|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Documentos Básicos para requerimento de MUDANÇA DA TITULARIDADE, RAZÃO SOCIAL E AVERBAÇÃO DAS LICENÇAS *GERAL*** |
|  | Ofício da antiga pessoa jurídica/ física autorizando a mudança da titularidade do processo para nova pessoa jurídica/ física, para os casos de Mudança de Titularidade e Averbação; |
|  | Requerimento de Licença devidamente preenchido (modelo IEMA); |
|  | Certidão Negativa de Débitos Ambientais requerida através do www.processodigital.es.gov.br; |
|  | Cópia do documento de identidade do representante legal que assinar o requerimento; |
|  | Cópia da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade ou do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada; |
|  | Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (registrado no Município onde será realizada a atividade), ou do Cadastro de Pessoa Física – CPF; |
|  | Cópia do documento de Anuência Municipal quanto à localização do empreendimento em conformidade com a Legislação Municipal aplicável ao uso e ocupação do solo; |
|  | Cópia do comprovante de quitação referente a mudança de titularidade, razão social e averbação.  |

**MUDANÇA DA TITULARIDADE, RAZÃO SOCIAL E AVERBAÇÃO**

**Observações**

**Nota 01**: Os documentos listados nos itens 01 a 07 deverão estar separados dos projetos, sem encadernação, caso apresente complementação dos projetos;

**Nota 02: Toda documentação 02 a 08 deve ser em nome da nova pessoa jurídica/ física;**

**Nota 03**: Caso apresente projetos, planos e estudos, com relatórios descritivos e justificativos, os anexos e respectivas plantas devem estar em pastas com trilhos e/ou encadernados, com os carimbos das plantas totalmente preenchidos e assinados.