



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SEAMA – IEMA - AGERH

REQUERIMENTO CÓPIA/CONSULTA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO
E COMPROVANTE DE ENTREGA DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

NOME/INTERESSADO: _____

CPF/CNPJ : _____

Telefone (____) _____ e-mail: _____,

Requer Consulta – Setor CÓPIA do(s) seguinte(s) Processo(s) Administrativo(s):

ESPECIFICAÇÃO DA CÓPIA	
PROCESSO: _____	<input type="checkbox"/> CÓPIA INTEGRAL
	<input type="checkbox"/> CÓPIA DAS PÁGINAS: _____

JUSTIFICATIVA: _____

_____, ____/____/____, _____
(local) (data) (assinatura do interessado ou representante legal)

COMPROVANTE DE ENTREGA DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL

NOME: _____

CPF/CNPJ: _____

NUMERO DE IDENTIFICAÇÃO: _____

_____, ____/____/____, _____
(local) (data) (assinatura de quem recebe as cópias)

DECLARAÇÃO

Declaro para todos os fins, que não utilizarei das informações contidas neste processo para fins comerciais sob as penas da lei civil, penal, de direito autoral e de propriedade industrial e de que citará as fontes caso venha a divulgar os dados por qualquer meio.

_____, ____/____/____, _____
(local) (data) (assinatura de quem recebe as cópias)

O requerente ao ser informado *(via e-mail ou telefone)* pelo servidor do IEMA/SEAMA e AGERH acerca da disponibilização-localização do processo, deverá manifestar o seu interesse para obtenção de cópias ou consulta, no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da comunicação. Ultrapasso o prazo informado, o processo solicitado será devolvido ao setor competente, e o Requerente deverá formular novo pedido.