



**REQUERIMENTO CÓPIA/CONSULTA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
E COMPROVANTE DE ENTREGA DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

NOME/INTERESSADO: _____

CPF/CNPJ : _____

TELEFONE: (____) _____ - _____ **E-MAIL:** _____

REQUER:

Consulta/Vistas

Especificação da Cópia

Cópia Digital

Cópia integral

Cópia das Páginas: _____

PROCESSO: _____

JUSTIFICATIVA: _____

_____, ____/____/_____, _____
(Local) (Data) (Assinatura Legível do interessado ou representante legal)

COMPROVANTE DE ENTREGA DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

NOME: _____

CPF/CNPJ : _____ **Número de Identificação** _____

_____, ____/____/_____, _____
(Local) (Data) (Assinatura Legível de quem recebeu as cópias)

DECLARAÇÃO

Declaro para todos os fins, que não utilizarei das informações contidas neste processo para fins comerciais sob as penas da lei civil, penal, de direito autoral e de propriedade industrial e de que citará as fontes caso venha a divulgar os dados por qualquer meio

_____, ____/____/_____, _____
(local) (data) (assinatura de quem obteve vistas ou recebeu as cópias)

O requerente ao ser informado (via e-mail ou telefone) pelo servidor do IEMA acerca da disponibilização-localização do processo, deverá manifestar o seu interesse para obtenção de cópias ou consulta, no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da comunicação. Ultrapassando o prazo informado, o processo solicitado será devolvido ao setor competente e o Requerente deverá formular novo pedido.