porventura, surjam na execução dos trabalhos:

§2º O comparecimento presencial ao órgão não gera direito a quaisquer benefícios ou indenizações.

§3º A participação do servidor em regime de Teletrabalho não modifica a sua lotação ou seu exercício.

§ 4º As atividades executadas pelo servidor em regime de Teletrabalho deverão ser cumpridas diretamente por ele, sendo vedada sua realização por terceiros, servidores ou não, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

§ 5º A ocorrência de dificuldades técnicas com o acesso remoto aos sistemas institucionais não configurará justificativa para o não cumprimento das metas, devendo o servidor, sempre que necessário, comparecer na respectiva unidade de lotação e executar suas atividades na forma presencial.

2.2. O IEMA se obriga a:

- I – definir as metas e os prazos para as atividades laborais a serem realizadas;
- II – designar o Gestor deste Termo de Compromisso, que será o chefe imediato do servidor;

2.3. O Gestor do Termo de Compromisso se obriga a:

- I – acompanhar o trabalho e a adaptação dos servidores em regime de Teletrabalho;
- II – aferir e monitorar o cumprimento das metas de desempenho estabelecidas;
- III – responder pelo controle dos resultados obtidos em face das metas fixadas;
- IV – atestar a execução das atividades desempenhadas pelo servidor;



PROCESSO Nº 840033/6
RUBRICA
IEMA

V – encaminhar relatório mensal ao setor de recursos humanos, informando se as metas foram cumpridas, a fim de que seja registrado o cumprimento da jornada de trabalho. Caso as metas estabelecidas não tenham sido cumpridas, o gestor deverá manifestar-se sobre o motivo do não atingimento, bem como se deverá ser providenciado o retorno do servidor ao regime de trabalho presencial, observados os aspectos definidos pela Instrução Normativa do IEMA nº. 07/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS METAS DE DESEMPENHO E DO PRAZO DE CUMPRIMENTO

3.1. As metas mensais serão as estabelecidas no plano de trabalho anexo, integrante deste Termo de Compromisso.

§ 1º O alcance das metas de desempenho e o cumprimento dos prazos fixados, nos termos previstos, equivalerão ao cumprimento da jornada de trabalho.

§ 2º Na hipótese de atraso injustificável no cumprimento das metas de desempenho, o servidor não se beneficiará da equivalência de jornada mencionada no § 1º, relativamente aos dias que excederem o prazo inicialmente fixado para o cumprimento das metas, caso em que poderá restar configurada, falta não justificada, inassiduidade habitual, abandono de cargo ou impontualidade, nos termos da Lei Complementar nº 46/94, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo Gestor deste Termo de Compromisso.

§ 3º O cálculo da equivalência proporcional da jornada se dará em conformidade com o §5º do art. 6º da Instrução Normativa do IEMA nº. 07/2018.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O presente instrumento terá vigência de 3 meses, a contar da sua assinatura, podendo o prazo de vigência ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, por meio de Termo Aditivo até o limite estabelecido pela Lei Complementar nº 874/2017.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXTINÇÃO

5.1. Além da extinção por decurso de prazo sem o respectivo Aditivo, o presente Termo de Compromisso poderá ser extinto, a qualquer tempo, mediante:

I – solicitação do servidor; ou

II – no interesse da administração.

§ 1º No caso previsto no inciso I, o servidor deverá concluir as metas de trabalho estabelecidas para o mês em curso, a fim de apuração de sua frequência correspondente.



§ 2º No caso da desautorização disposta no inciso II, o servidor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para deixar de exercer as atividades em modalidade Teletrabalho, a contar de sua regular ciência, sem prejuízo do cumprimento das metas do mês em curso, devendo a chefia considerar a proporcionalidade das entregas e das metas concluídas caso o desligamento ocorra antes do encerramento do mês.

CLÁUSULA SEXTA – DO ADITAMENTO

6.1. O presente Termo de Compromisso poderá ser aditado, por conveniência da Administração, por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE

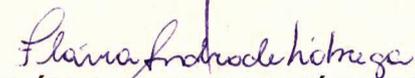
7.1. Em atendimento ao disposto no art. 37, *caput*, da CR/88, o resumo do presente Termo de Compromisso será publicado no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, sem prejuízo da sua divulgação integral no sítio institucional do IEMA, onde também serão divulgados os relatórios de execução do presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

8.1. Fica eleito o foro de Vitória – Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir dúvidas decorrentes do presente Termo de Compromisso, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

Cariacica/ES, 28 de setembro de 2018


SERGIO FANTINI DE OLIVEIRA
DIRETOR PRESIDENTE - IEMA


FLÁVIA ANDRADE NÓBREGA
ADARH – ENGENHARIA AMBIENTAL


Flávia Andrade Nobrega
Agente Desenv.
Ambiental e Rec. Hídricos
Nº Funcional 3211835
IEMA/ES



X

PLANO DE TRABALHO

Setor de trabalho: Coordenação de Mineração (GSIM/CM)
Chefe imediato: Eder Ferreira Framil
Gestor da Unidade: Graciele Petarli Venturoti – Diretora Técnica

Nome do servidor: Flávia Andrade Nóbrega
Cargo efetivo: ADARH
Matrícula: 3211835

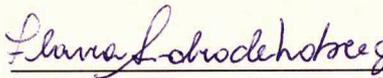
METAS E PRAZOS DE CUMPRIMENTO

ATIVIDADE	METAS	PRAZO
Análise técnica em processos de licenciamento ambiental (atendimento de requerimentos de licença e controle ambiental), Consulta Prévia e demandas de órgãos de controle, conforme descrição da Planilha de Acompanhamento do Teletrabalho (Anexo Único da IN n° 007/2018).	Análise de no mínimo 7 processos/mês, conforme previsto no Plano de Implementação aprovado pelo Comitê de Monitoramento do Teletrabalho.	01/10/2018 a 31/12/2018

Devido às particularidades que podem surgir durante as atividades desenvolvidas neste Plano Trabalho e em razão de situações emergenciais não previstas, os processos a serem analisados poderão ser substituídos e/ou incluídos novos.

Declaro estar ciente do teor do TERMO DE COMPROMISSO n° 007/2018 e que executarei o trabalho nos termos das exigências constantes do referido instrumento, em conformidade com a Lei Complementar n° 874/2017.

Vitória, ES, 28 de setembro de 2018.


 Flávia Andrade Nobrega
 Agente Desenv. Ambiental e Rec. Hídricos
 Nº Funcional 3211835
 IEMA/ES
 Assinatura e carimbo do Servidor

Fis. N° _____
 84003316
 RUBRICA
 TEMA


 Eder Ferreira Framil
 Coordenador de Mineração
 Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

De Acordo:


 Autoridade superior do órgão ou entidade ou autoridade delegada

eder framil