**Check List para o Protocolo do IEMA**

**Documentação necessária para abertura de processo de Autorização de Manejo de Fauna Silvestre em Cativeiro.**

1. Formulário de Requerimento de Autorização de Manejo de Fauna Silvestre no licenciamento Ambiental devidamente preenchida em TODOS os campos e assinado pelo empreendedor ou representante legal;
2. DUA pago para a categoria.
3. Cópia da Autorização Prévia válida, emitida pelo SISFAUNA/IBAMA;
4. Cópia do Dispensa de Licenciamento, Licença Simplificada ou Licença Prévia. Em caso de LOC ou LAR apresentar comprovação de requerimento (número do processo de licenciamento);
5. Cópia de documentos pessoais/empresa/produtor rural:

a) Pessoa Física: RG / CPF;

b) Pessoa Jurídica/Produtor Rural: CNPJ ou comprovante de inscrição estadual;

c) Cópia do estatuto, contrato social e eventuais alterações, registrado na Junta Comercial do Estado, ou outro documento que comprove a constituição da empresa;

1. Comprovante válido do Cadastro Técnico Federal (CTF) do empreendedor ou empreendimento,
2. Certidão da Prefeitura Municipal declarando que o local e o tipo de empreendimento ou atividade estão em conformidade com a legislação aplicável ao uso e ocupação do solo;
3. Para os casos de Criadouro Científico de Fauna Silvestre para Fins de Pesquisa, requerimento do representante legal da instituição, em papel timbrado da Instituição e assinado pelo representante legal;
4. Documento da propriedade ou contrato de locação;
5. Em caso de empreendimentos localizados em Unidades de Conservação (UC) Federais ou Municipais de Uso Sustentável ou Integral ou em sua Zona de Amortecimento, apresentar anuência formal órgão gestor, declarando que o local e o tipo de empreendimento estão em conformidade com o Plano de Manejo.
6. Croqui de localização do empreendimento, de acesso à propriedade e das instalações.
7. Documentação do(s) profissional(is) responsável(is) pela elaboração do Projeto Técnico e do Plano de Trabalho:
8. Cópia do registro no Conselho de Classe;
9. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dentro do prazo de validade juntamente com comprovante de pagamento;
10. Currículo(s) vitae do(s) profissional(is) responsável(is) pelo Plano de Trabalho.
11. Comprovante(s) válido(s) do(s) Cadastro(s) Técnico Federal – CTF de todos os profissionais.
12. Projeto técnico de acordo com o rubricado em todas as folhas e assinado no final pelo(s) responsável(is) técnico(s);
13. Plano de Trabalho rubricado em todas as folhas e assinado no final pelo(s) responsável(is) técnico(s);