



6

Implementação e Gestão⁵

⁵ Adaptado de (CEPEMAR, 2004).

6.1 MONITORIA E AVALIAÇÃO DO PLANO DE MANEJO DA APA DE SETIBA²

A monitoria e avaliação dos programas de manejo e desenvolvimento constituem um instrumento para assegurar a interação entre o planejamento e a execução, possibilitando o aperfeiçoamento das atividades delineadas. Para tanto foram estabelecidos, em conformidade com o roteiro metodológico do IBAMA (2001), formulários para registros dos monitoramentos e avaliações com a finalidade de organizar e facilitar a implantação do Plano de Manejo.

6.1.1 MONITORIA E AVALIAÇÃO DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DO PLANO DE MANEJO

Esta monitoria deverá ser realizada em conformidade com o disposto na figura 6.1-1, com o objetivo de: verificar e corrigir a execução das atividades programadas no Plano de Manejo; contribuir para a programação de atividades do POA e fornecer visão global da implementação do Plano de Manejo para uma possível mudança de fase de gestão.

Quadro 37 - Cronograma Físico-Financeiro / Monitoria para o Plano de Gestão Fase 1

AÇÕES / ATIVIDADES (1)	RESP (2)	CRONOGRAMA (3)				ANO II	ANO III	RESULTADOS FINANCEIROS (4)		RESULTADOS FÍSICOS (5)		EXEC. (6)	DESV. (7)	RAZÃO DO DESVIO (8)	AJUSTE/AÇÕES CORRETIVAS (9)	OBSERVAÇÕES (10)
		I	II	III	IV			PREVISTO	UTILIZADO	INDICADOR	QUANT.					

Fonte: (IBAMA, 2001).

Figura 6.1-1: Cronograma Físico –Financeiro/ Monitoria para o Plano de Manejo.

Neste contexto o monitoramento do cronograma físico financeiro contribuirá para a necessidade de realizar ajustes de possíveis defasagens entre a previsão e a execução das ações/atividades de manejo.

Este monitoramento deverá ser realizado pela GRN/IEMA por intermédio da Gerência da APA de Setiba.

² Recomendações baseadas no Roteiro Metodológico (IBAMA, 2001).

6.1.2 MONITORIA E AVALIAÇÃO DO PLANO OPERATIVO ANUAL

Após elaborar o POA para a APA de Setiba, a Gerência deverá elaborar um calendário de monitoria, conforme apresentado na figura 6.1-2.

Quadro 41 - Monitoria Físico-Financeira do Plano Operativo Anual

ATIVIDADES		TAREFAS		ESPECIFICAÇÕES DOS INSUMOS/ PRODUTOS (8)	CRONOGRAMA (6)				REALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FÍSICA									REALIZAÇÃO FINANCEIRA				
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO		J	F	M	A	PROCEDIMENTO INICIAL			PROCEDIMENTOS LICITATORIOS			PROCEDIMENTOS FINAIS			PROG. A-MADO	EMPE-NHADO	PAGO		
									PROJE-TO ESPECI-FICAÇÃO	EMIS-SÃO PCSS	PROCES-SADO NUMERO	EDITAL ELABO-RADO	EDITAL PUBLI-CADO	LICI-TAÇÃO	LICI-TAÇÃO	EMPE-NHADO	CONTRA-TO ASSINA-DO				RECE-BIDO EXECU-TADO	
(1)	(2)	(3)	(4)					(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)		

Fonte: (IBAMA, 2001).

Figura 6.1-2: Monitoria Físico-Financeira do Plano Operativo Anual

6.1.3 MONITORIA E AVALIAÇÃO DA MATRIZ DE PLANEJAMENTO

Esta monitoria visa avaliar o avanço dos programas de manejo através de seus indicadores, bem como os desvios do planejamento inicial.

Deverá ser realizada pelo Conselho da APA de Setiba e atender aos seguintes quesitos destacados na Figura 6.1-3.

Quadro 42 - Monitoria da Matriz de Planejamento

Data da Monitoria	Objetivos, Resultados e Pressupostos	Indicadores	Meios de Verificação	Alcançado	Avaliação dos Desvios	Causa dos Desvios	Ações Corretivas	Observações

Fonte: (IBAMA, 2001).

Figura 6.1-3: Monitoria e Avaliação da Matriz de Planejamento.

6.1.4 MONITORIA E AVALIAÇÃO DA FUNÇÃO DA APA DE SETIBA EXTERNA À GERÊNCIA DA UNIDADE.

Objetiva avaliar a implementação do Plano de Manejo, de forma externa à gerência da Unidade, devendo ser realizada pela GRN/IEMA, anualmente, com base nos dados obtidos nos relatórios de monitoria e avanço do plano.