

# 1

## Cadastro inicial

---

- Os candidatos nomeados deverão ler o EDITAL CHAMADO PARA POSSE no qual constam informações e orientações necessárias.
- Acessar o endereço eletrônico <https://acessocidadao.es.gov.br/> e habilitar a conta conforme especificado no item 2 do referido edital.

# 2

## Digitalizar os Documentos

---

- O candidato deverá reunir e digitalizar os documentos em conformidade com a área de formação constante nos itens 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5 do edital chamado para posse e encaminhá-los via sistema E-Docs (<https://e-docs.es.gov.br/>).



# 3

## ACESSAR E-DOCS

➤ Acessar o link do E-DOCS: [HTTPS://E-DOCS.ES.GOV.BR/](https://e-docs.es.gov.br/)

VALIDAR ARQUIVO **ACESSAR**

### O futuro chegou ao serviço público

Documentos e Processos 100% digitais  
Muito mais Produtividade e Transparência

Agilidade	Transparência	Teletrabalho	Serviços à População
Toda tramitação chega na hora ao destinatário. Sem malotes, sem intermediários, sem atrasos.	Todos os dados de tramitação (remetentes, destinatários, datas) são públicos para a sociedade.	Leve seu time para outro patamar: trabalho remoto, descentralizado, em home office... Com o E-Docs não existem mais barreiras físicas.	O E-Docs facilita os órgãos a prestar serviços de forma digital, sem a necessidade do cidadão se deslocar e sem uso de papel.

# 4 INICIAR UM ENCAMINHAMENTO

➤ Clicar em:



## 5 FAZER UPLOAD DOS ARQUIVOS

➤ Clicar em:

**Novo Encaminhamento**

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

- [Ícone de pessoa]
- [Ícone de pessoa]
- CIDADÃO**

Quais Documentos serão encaminhados?

**REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO**  
NOVO

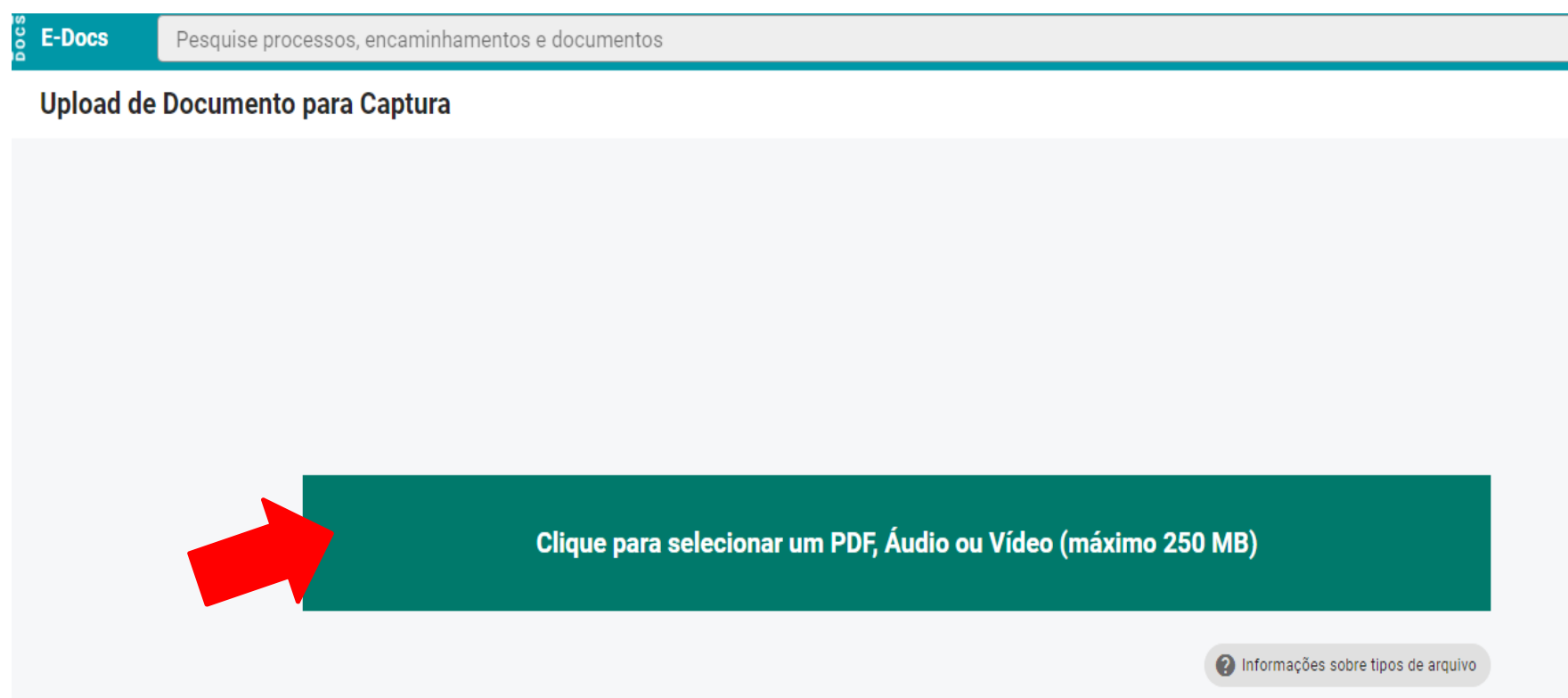
**FAZER UPLOAD**   **ELABORAR**   **PROCURAR**   **COLAR**

**PRÓXIMO**



## 5 FAZER UPLOAD DOS ARQUIVOS

➤ Clicar em:



Fazer upload das 04 (quatro) documentações de acordo com as recomendações do item 4.1

## 6 DOCUMENTAÇÃO PESSOAL (conforme item 3.2)

➤ Clicar em:

Gênero detectado: **Textual** [? Informações sobre tipos de arquivo](#)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

**CIDADÃO**

Qual é o tipo do documento? [? Qual a diferença?](#)

**Documento Eletrônico**  
SELECIONAR

**Documento Escaneado**  
SELECIONAR →

**Valor Legal: Cópia Simples**

Qual o Nome do documento? [? Dicas](#)

24-AC-Engenharia Ambiental - Cecilia Meireles-Documentação Pessoal

0 / 200

**PRÓXIMO** →



# 6

## DOCUMENTAÇÃO PESSOAL (conforme item 3.2)

➤ Selecione as opções Limitar acesso e Informação Pessoal

The screenshot shows a multi-step configuration process for document access restrictions. Red arrows highlight the following elements:

- Step 1:** A panel titled "Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?". The "Nível de Acesso" is set to "ORGANIZACIONAL". The "LIMITAR ACESSO" option is circled in red.
- Step 2:** A panel titled "Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?". The "Nível de Acesso" is set to "SIGILOSOS". The "Restrição de acesso prevista em lei selecionada:" section shows "Informação Pessoal Sigiloso" selected.
- Step 3:** A panel titled "Qual o Fundamento Legal para a restrição?". A list of legal grounds is shown, with "+ INFORMAÇÃO PESSOAL" circled in red.
- Step 4:** A panel titled "Termo de Responsabilidade" containing legal text and a "CAPTURAR" button.
- Final Step:** An "OK" button at the bottom of the configuration process.





# 7

## DOCUMENTAÇÃO REFERENTE ÀS CERTIDÕES E DECLARAÇÕES (conforme item 3.3)

➤ Clicar em:



**Novo Encaminhamento**

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO

24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-DOCUMENTAÇÃO PESSOAL #3 2023-LR1WWW (Sigiloso)

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

PRÓXIMO

Upload de Documento para Captura

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)

Informações sobre tipos de arquivo



# 7

## DOCUMENTAÇÃO REFERENTE ÀS CERTIDÕES E DECLARAÇÕES (conforme item 3.3)

➤ Clicar em:

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

ANAL

ANAL

CIDADÃO

Qual é o tipo do documento? Qual a diferença?

Documento Eletrônico SELECIONAR →

Documento Escaneado SELECIONAR →

Qual tipo de assinatura? Qual a diferença?

E-Docs  
Será assinado eletronicamente  
SELECIONAR →

ICP-Brasil  
Já está assinado digitalmente  
SELECIONAR →

Sem Assinatura  
O documento NÃO será assinado  
SELECIONAR →

Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento? ?

24-AC-Engenharia Ambiental - Cecilia Meireles-Certidões e Declarações

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO **LIMITAR ACESSO** PRÓXIMO →

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar

ABRIR TODOS FECHAR TODOS

**+ INFORMAÇÃO PESSOAL**

+ DOCUMENTO PREPARATORIO PARA... DE DECISÃO

+ DESARRAZOABILIDADE DO PEDIDO

+ SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL

+ SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA

+ SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL

+ SIGILO FISCAL

+ SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO

+ SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL

+ SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS

+ SEGREDO INDUSTRIAL

+ SEGREDO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS

+ SIGILO COMERCIAL

+ SIGILO CONTÁBIL

+ SIGILO EMPRESARIAL

+ SIGILO DO PRONTUÁRIO MÉDICO

+ SIGILO PROFISSIONAL DO MÉDICO

Fundamentos legais selecionados:

OK



# 7

## DOCUMENTAÇÃO REFERENTE ÀS CERTIDÕES E DECLARAÇÕES (conforme item 3.3)

➤ Clicar em:

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **SIGILOS** ⓘ **LIMITAR ACESSO**

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

❌ ⓘ Informação Pessoal Sigiloso

**PRÓXIMO** →

**Termo de Responsabilidade**

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
  - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
  - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

**CAPTURAR**





# FORMULÁRIO PARA POSSE – DADOS E DECLARAÇÕES (conforme item 3.4)

➤ Clicar em:

## Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

- REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO NOVO
- 12 AC ANALISTA DIREITO MARCOS DA SILVA DOCUMENTAÇÃO PESSOAL 2023-1Q4BPB (Sigiloso)
- 5 PCD ANALISTA DIREITO JOANA SARAIVA CERTIDÕES E DECLARAÇÕES 2023-ZG1Q2R (Sigiloso)

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

→ PRÓXIMO

E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Upload de Documento para Captura

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)

Informações sobre tipos de arquivo

# 8

## FORMULÁRIO PARA POSSE – DADOS E DECLARAÇÕES (conforme item 3.4)

➤ Clicar em:

Qual é o tipo do documento? Qual a diferença?

**CIDADÃO**

Documento Eletrônico SELECIONAR → Documento Escaneado SELECIONAR →

Qual tipo de assinatura? Qual a diferença?

E-Docs Será assinado eletronicamente SELECIONAR → ICP-Brasil Já está assinado digitalmente SELECIONAR → Sem Assinatura O documento NÃO será assinado SELECIONAR →

**Valor Legal: Original**  
Este documento possui valor **ORIGINAL** para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).  
**NOTA:** Como o documento será assinado eletronicamente via E-Docs, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento? ?

24-AC-Engenharia Ambiental - Cecilia Meireles-Formulario Posse

Quem vai assinar o documento? Como faz?

Jair Nero Cidadão

PRÓXIMO →

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO ? **LIMITAR ACESSO** ?

PRÓXIMO →

Qual o Fundamento Legal para a restrição? X FECHAR

Abraçar para filtrar

ABRIR TODOS FECHAR TODOS

- INFORMAÇÃO PESSOAL**
- DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA TOMADA DE DECISÃO
- DESARRAZABILIDADE DO PEDIDO
- SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- SEGREGO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- SIGILO FISCAL
- SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- SEGREGO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- SEGREGO INDUSTRIAL
- SEGREGO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS
- SIGILO COMERCIAL
- SIGILO CONTÁBIL
- SIGILO EMPRESARIAL
- SIGILO DO PRONTUÁRIO MÉDICO
- SIGILO PROFISSIONAL DO MÉDICO

Fundamentos legais selecionados:

OK

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos





# FORMULÁRIO PARA POSSE – DADOS E DECLARAÇÕES (conforme item 3.4)

➤ Clicar em:

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **SIGILOSO** ⓘ 🔒 LIMITAR ACESSO

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

❌ ⓘ Informação Pessoal Sigiloso

**PRÓXIMO** →

**Termo de Responsabilidade**

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
  - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
  - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

**CAPTURAR**






# 9

## DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AOS REQUISITOS DO CARGO (conforme item 3.5)









➤ Clicar em:





Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?


 

 CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?


-   **REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO**  
NOVO
-   **24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-FORMULARIO POSSE**  
#2 2023-T0S8G5 (Sigiloso)
-   **24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-DOCUMENTAÇÃO PESSOAL**  
#3 2023-LR1WWW (Sigiloso)
-   **24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-CERTIDÕES E DECLARAÇÕES**  
#4 2023-60CLKK (Sigiloso)


 FAZER UPLOAD  ELABORAR  PROCURAR  COLAR

 PRÓXIMO

E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Upload de Documento para Captura

 **Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)**

 Informações sobre tipos de arquivo

# 9

## DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AOS REQUISITOS DO CARGO (conforme item 3.5)

➤ Clicar em:

**CIDADÃO**

Qual é o tipo do documento? Qual a diferença?

**Documento Eletrônico** SELECIONAR → **Documento Escaneado** SELECIONAR →

Qual tipo de assinatura? Qual a diferença?

**E-Docs** Será assinado eletronicamente SELECIONAR → **ICP-Brasil** Já está assinado digitalmente SELECIONAR → **Sem Assinatura** O documento NÃO será assinado SELECIONAR →

**Valor Legal: Original**  
Este documento possui valor **ORIGINAL** para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).  
**NOTA:** Como o documento será assinado eletronicamente via E-Docs, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento?  
24-AC-Engenharia Ambiental - Cecilia Meireles-Requisitos do Cargo

Quem vai assinar o documento? Como faz?

Maria Passos  
Cidadão

PRÓXIMO →

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL TORNAR PÚBLICO **LIMITAR ACESSO** PRÓXIMO →

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Abra todos | Fecha todos

- + INFORMAÇÃO PESSOAL
- + DOCUMENTO PREPARATÓRIO
- + DESARRAZOABILIDADE DO PEDIDO
- + SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- + SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- + SIGILO FISCAL
- + SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- + SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- + SEGREDO INDUSTRIAL
- + SEGREDO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS
- + SIGILO COMERCIAL
- + SIGILO CONTÁBIL
- + SIGILO EMPRESARIAL
- + SIGILO DO PRONTUÁRIO MÉDICO
- + SIGILO PROFISSIONAL DO MÉDICO

Fundamentos legais selecionados:

OK







## DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AOS REQUISITOS DO CARGO (conforme item 3.5)

➤ Clicar em:

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **SIGILOSO** ⓘ 🔒 LIMITAR ACESSO

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

❌ ⓘ Informação Pessoal  
Sigiloso

**PRÓXIMO** →

**Termo de Responsabilidade**

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
  - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
  - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

**CAPTURAR**



# 10

## ENCAMINHAR DOCUMENTAÇÃO

➤ Clicar em PRÓXIMO e depois em PROCURAR:

### Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

- REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO #1 NOVO
- 24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-FORMULARIO POSSE #2 2023-T0S8G5 (Sigiloso)
- 24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-DOCUMENTAÇÃO PESSOAL #3 2023-LR1WWW (Sigiloso)
- 24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-CERTIDÕES E DECLARAÇÕES #4 2023-60CLKK (Sigiloso)
- 24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-REQUISITOS DO CARGO #5 2023-DFBBLT (Sigiloso)

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

→ PRÓXIMO

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário

PROCURAR



# 10

## ENCAMINHAR DOCUMENTAÇÃO

➤ Clicar em:

Quais serão os Destinatários?

★ SUGESTÕES    ÓRGÃO    SETOR    **GRUPOS E COMISSÕES**    SERVIDOR    CIDADÃO

Grupos de Trabalho    Comissões e Contratos

Patriarca  
GOVES

Órgão  
IEMA - INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS - IEMA

INGRESSO

+ IEMA - CGEP - GESTÃO DE INGRESSO

Selecionados:

OK












# 10

## ENCAMINHAR DOCUMENTAÇÃO

➤ Clicar em PRÓXIMO:


**Quais Documentos serão encaminhados?**

-  **REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO**  
NOVO
-  **24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-REQUISITOS DO CARGO**  
2023-DFBBLT (Sigiloso)
-  **24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-DOCUMENTAÇÃO PESSOAL**  
2023-LR1WWW (Sigiloso)
-  **24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-CERTIDÕES E DECLARAÇÕES**  
2023-60CLKK (Sigiloso)
-  **24-AC-ENGENHARIA AMBIENTAL - CECILIA MEIRELES-FORMULARIO POSSE**  
2023-T0S8G5 (Sigiloso)


 FAZER UPLOAD    ELABORAR    PROCURAR    COLAR


---

**Quais serão os Destinatários?**


-  **IEMA - CGEP - GESTÃO DE INGRESSO**  
Grupo - CGEP - IEMA - GOVES


**Opções de envio para grupo**  
Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

 IEMA - CGEP - GESTÃO DE INGRESSO

 Qual a diferença?

Grupo  Membros

 PROCURAR

 PRÓXIMO



# 10

## ENCAMINHAR DOCUMENTAÇÃO

**Título** (obrigatório)

0 / 200

**Mensagem** (obrigatório)

0 / 1500

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO **LIMITAR ACESSO**

Outras opções:  Aguardar a conclusão da operação

ENVIAR CANCELAR

- Clicar e preencher: **Posse – Concurso Público IEMA 2022 - Classificação do Candidato-Tipo Classificação-Area-Nome do Candidato**
- Clicar e preencher :**Encaminho a documentação solicitada para fins de posse referente ao Concurso IEMA 2022.**
- Clicar e limitar acesso



# 10

## ENCAMINHAR DOCUMENTAÇÃO

➤ Clicar em:

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar

ABRIR TODOS  FECHAR TODOS

- + INFORMAÇÃO PESSOAL
- + DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA TOMADA DE DECISÃO
- + SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- + SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- + SIGILO FISCAL
- + SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- + SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- + SEGREDO INDUSTRIAL
- + SEGREDO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS
- + SIGILO COMERCIAL
- + SIGILO CONTÁBIL

Fundamentos legais selecionados:

Nível de Acesso: **SIGILOSO** ? LIMITAR ACESSO

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

Informação Pessoal  
Sigiloso

Outras opções:  Aguardar a conclusão da operação

**➤ ENVIAR**

CANCELAR

**Pronto, sua documentação foi encaminhada!**



**Lembre-se de anotar o número do seu encaminhamento!**

