

**CHECKLIST**  
AUTORIZAÇÃO DE MANEJO DE FAUNA SILVESTRE para Licenciamento

**Quadro 1.** Toda documentação abaixo deve ser apresentada em meio **impresso** e **digital**, as exceções serão informadas. Nota: \* indica item obrigatório; # indica item dependente do caso.

| <b>Sim / Não</b> | <b>Documentação:</b>   |
|------------------|--|
| *                | 1. Formulário de Requerimento de Autorização de Manejo de Fauna Silvestre no Licenciamento Ambiental (RAMFSLA) devidamente preenchida em TODOS os campos.  |
| *                | 2. Cópia do comprovante de pagamento da taxa de Requerimento de AMFS no Licenciamento ou Renovação, no valor de 15% do valor do licenciamento correspondente. (nos casos em que não houver processo de licenciamento aberto, a valoração da taxa será feita no setor de protocolo através do enquadramento correspondente).  |
| *                | 3. Plano de Trabalho para Manejo de Fauna Silvestre, com rubrica dos Responsável(is) Técnico(s) em todas as páginas e assinado no final pela equipe técnica constante no RAMFSLA.  |
| *                | 4. Cadastro Técnico Federal (CTF) do Empreendedor, Consultoria e todos os membros da Equipe Técnica constante no RAMFSLA.  |
| *                | 5. Currículo <i>Lattes</i> de todos os membros da Equipe Técnica constantes no RAMFSLA.  |
| *                | 6. Cada Responsável Técnico deverá apresentar comprovação de no mínimo 03 trabalhos na área em que se propõe (artigos publicados, monografias, dissertações, relatórios técnicos, livros ou capítulos de livros publicados).   |
| *                | 7. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do(s) Responsável(is) Técnico(s), com comprovação de pagamento e assinatura do técnico e do contratante, constantes no RAMFSLA.  |
| *                | 8. Cópia da Carteira de Conselho de Classe dos membros da Equipe Técnica com nível superior constantes no RAMFSLA, salvos casos em que não haja conselho de classe.  |
| *                | 9. Declaração do Empreendedor informando a contratação da empresa Consultora como sua representante legal para a realização dos estudos objeto da solicitação da Autorização de Manejo de Fauna.   |
| #                | 10. Declaração da Instituição de ensino e/ou pesquisa, apta a receber a fauna coletada, informando: empreendimento/local, material biológico e/ou fauna a receber e validade, em papel timbrado da Instituição com assinatura e nome legível do responsável.   |
| #                | 11. Quando da requisição de <b>Monitoramento</b> , de condicionante da LI ou LO: apresentação do Relatório de Resultados e Planilha de Campo da etapa anterior (Levantamento da LP, Resgate ou Monitoramento da LI ou Monitoramento Contínuo da LO), <b>somente em meio digital</b> .  |
| #                | 12. Quando da requisição de <b>Resgate</b> , apresentação da Declaração do Centro de Reabilitação e/ou Clínica Veterinária recebedora da fauna silvestre, terrestre e/ou aquática, informando: empreendimento/local, fauna a receber e validade, em papel timbrado da Instituição com assinatura e nome legível do responsável. Com exceção de resgate/translocação de Ictiofauna. |
| *                | 13. Apresentação de Ofício do setor de licenciamento responsável aprovando o Plano de Trabalho, Termo de Referencia ou o Programa de Manejo de Fauna, <b>somente em meio impresso</b> .  |