REQUERIMENTO CÓPIA/CONSULTA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
E COMPROVANTE DE ENTREGA DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

NOME/INTERESSADO: _____
CPF/CNPJ : _____
TELEFONE: (___) _____-_____ **E-MAIL:** _____

REQUER:

☐ Consulta/Vistas

PROCESSO: _____

Especificação da Cópia

☐ Cópia Digital em **CD** ou ☐ Cópia Impressa em Papel

☐ Cópia integral
☐ Cópia das Páginas: _____

JUSTIFICATIVA: _____

_____

_____, ___ / ___ / _____, _____
(Local) (Data) (Assinatura Legível do interessado ou representante legal)

COMPROVANTE DE ENTREGA DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

NOME: _____

CPF/CNPJ : _____ **Número de Identificação**_____

_____, ___ / ___ / _____, _____
(Local) (Data) (Assinatura Legível de quem recebeu as cópias)

DECLARAÇÃO

Declaro para todos os fins, que não utilizarei das informações contidas neste processo para fins comerciais sob as penas da lei civil, penal, de direito autoral e de propriedade industrial e de que citará as fontes caso venha a divulgar os dados por qualquer meio

_____, ____ /____/_____, _____
(local) (data) (assinatura de quem obteve vistas ou recebeu as cópias)

O requerente ao ser informado (via e-mail ou telefone) pelo servidor do Iema acerca da disponibilização-localização do processo, deverá manifestar o seu interesse para obtenção de cópias ou consulta, no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da comunicação. Ultrapassando o prazo informado, o processo solicitado será devolvido ao setor competente e o Requerente deverá formular novo pedido.