



Tutorial



Licenciamento
Ambiental



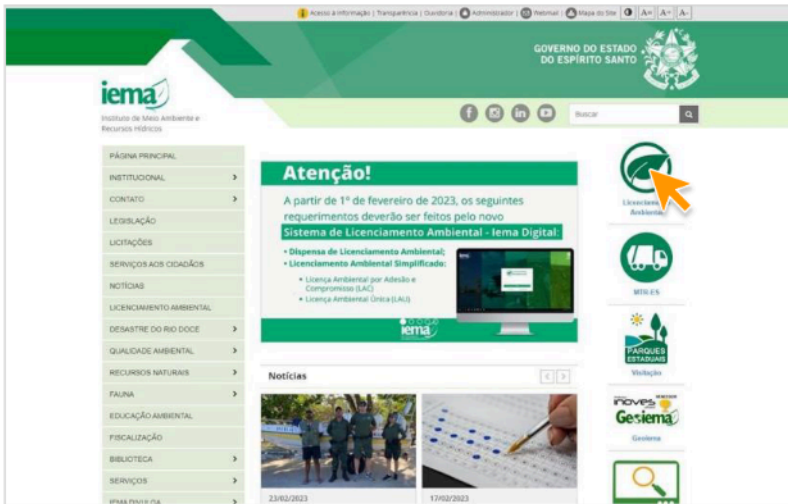
iema
INSTITUTO ESTADUAL DE
MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

V2.20.04.23

Acessando o Sistema de Licenciamento

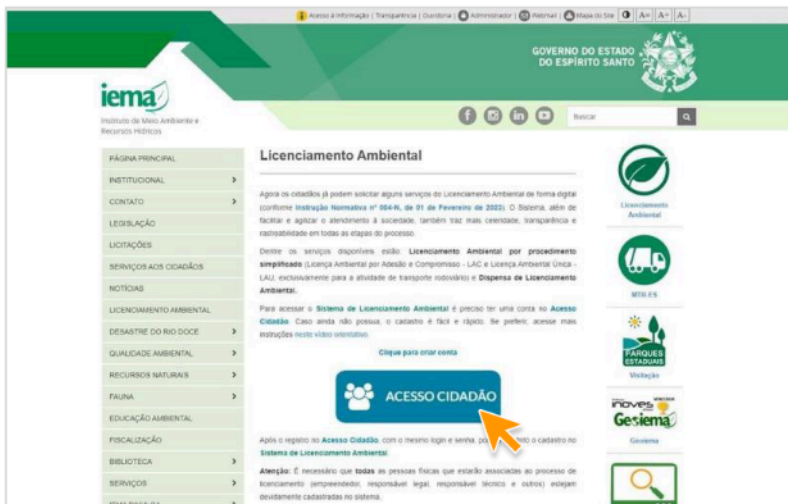
1. No site do IEMA, selecione Licenciamento Ambiental.

Para Licenciamento Ambiental por procedimento simplificado (Licença Ambiental por Adesão e Compromisso - LAC e Licença Ambiental Única - LAU, exclusivamente para a atividade de transporte rodoviário) e Dispensa de Licenciamento Ambiental utilize o Sistema de Licenciamento Ambiental.



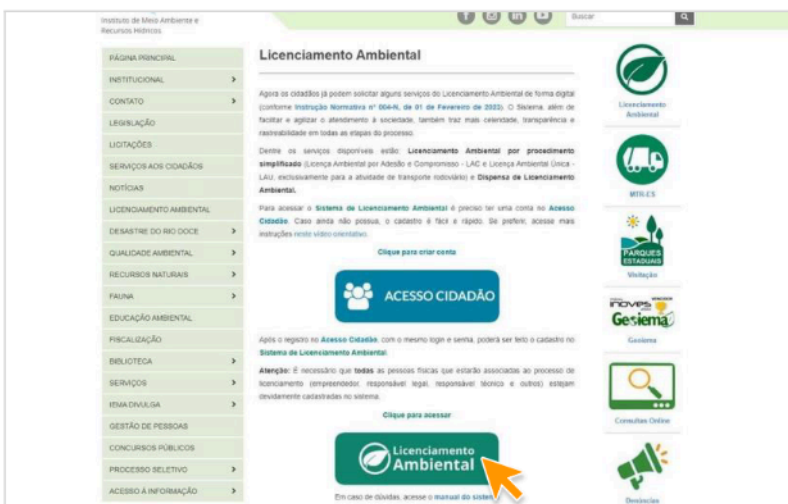
2. Para acessar o Sistema de Licenciamento Ambiental é preciso estar cadastrado no **Acesso Cidadão**.

Caso ainda não possua **Acesso Cidadão**, o cadastro é fácil e rápido. Clique no ícone para se cadastrar.



3. Após o registro no **Acesso Cidadão**, com o **mesmo login e senha**, poderá ser feito o cadastro no **Sistema de Licenciamento Ambiental** clicando no ícone do Sistema.

É necessário que todas as pessoas associadas ao processo de licenciamento (empreendedor, responsável legal, responsável técnico e outros) estejam devidamente cadastradas no sistema. **Este cadastro deve ser feito pela própria pessoa física através de seu login no Acesso Cidadão.**

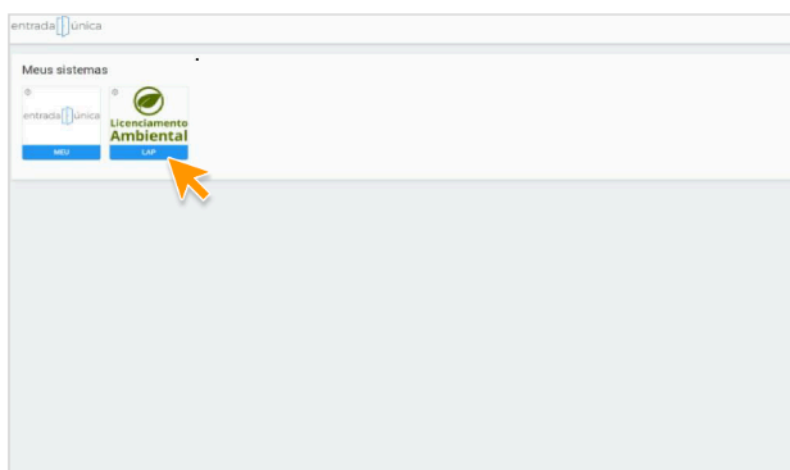




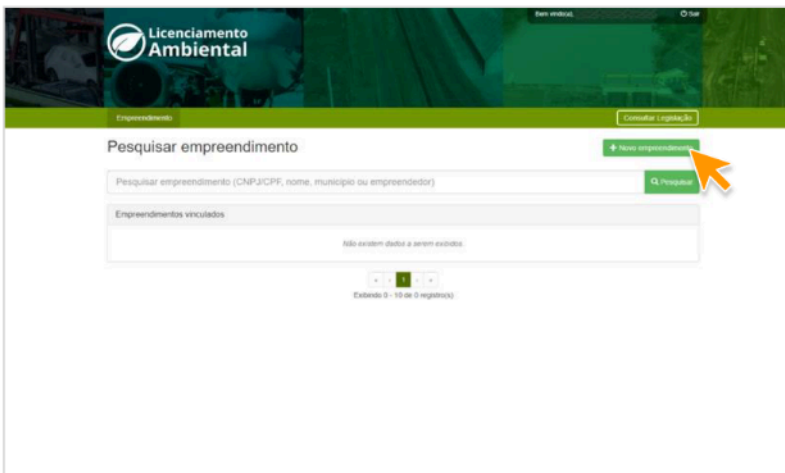
Cadastrando um CPF

4. Uma vez cadastrado no **Acesso Cidadão**, o usuário pode realizar o login no sistema.

5. Para concluir o cadastro no **Sistema de Licenciamento**, após o login pelo **Acesso Cidadão**, o usuário deve completar as informações solicitadas e clicar em Salvar.

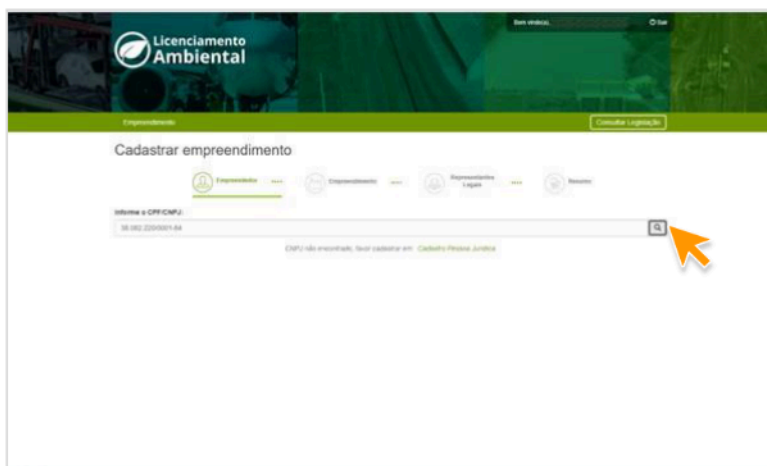


6. Após cada uma das pessoas físicas - que estarão associadas ao processo de licenciamento - realizarem os seus respectivos cadastros (no **Acesso Cidadão** e no **Sistema de Licenciamento**), o responsável pelo requerimento da licença ou dispensa poderá acessar o sistema para iniciar o processo.
7. Uma vez no sistema, escolha o módulo de licenciamento ambiental - LAP.



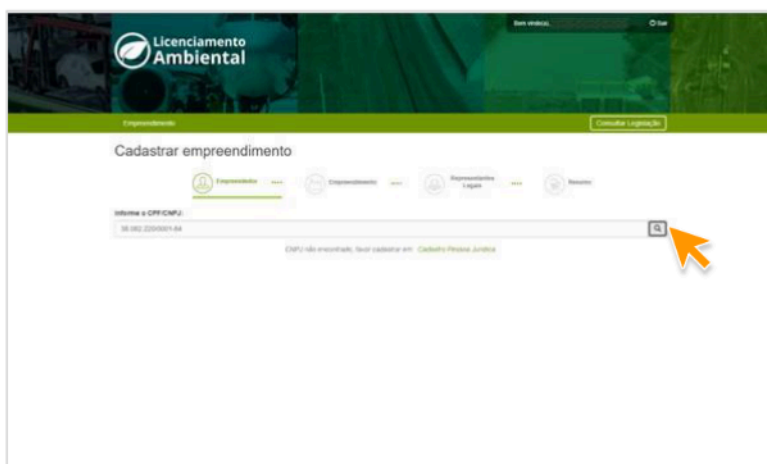
Cadastrando um empreendimento

8. O primeiro passo no módulo de licenciamento é cadastrar o empreendimento. Clique em **+ Novo empreendimento** para iniciar o cadastro.



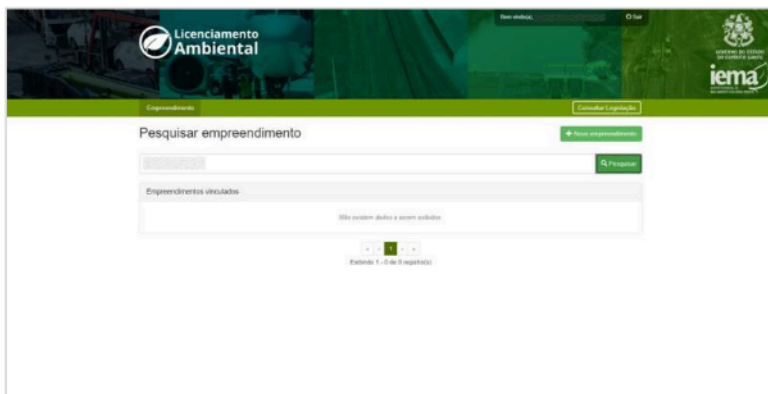
9. A seguir, insira o CPF/CNPJ do empreendedor proprietário do empreendimento (aquele cujo nome constará na licença ou dispensa).

ATENÇÃO: Empresas de fora do estado devem ser incluídas no sistema em um **processo especial (CNPJ Excepcional)**. Nesse caso, envie as informações (CNPJ, Razão Social e Nome Fantasia) para o e-mail atendimento@iema.es.gov.br e aguarde orientações.

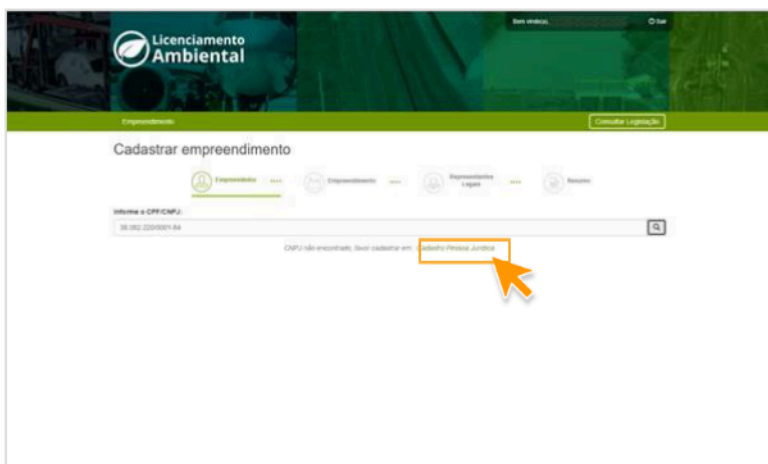


10. Caso o CPF/CNPJ não exista no sistema, será necessário realizar o cadastro.

- Para CPF, siga o passo **11**.
- Para CNPJ, siga o passo **12**.
- Caso o CPF/CNPJ já esteja cadastrado no sistema, avance para o passo **15**.



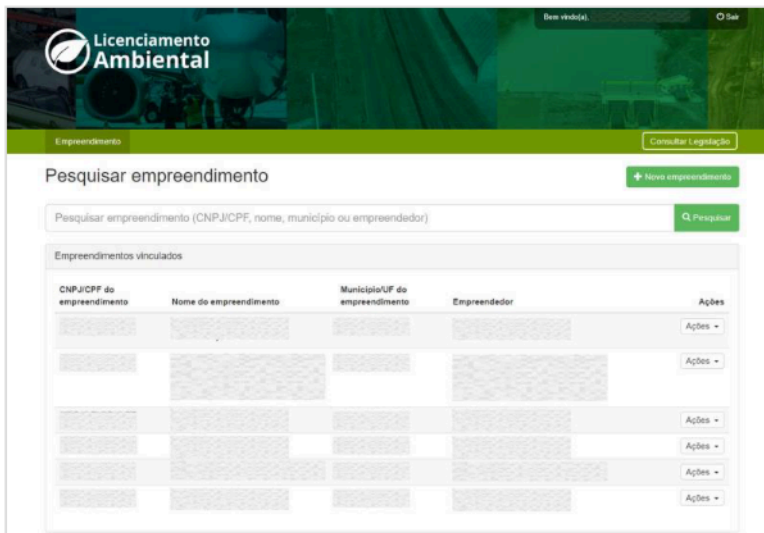
11. Quando a busca por um **CPF** não exibe resultados é possível que este ainda não esteja cadastrado no sistema. É preciso que seu portador, além de possuir **Acesso Cidadão**, realize o cadastro no sistema (ver passo 5).



12. Quando a busca por um **CNPJ** não exibir resultados, uma mensagem será apresentada logo abaixo do campo de pesquisa, clique nela para cadastrar o CNPJ.

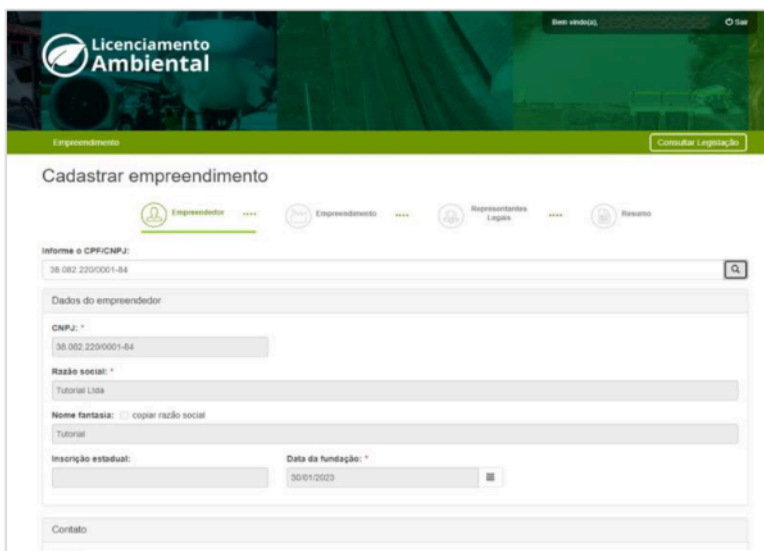


13. Preencha as informações para cadastrar a Pessoa Jurídica.



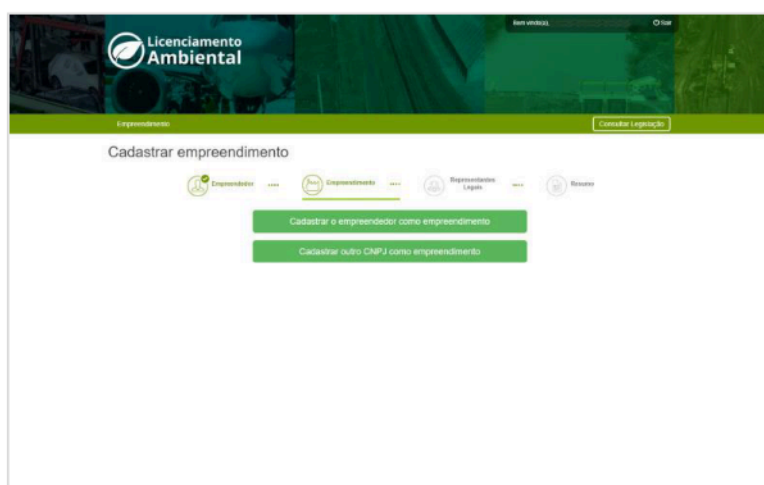
14. Após o cadastro da Pessoa Física/Jurídica, clique novamente em **+ Novo empreendimento** para dar sequência ao cadastro do empreendimento.

ATENÇÃO: Antes de cadastrar o empreendimento, **todas** as pessoas (físicas ou jurídicas) devem ser cadastradas no sistema de acordo com o passo anterior. Assim, qualquer uma dessas pessoas poderá iniciar um requerimento, porém **somente esta terá acesso ao desenvolvimento e status do processo.**



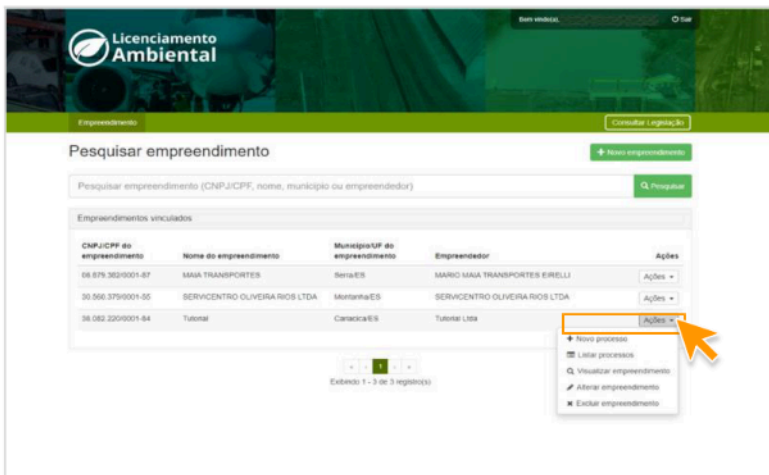
15. Cadastre o empreendimento inserindo as informações necessárias solicitadas pelo sistema.

ATENÇÃO: Ao realizar o cadastro, na etapa “Dados do empreendedor” deve ser inserido no campo “Razão Social” o nome que constará na licença.



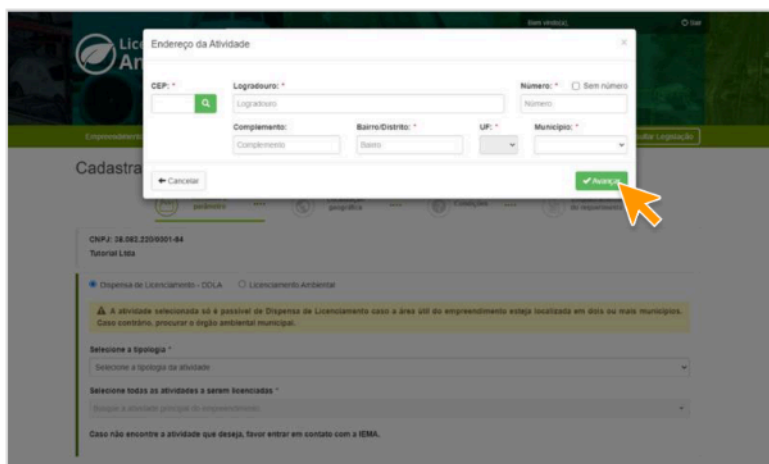
16. **Cadastrar o empreendedor/empresa como empreendimento:** É permitido cadastrar o empreendedor como empreendimento apenas uma vez. Para empreendedor/empresa com mais de um empreendimento, deve-se **cadastrar outro CNPJ como empreendimento.**

Cadastrar outro CNPJ como empreendimento: Para casos em que o empreendedor/empresa deseja fazer o requerimento com o CNPJ da filial, e não da matriz (cadastrada anteriormente no sistema).

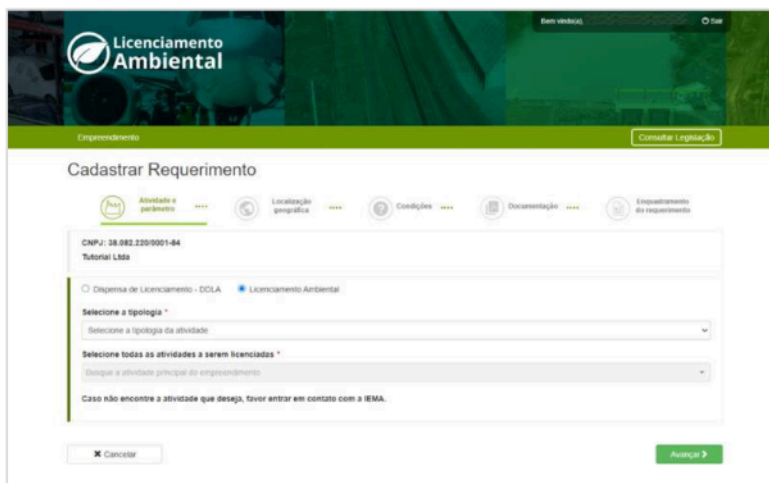


Cadastrando um Processo

17. Clique no menu ações na linha do seu empreendimento e escolha **+ Novo processo**

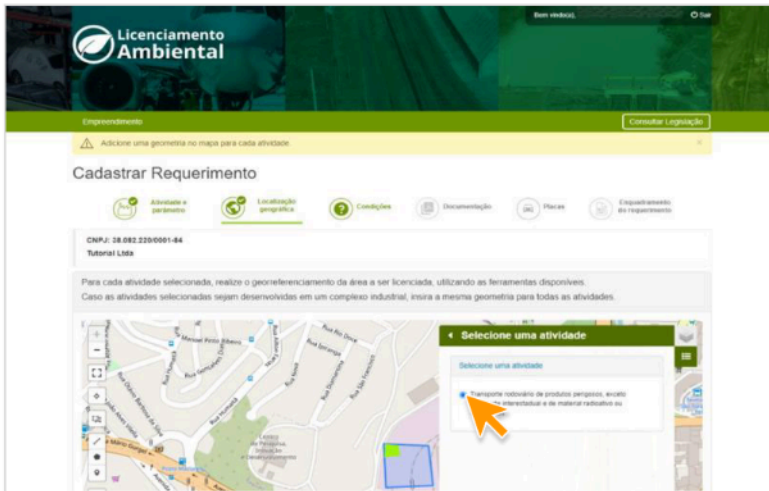


18. Insira o endereço da atividade e clique em **✓ Avançar**



Cadastrando um Requerimento

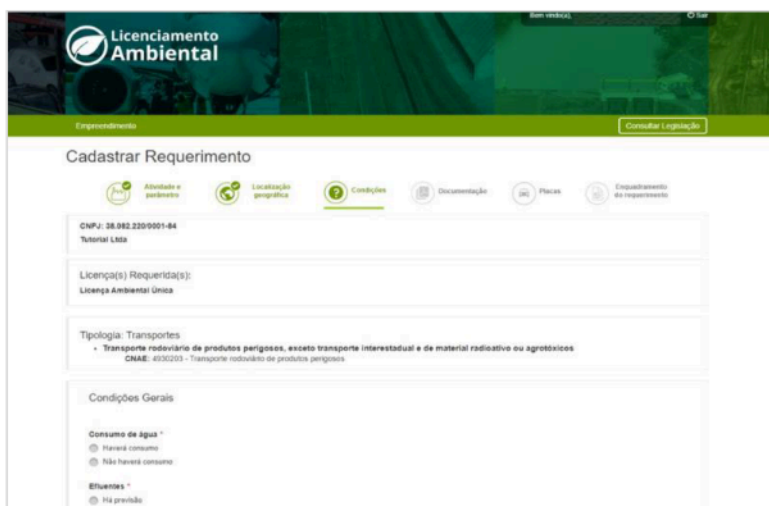
19. Selecione o tipo de licenciamento (Dispensa ou Simplificado).
20. Selecione **Renovação de Licença Física ou Nova Licença**, a tipologia e atividades a serem licenciadas.
21. Informe também os parâmetros e descrição da atividade, assim como o tipo de licença requerida.



22. Em seguida, cadastre a localização geográfica das atividades na área do empreendimento.

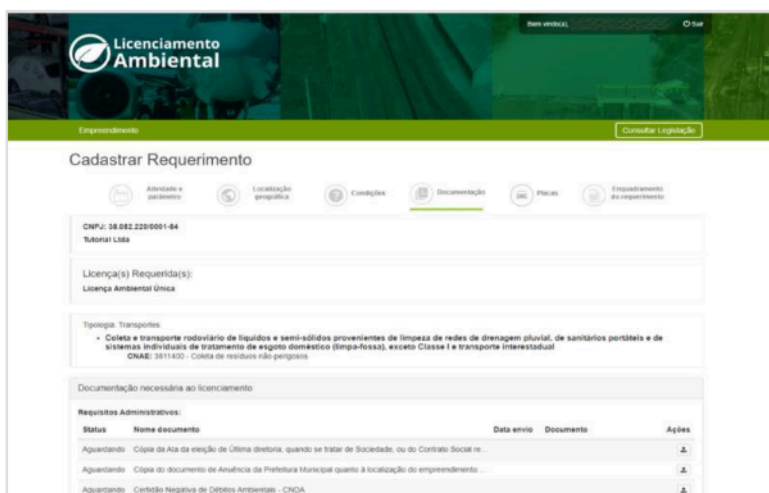
23. Selecione uma atividade e marque sua respectiva área.

Para mais orientações sobre as ferramentas disponíveis no mapa, [clique aqui](#).



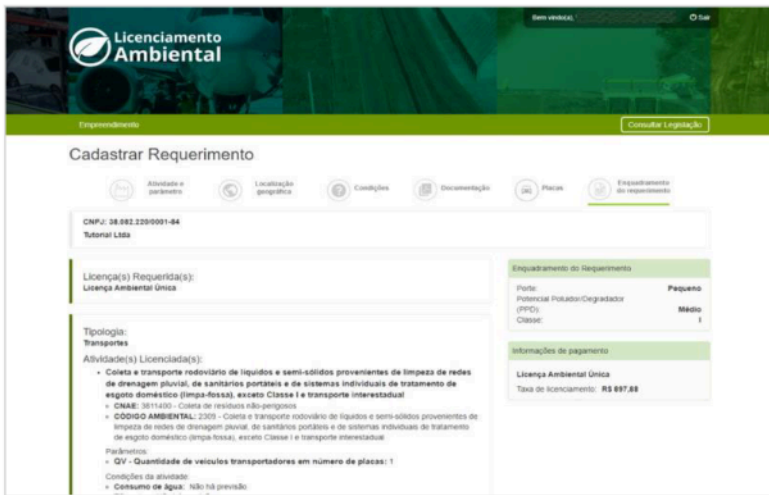
24. Responda às perguntas sobre as condições gerais do empreendimento.

ATENÇÃO: Revise as informações antes de continuar. Após esta etapa não será possível alterar os dados inseridos anteriormente.

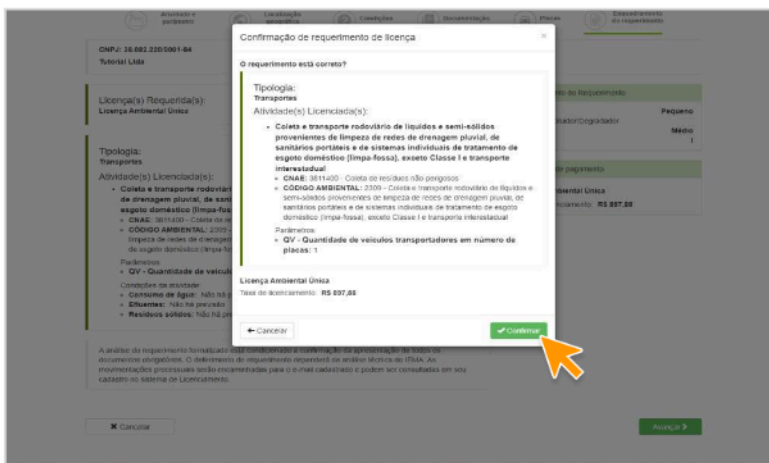


25. Na página de Documentação, devem ser anexados os documentos técnicos e administrativos do empreendimento necessários para a análise do requerimento.

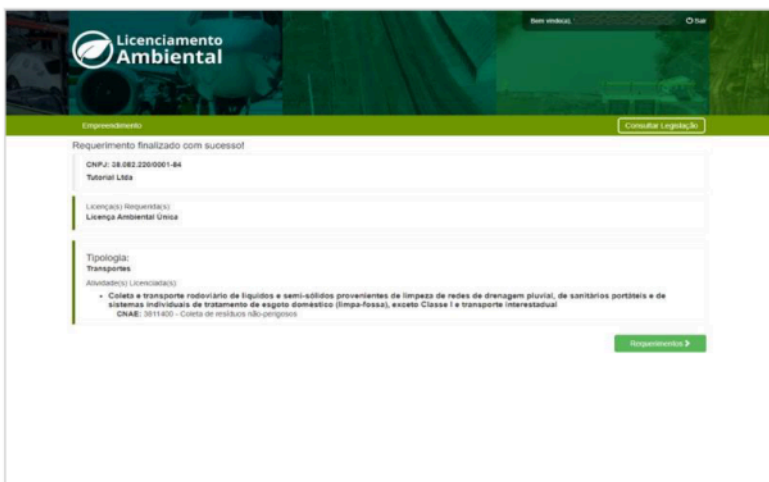
ATENÇÃO: Para verificar os documentos obrigatórios, consulte no site do lema: [Licenciamento Simplificado](#)



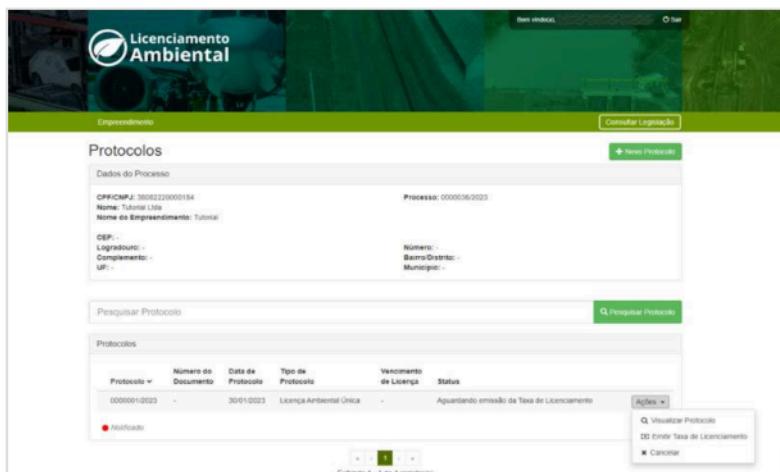
26. Na tela “Enquadramento do requerimento”, verifique as informações de enquadramento e de pagamento.



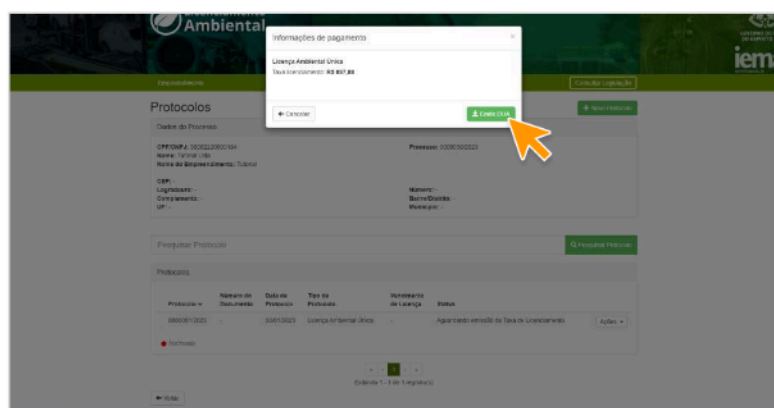
27. Em seguida, revise as informações e clique em confirmar.



28. O requerimento foi finalizado com sucesso.



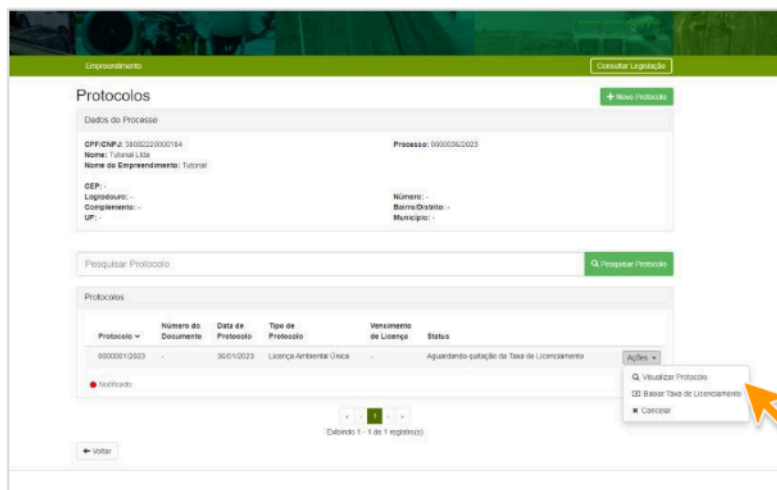
29. Clique no menu “Ações” na linha dos seus protocolos e escolha “Visualizar Protocolo” ou “Emitir Taxa de Licenciamento”



30. Confirme as informações de pagamento e clique em “Emitir DUA”.



31. Será feito o download do arquivo do DUA para pagamento do boleto.



32. Em “Protocolos”, a situação do requerimento pode ser acompanhada e no menu “Ações” o protocolo pode ser visualizado e o DUA da taxa pode ser baixado novamente, caso necessário.

Ferramentas Disponíveis no Mapa

Na parte de cima há ferramentas de **zoom**, que podem ser substituídas pelo scroll do mouse.

Logo abaixo, pode-se expandir o mapa em **tela cheia** para melhor visualização

A ferramenta **Centralizar na Geometria** coloca o desenho feito no centro do mapa.

É possível também **adicionar coordenadas manualmente**.

Há três formas de desenhar a geometria: com uma **linha**, um **polígono** ou um **ponto**. A linha é mais comumente utilizada para marcar atividades lineares, como uma estrada, por exemplo. O polígono marca áreas e o ponto marca um local exato.

Depois de inserir sua geometria, é possível **editar** ou **deletar** e começar de novo.

Por último, é possível ainda **importar um arquivo shape** (desde que esteja no formato .ZIP, .GPX ou .KML)

